

## A N U N Ţ

Ministerul Afacerilor Interne organizează, la sediul din Bucureşti, **concurs** pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcţiei publice de execuţie de **expert, clasa I, grad profesional superior** din cadrul Direcţiei Informare şi Relaţii Publice, Serviciul de Presă, Compartimentul Campanii şi Evenimente.

Concursul se desfăşoară la sediul Ministerului Afacerilor Interne din Bucureşti, astfel:

- în data de **24 mai 2019, ora 10:00** – **proba suplimentară pentru testare cunoştinţe operare PC nivel avansat;**
- în data de **28 mai 2019, ora 10:00** – **proba scrisă;**
- **interviu**, care va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească candidaţii înscrişi sunt următoarele:

### **A. Condiţii generale:**

- să aibă cetăţenia română şi domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris şi vorbit;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
- să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- să îndeplinească condiţiile de studii prevăzute de lege pentru funcţia publică;
- să îndeplinească condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie şi de serviciu, infracţiuni care împiedică îndeplinirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcţie publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definită prin lege.

### **B. Condiţii specifice: (potrivit fişei postului nr.18 întocmită la data 17.07.2018)**

- studii universitare de licenţă, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- perfecţionări (specializări): nu este cazul;
- cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): nivel avansat de operare PC; Candidaţii vor susţine, la sediul Ministerului Afacerilor Interne, proba suplimentară organizată pentru evaluarea competenţelor specifice de operare PC;
- cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională: nu este cazul;
- vechime minim 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei;
- *abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare*: operativitate, meticulozitate, autocontrol, simţ estetic, flexibilitate în gândire, spirit gospodăresc, rezistenţă la stres.

### **C. cerinţe specifice:**

- necesitatea obținerii autorizației de acces la informațiile clasificate de nivel “Secret de serviciu”.

**Actele necesare pentru înscrierea la concurs sunt:**

a) formularul de înscriere;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, copii ale certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice; *(Adeverința trebuie să conțină, în clar, cel puțin următoarele informații: numărul, data, numele angajatorului și datele de identificare și de contact ale acestuia; numele, prenumele, CNP, CI ale angajatului, funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității (actul administrativ de numire/contractul individual de muncă), vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor);*

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; *(Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);*

g) cazierul judiciar.

Dosarele de înscriere la concurs se depun, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României Partea a III-a, la Direcția Generală Management Resurse Umane, Piața Revoluției nr. 1A, sector 1, București, intrarea „D”, tel int. 11396.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și prin publicare pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro).

Candidații au obligația de a prezenta documentele originale în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care documentele vor fi transmise pe mail, conform prevederilor art.49 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, candidații au obligația de a prezenta documentele originale în vederea certificării acestora de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia și tematica pentru concurs, precum și atribuțiile prevăzute în fișa postului, vor fi afișate la sediul Ministerului Afacerilor Interne, din str. Piața Revoluției nr.1 A, intrarea „D” și pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro). Vor fi testate și cunoștințele teoretice din Constituția României, republicată, Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, acte normative cuprinse în mod obligatoriu în bibliografie conform prevederilor art.21 alin.(4) din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonate de contact: Piața Revoluției nr.1 A, sector 1, București; telefon: 021/264.85.03; fax: 021/264.85.35; email: [dgmru@mai.gov.ro](mailto:dgmru@mai.gov.ro). Persoană de contact Liliana Tudor, consilier superior, tel.int.11396.