

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG
Nr. din

A N U N Ț

Agenția Națională Antidrog din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, organizează concurs în vederea încadrării pe perioadă nedeterminată, prin recrutare din sursă externă, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și ale Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Memorandumul cu tema: **Aprobarea deblocării unor posturi vacante în Ministerul Afacerilor Interne, înregistrat cu nr. 23808/28.11.2018, a 4 posturi vacante cu atribuții în domeniul psihologiei de inspector de specialitate gr. III-I (personal contractual), după cum urmează:**

- 1 post de inspector de specialitate gr. III-I la Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog pentru Sectorul 3 București;
- 1 post de inspector de specialitate gr. III-I la Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog pentru Sectorul 4 București;
- 1 post de inspector de specialitate gr. III-I la Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog pentru Sectorul 6 București;
- 1 post de inspector de specialitate gr. III-I la Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al județului Neamț;

I. Pentru participare la examen/concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

1. Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de fam sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

2. Condiții specifice:

- să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau absolvenți de studii de studii universitare de licență ciclul I Bologna în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință psihologie și științe comportamentale, diplomă de licență psihologie sau asimilată, potrivit legii;

- să fie membrii ai Colegiului Psihologilor din România și în vederea exercitării atribuțiilor să dețină:
 - atestat de liberă practică în specialitatea „Psihologie aplicată în domeniul securității naționale” și atestat de liberă practică în specialitatea „Psihologie clinică”, avizate pe anul în curs;
 - vechime în muncă: minim 6 luni;
 - vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni;
 - să fie declarați apt medical¹ și psihologic²;

II. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta, **în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00-16.00, în perioada 13.05.2019 – 27.05.2019**, la sediul Agenției Naționale Antidrog din municipiul București, Bd.-ul Unirii nr.37, bloc A 4, parter, Sector 3, București, un dosar care va conține obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Agenției Naționale Antidrog (conform modelului anexat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (diplomă de licență / echivalentă și foaie matricolă) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) certificate de membru al Colegiului Psihologilor din România, avizate pentru anul în curs, cuprinzând dreptul de liberă practică pentru profesia de psiholog în specialitățile prevăzute la cerințele specifice postului;
- f) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae (conform modelului anexat);
- i) copia livretului militar (dacă este cazul);
- j) copii ale certificatului de naștere ale candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului atașat);
- l) o fotografie color 9 x 12 cm (color);
- m) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului anexat).
- n) dosar cu șină;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la **lit. f**, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

III. Examenul/concursul pentru încadrarea posturilor constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de concurs;
- b) proba scrisă – test grilă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați *admis* la proba precedentă

¹Având în vedere O.m.a.i. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în M.A.I. și ale Procedurii PS-001-DMRU nr. 4244380 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. – Direcția Medicală. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea „Apt” va fi depusă la dosarul de concurs, fără această fișă nefiind posibilă angajarea în Ministerul Afacerilor Interne – Agenția Națională Antidrog.

² Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în baza planificării efectuate de către Biroul Resurse Umane.

Concursul se va desfășura la sediul Agenției Naționale Antidrog din municipiul București, Bd.-ul Unirii nr. 37, bloc A 4, parter, Sector 3, iar comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”, prin afișare la sediul Agenției Naționale Antidrog din municipiul București, Bd.-ul Unirii nr.37, bloc A 4, parter, Sector 3 și pe site-ul instituției www.ana.gov.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

În situația în care, numărul candidaților înscriși nu va permite desfășurarea concursului la sediul agenției, locul desfășurării va fi stabilit după expirarea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare și va fi comunicat în timp util prin afișare pe pagina de internet www.ana.gov.ro, informații de interes public, posturi vacante și la avizierul unității.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. selecția dosarelor de concurs;

- verificarea dosarelor de concurs: 29.05.2019
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 29.05.2019
- depunerea eventualelor contestații: 30.05.2019
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor (după soluționarea contestațiilor): 31.05.2019

2. proba scrisă – test grilă: 18.06.2019, începând cu ora 10.00

- afișarea rezultatelor 18.06.2019
- depunerea eventualelor contestații: 19.06.2019
- soluționarea contestațiilor: 20.06.2019
- afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după soluționarea contestațiilor): 20.06.2019

3. interviul: 24.06.2019, începând cu ora 10.00

- afișarea rezultatelor: 24.06.2019
- depunerea eventualelor contestații: 25.06.2019
- soluționarea contestațiilor: 26.06.2019
- afișarea rezultatelor finale la proba interviu (după soluționarea contestațiilor): 26.06.2019

Afișarea rezultatelor finale la concurs: 26.06.2019

Pentru probele concursului punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la examenul/concursul pentru ocuparea posturilor vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctajele egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Încadrarea în grade profesionale a candidaților declarați „*admis*” se face, în funcție de vechimea în specialitatea postului și a studiilor solicitate pentru ocuparea acestuia, astfel:

- *inspector de specialitate gradul III – vechime în specialitate de minim 6 luni;*
- *inspector de specialitate gradul II – vechime în specialitate de minim 3 ani și 6 luni;*
- *inspector de specialitate gradul I – vechime în specialitate de minim 6 ani și 6 luni;*

Tematica și bibliografia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț și vor fi postate în continuarea acestuia.

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 14.00, la telefon 021.323.30.30, interior 21721, persoană de contact: agent șef principal de poliție FULGEANU Oana.

Î. DIRECTOR,
Comisar-șef de poliție

CONSTANTIN NEGOIȚĂ

TEMATICA DE STUDIU ȘI BIBLIOGRAFIA

I. TEMATICĂ:

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog;
2. Cadrul legal național privind prevenirea și combaterea traficului și consumului de droguri, cu modificările și completările ulterioare;
3. Modalitatea de derulare a programelor integrate de asistență medicală, psihologică și socială pentru persoanele aflate în stare privativă de libertate, consumatoare de droguri;
4. Standardele minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul asistenței consumatorului de droguri;
5. Metodologia de elaborare, modificare și implementare a planului individualizat de asistență a consumatorului de droguri;
6. Strategia națională antidrog 2013-2020 și Planul de acțiune în perioada 2018-2020 pentru implementarea Strategiei naționale antidrog 2013-2020 - Capitolul Reducerea cererii de droguri;
7. Programul național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015 – 2018;
8. Standardele sistemului național de asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri;
9. Exercițarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
10. Activitățile de psihologie desfășurate în Ministerul Afacerilor Interne;
11. Ce este recăderea;
12. Principiile aplicate în prevenirea recăderilor.

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului de droguri;
2. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog, cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
3. H. G. nr. 461/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog;
4. H.G. nr. 860/2005 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 784/2013 privind aprobarea Strategiei naționale antidrog 2013-2020;
6. H.G. nr. 853/2018 privind aprobarea Planului de implementarea a Strategiei Naționale Antidrog în perioada 2018/2020;
7. H.G. nr. 684/2015 privind aprobarea programului național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015-2018;
8. Ordinul nr. 1.216/C din 2006 privind modalitatea de derulare a programelor integrate de asistență medicală, psihologică și socială pentru persoanele aflate în stare privativă de libertate, consumatoare de droguri;
9. Ordinul nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne;
10. Decizia Președintelui Agenției Naționale Antidrog nr. 16/ 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul asistenței consumatorului de droguri;
11. Decizia Președintelui Agenției Naționale Antidrog nr. 17/2006 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, modificare și implementare a planului individualizat de asistență a consumatorului de droguri;
12. „Standardele sistemului național de asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri”, Agenția Națională Antidrog, 2005;
13. „Prevenirea recăderilor la persoanele dependente de droguri - Manualul consilierului” Terence T. Gorski, John M. Kelley, traducere și adaptare: Dr. Gabriel Cicu și alții, Editura Detectiv, 2007.

Notă: Actele normative se vor studia, cu toate modificările și completările intervenite de la intrarea în vigoare și până în prezent.

Î. DIRECTOR,
Comisar-șef de poliție

CONSTANTIN NEGOIȚĂ

Domnule Director

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica)
 lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
 _____ în localitatea _____ județul/sectorul
 _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
 _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____,
 CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
 _____, județul/sectorul _____ strada
 _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
 _____ forma de învățământ
 _____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
 _____, salariat(ă) la _____, starea
 civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în
 rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Agenția Națională Antidrog în
 vederea ocupării, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, a unui post vacant de
 _____, din cadrul
 _____ (subunitatea /formațiunea /compartimentul).

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la
 concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
 prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce
 privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la
 susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele
 depuse.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____, (admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de Agenția Națională Antidrog, sesiunea (data) _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că **nu** fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, **nu** sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, **nu** am fost destituit dintr-o funcție publică și **nu** am desfășurat activități de poliție politică.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă)/trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____, nume anterior _____ fiul/fiica lui _____ și al _____, născut/născută în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județul _____ țara _____, cetățenie _____, domiciliat/domiciliată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____ scară _____, etaj _____, ap. _____, județ/sector _____, candidat/candidată la examenul/concursul organizat de A.N.A. în vederea ocupării funcției/funțiilor contractuale vacante de/din cadrul _____, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: _____

Semnătura: _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura _____

Data _____

**TABEL NOMINAL
cu rudele candidatului**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____

Semnătura candidat

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut (ă) la data de _____.____._____ în localitatea _____, județul/sectorul _____, C.N.P. _____, în calitate de candidat (ă) la concursul organizat de A.N.A., sesiunea (data) _____, pentru încadrarea din sursă externă a postului vacant de _____ din cadrul _____, declar pe propria răspundere următoarele:

nu am fost evaluat psihologic în ultimele 6 luni în scopul încadrării ca personal contractul cu studii superioare.

am fost evaluat psihologic în ultimele 6 luni în scopul încadrării ca personal contractul cu studii superioare.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____ Semnătura _____