

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I. înregistrat cu nr. 23808 din 28.11.2018.

Direcția Medicală, cu sediul în municipiul București, Str. Mihai Vodă nr. 17, sector 5, organizează examen/concurs în vederea ocupării unui post de ofițer specialist principal I (medic), poziția 30 din statul de organizare al unității, la Biroul Medicina Muncii și Expertiză medico-militară, post prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar șef de poliție, prin încadrare directă ca ofițer de poliție, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Condiții de participare la concurs pentru fiecare categorie de candidați

1. **Pentru încadrarea în funcții de polițist prin încadrare directă, candidații care nu au calitatea de agent de poliție, trebuie să îndeplinească, cumulativ, condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, astfel:**
 - a) să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență în domeniul sănătate, specializarea medicină;
 - b) să aibă minim 4 ani vechime în muncă;
 - c) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
 - d) să cunoască limba română scris și vorbit;
 - e) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - f) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor în domeniu. **În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.**
 - g) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - h) să îndeplinească condițiile de ocupare, prevăzute în fișa postului, respectiv:
 - să aibă studii de rezidențiat cu obținerea certificatului de confirmare ca medic specialist în specialitatea medicina muncii;
 - să dețină certificat de membru al Colegiului Medicilor, vizat pe anul în curs;
 - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel SECRET¹ ;
 - să dețină cunoștințe de legislație în securitate și sănătate în muncă;
 - gradul profesional minim necesar ocupantului postului: subinspector de poliție;

¹⁾ Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

- i) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- j) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- k) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- l) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- m) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- n) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Verificarea condiției se realizează cu ocazia examinării medicale;

Candidatul declarat „admis” la examenul/concursul pentru ocuparea postului vacant prevăzut a fi încadrat cu polițist, prin încadrare directă, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

2. Candidații care dețin calitatea de agenți de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții și cerințe:

- a) să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență în domeniul sănătate, specializarea medicină;
- b) să aibă minim 4 ani vechime în muncă;
- c) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:
 - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel SECRET²
 - să aibă studii de rezidențiat cu obținerea certificatului de confirmare ca medic specialist în specialitatea medicina muncii;
 - să dețină certificat de membru al Colegiului Medicilor, vizat pe anul în curs;
 - să dețină cunoștințe de legislație în securitate și sănătate în muncă;
 - gradul profesional minim necesar ocupantului postului: subinspector de poliție;
- d) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- e) să fie declarați APT la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- f) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv când față de acesta s-a pus în mișcare acțiunea penală, cu excepția situației în care acțiunea penală a fost pusă în mișcare pentru o infracțiune din culpă care nu este în legătură cu serviciul, este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu, se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei sau nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;
- g) să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

ATENȚIE: Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

3. Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe/reîncadrării ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

²⁾ Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

b) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

Reguli privind înscrierea la concurs și documentele necesare

1. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) cerere de înscriere adresată directorului Direcției Medicale (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor), (model Anexa 2);
- b) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model Anexa 3);
- c) curriculum vitae model Europass (model Anexa 4);
- d) actul de identitate, în copie;
- e) declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul evaluării psihologice (model Anexa 7).

Documentele necesare înscrierii la concurs vor fi depuse personal la sediul Direcției Medicale, din municipiul București, Str. Mihai Vodă nr. 17, sector 5, etaj VI, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00-15.00, până la data de 14.05.2019, orele 12.00.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, prin orice mijloace sau de către o altă persoană în afara candidatului, astfel că nu vor fi luate în considerare cererile de înscriere transmise prin orice altă modalitate decât personal la adresa amintită mai sus.

Atenție! Cu ocazia prezentării pentru fiecare dintre etapele prevăzute în graficul de desfășurare, candidații vor prezenta documentele solicitate, deja completate conform modelelor anexate la prezentul anunț, astfel încât să se evite aglomerarea nejustificată a punctului de înscriere.

2. În vederea participării la concurs, după afișarea rezultatelor la testarea psihologică, candidații declarați „apt” vor depune personal, la sediul Direcției Medicale până la data de 27.05.2019 ora 15.00, un dosar de recrutare în volum complet, care va conține următoarele documente:

- a) Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență/echivalentă și foaie matricolă, etc.);
- b) Copia certificatului de membru al Colegiului Medicilor, vizat pe anul în curs;
- c) Copii ale carnetului de muncă/certificatul stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și vechimea în exercitarea profesiei sau ocupației și dacă este cazul, ale livretului militar (vor fi prezentate și în original); **Atenție! Vechimea în muncă este perioada lucrată efectiv în baza unui contract individual de muncă.**
- d) certificatul de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatul de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (vor fi prezentate și în original);
- e) autobiografia redactată olograf (Anexa 5) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa 6);
- f) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către Direcția Medicală în baza consimțământului expres al candidatului). Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat;
- g) o fotografie color 9x12 cm;
- h) un dosar cu șină din carton;
- i) fișa medicală-tip de încadrare în MAI (examinarea medicală se va realiza de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu “Dr. N. Kretzulescu” București, iar fișa medicală, concluzionată de același centru, va fi depusă la dosarul de recrutare până la data limită de completare a dosarelor, respectiv **27.05.2019, ora 15.00**);
- j) declarație, pe propria răspundere din care să rezulte că persoana care candidează:
 - nu are antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
 - nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

j) persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut

3. Pentru participarea la concurs **agenții de poliție** declarați apt la testarea psihologică vor depune personal la sediul Direcției Medicale până la data de **27.05.2019 ora 15.00**, un dosar de recrutare, în volum complet, care va conține următoarele documente:

- a) Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă) impuse de cerințele postului (vor fi prezentate și în original);
- b) Copie a certificatului de membru al Colegiului Medicilor, vizat pe anul în curs;
- c) carnetul de muncă/certificatul stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și vechimea în exercitarea profesiei sau ocupației (vor fi prezentate și în original); **Atenție! Vechimea în muncă este perioada lucrată efectiv în baza unui contract individual de muncă.**
- d) certificatul de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (vor fi prezentate și în original);
- e) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, care să ateste că:
 - nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv când față de acesta s-a pus în mișcare acțiunea penală, cu excepția situației în care acțiunea penală a fost pusă în mișcare pentru o infracțiune din culpă care nu este în legătură cu serviciul, este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu, se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei sau nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care nu se mai certifică copiile de către secretarul comisiei de concurs.

ATENȚIE:

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv **27.05.2019**, ora 15.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la sediul Direcției Medicale și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Reguli privind evaluarea psihologică și examinarea medicală

Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează.

După încheierea perioadei de înscriere, candidații înscriși vor susține testarea psihologică. Examinarea psihologică va fi asigurată de cadre specializate din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Mun. București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2.

Atenție! În vederea participării la concurs candidații depun o declarație pe propria răspundere (model Anexa nr. 7) din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul evaluării psihologice (aviz psihologic apt/inapt).

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul m.a.i. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice – 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

Candidații care declară că nu au fost evaluați pentru același scop în ultimele 6 luni vor fi programați la evaluarea psihologică conform calendarului stabilit.

Dacă din evidențele Centrului de Psihosociologie al M.A.I. rezultă că aceștia au fost evaluați psihologic pentru același scop în ultimele 6 luni, procedura de evaluare se anulează și nu se va emite un alt aviz, unitatea organizatoare a concursului urmând să fie informată cu privire la avizul emis anterior.

Locul, data și ora desfășurării examinării psihologice vor fi stabilite după expirarea perioadei de înscriere, în funcție de numărul candidaților înscriși și vor fi comunicate în timp util prin afișare pe pagina de internet www.mai.gov.ro și la avizierul unității.

Rezultatele la testarea psihologică se vor afișa pe aceleași căi menționate mai sus.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.

Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în locul, data și ora în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se depun personal la sediul Direcției Medicale din București, Strada Mihai Vodă nr. 17, sector 5, etaj 6, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință.

Fișa medicală de încadrare tip M.A.I. se eliberează de medicul care deservește Direcția Medicală din Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr.N.Kretzulescu” București, cu sediul în București, Strada Mihai Vodă nr. 17, sector 5, etaj 5, camera 510.

Fișa medicală se efectuează cu plată, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr.N.Kretzulescu” București.

Prezentarea la unitatea medicală se va face doar de către candidații declarați apt în urma susținerii examinării psihologice, începând cu **ziua imediat următoare afișării rezultatelor la testarea psihologică.**

Candidaților li se vor înmâna adrese individuale de trimitere la Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr.N.Kretzulescu” București emise de Direcția Medicală.

Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată până la data limită de depunere a acestuia.

E. Desfășurarea concursului

Concursul va consta în susținerea unui test-scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în data de 11.06.2019 ora 11.00, la sediul Direcției Medicale, din municipiul București, Str. Mihai Vodă nr. 17, sector 5, etaj VI pe baza tematicii și bibliografiei prevăzute în Anexa nr. 1.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Proba scrisă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului scris se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet www.mai.gov.ro, precum și la avizierul unității. Interviul nu se contestă.

F. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris tip grilă, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris/interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro.

G. Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidatului declarat „admis”

Candidatul declarat „admis” este încadrat în funcția minimă prevăzute de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 12 luni.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. 8 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2²) sau (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.

Astfel, în baza prevederilor art. 1 alin. (4) lit. a) din Anexa 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, personalul încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- a) la un stagiul de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- b) la un stagiul între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- c) la un stagiul între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- d) la un stagiul între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- e) la un stagiul între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- f) la un stagiul de 19 ani și peste – comisar-șef de poliție

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. 5 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, polițistului care intră în coprul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție “Al. I. Cuza” a Ministerului Afacerilor Interne, i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- a) sub 5 ani – subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani – inspector de poliție;
- c) peste 10 ani – inspector principal de poliție.

Prevederile art. 21 alin. (8) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la acordarea gradelor profesionale, se aplică și în cazul polițistului prevăzut la alin. (5), dacă prin aplicarea acestora i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât în condițiile alin. (5).

Perioada de rezidențiat stabilită potrivit prevederilor legale se ia în calcul la acordarea gradului profesional.

Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon: 021.303.70.80 interior 30737, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.30.

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare). Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat “admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

06.05.2019 - afișarea la sediul Direcției Medicale și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro a anunțului referitor la organizarea concursului;

14.05.2019 (ora 12.00) - data limită de depunere a cererilor de înscriere la concurs;

27.05.2019 (ora 15.00) - data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;

28.05.2019 - verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare, de către membrii comisiei de concurs

05.06.2019 - afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs;

11.06.2019 ora 11.00- susținerea probei de concurs constă în - susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;

11.06.2019 - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;

24 de ore - depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul grilă de la afișarea rezultatului;

14.06.2019 - rezolvarea contestațiilor;

14.06.2019- afișarea rezultatelor finale

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS**TEMATICA**

1. Medicina muncii: definiție, obiective, domeniile componente.
2. Condiția de muncă: factori componenți.
3. Noxele profesionale: definiție, clasificare, mod de acțiune asupra organismului uman.
4. Bolile profesionale: definiție, elemente fundamentale privind etiologia, diagnosticul, tratamentul și profilaxia bolilor profesionale. Tabelul de boli profesionale declarabile.
5. Bolile legate de profesiune: definiție, factori cauzatori potențiali.
6. Probleme privind adaptarea capacității de muncă la schimbările alternante.
7. Toxicele profesionale: definiție, clasificare, căile de pătrundere în organism, circulație, depunere în organe țintă, eliminare din organism, biotransformarea toxicelor, mecanisme de acțiune, acțiunea combinată a toxicelor, relația dintre proprietățile fizico-chimice și activitatea toxică, influența diverselor condiții de muncă asupra acțiunii toxicelor, relații doză-efect și relații doză-răspuns, profilaxie.
8. Intoxicația profesională cu gaze și vapori iritanți.
9. Intoxicația profesională cu monoxid de carbon.
10. Pneumoconiozele: definiție, etiologie, patogenie generală, clasificare.
11. Astmul bronșic profesional.
12. Boli profesionale prin expunere la radiații electromagnetice nonionizante și ionizante.
13. Boli profesionale prin expunere la ambianța termică profesională caldă (microclimat cald) și ambianța termică profesională rece (microclimat rece).
14. Boli profesionale prin acțiunea zgomotului asupra organismului uman: surditatea și hipoacuzia profesională.
15. Boli profesionale prin expunere la trepidatii (vibrații).
16. Boli profesionale datorită presiunii atmosferice anormale (hiperbară și hipobară).
17. Boli profesionale prin suprasolicitarea aparatului locomotor.
18. Boli profesionale prin suprasolicitare analizatorului vizual.
19. Boli infecțioase și parazitare profesionale.
20. Dermatozele profesionale.
21. Cancerul profesional.
22. Probleme speciale de medicina muncii privind munca persoanelor cu vedere monoculară, munca epilepticilor, munca stângacilor, munca diabeticii.
23. Serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor: examenul medical la angajare în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității, promovarea sănătății la locul de muncă.
24. Protecția maternității la locul de muncă.
25. Supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I. (atribuțiile medicilor specialiști/primari de medicină a muncii din M.A.I., atribuțiile medicilor de unitate în domeniul medicinei muncii, semnalarea, cercetarea, declararea și evidența bolilor profesionale în M.A.I.).
26. Activitatea de soluționare a petitiilor.
27. Secretul profesional și accesul la datele referitoare la starea de sănătate.
28. Statutul polițistului (drepturi, îndatoriri, restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți).

BIBLIOGRAFIA

1. **Legea nr. 360 din 06 iunie 2002 (*actualizată*)** privind Statutul polițistului.
2. **H.G. nr. 355 din 11 aprilie 2007 (*actualizată*)** privind supravegherea sănătății lucrătorilor.
3. **H.G. nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (*actualizată*)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
4. **O.U.G. nr. 96 din 14 octombrie 2003 (*actualizată*)** privind protecția maternității la locurile de muncă.

5. **H.G nr 537 din 07.04.204 (*actualizată*)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă.
6. **Ordin m.a.i nr. 190/2004** privind organizarea și desfășurarea activității de primire evidență examinare și soluționarea petițiilor.
7. **Ordin nr. 291 din 21 decembrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor (publicat în Monitorul Oficial nr. 930 din 28 decembrie 2011).
8. Ion TOMA, Floarea TOMA, Maria Marina TĂNASIE, Iulia Rahela MARCU, Marin Bogdan TOMA - Medicina muncii (Editura SITECH CRAIOVA 2004).
9. **Codul de deontologie medicală (*actualizată*) din 30.03.2012.**

NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate modificările și completările ulterioare, de la data intrării în vigoare și până în prezent.

Actele normative care nu sunt publicate în Monitorul Oficial pot fi puse la dispoziția candidaților la sediul Direcției Medicale a M.A.I .

Domnule Director

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
 _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
 _____ în localitatea _____ județul/sectorul
 _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
 _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____,
 telefon _____ CNP _____ cu domiciliul (reședința) în
 localitatea _____ județul/sectorul _____ strada
 _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
 _____ forma de învățământ
 _____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
 _____, salariat(ă) la _____, starea
 civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în
 rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____ în
 vederea ocupării funcției de _____, din cadrul

 _____ (subunitatea /formațiunea /compartimentul).

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și
 participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
 prevederile Regulamentului european general privind protecția datelor.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de
 la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica
 documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**Domnule Director,**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____
(admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de _____, sesiunea (data) _____
(unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă)/ trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului european general privind protecția datelor.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Limba							
Limba							

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura_____

Data_____

**TABEL NOMINAL
cu rudele candidatului**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector)	
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector)	
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector)	
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector)	
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector)	
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector)	

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____

Semnătura candidat

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____,
CNP _____, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de
Direcția Medicală în vederea ocupării funcției vacante de _____,
structura _____ din cadrul
_____, declar pe propria
răspundere că în ultimele 6 luni **nu am fost evaluat psihologic / am fost evaluat
psihologic** pentru încadrare ca ofițer în Ministerul Afacerilor Interne și am fost
declarat APT/INAPT psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____