

A N U N Ţ

Având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante de conducere în Ministerul Afacerilor Interne nr. 22948 din 13.11.2018, Direcția Generală Management Operațional scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **funcția de șef serviciu I la Serviciul Coordonare Situații Speciale** din cadrul Centrului Național de Conducere Integrată, prevăzută la poziția 97 din statul de organizare al Direcției Generale Management Operațional.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii superioare de licență ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”) în domeniile fundamentale științe ingineresti sau științe sociale;
2. să fie absolvenți de studii universitare de masterat/postuniversitare într-unul din domeniile ordine publică și siguranță națională, științe militare; informații și securitate națională; drept; științe politice; științe economice; inginerie electronică; calculatoare și tehnologia informației; management;
3. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
4. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
5. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
6. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
7. să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
8. să aibă vechime în muncă: 5 ani vechime în muncă, din care în instituții de ordine și siguranță publică, securitate națională - minim 3 ani;
9. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim inspector principal de poliție;
10. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „Strict Secret”, informații NATO, nivel NATO SECRET și informații UE nivel SECRET UE¹;

Concursul va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** și se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, **în data de 19.06.2019**, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 11.00;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 11.15;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișare – 20.06.2019);
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (21.06. - 24.06.2019);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (20.06. – 24.06.2019, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

Contestațiile se depun la secretariatul unității organizatoare (Direcția Generală Management Operațional) în termen de 24 de ore de la afișare, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae și copii ale diplomelor care să ateste studiile absolvite) vor fi adresate directorului general al Direcției Generale Management Operațional și vor fi depuse la secretariatul acestei unități, Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, București, până la data de **20.05.2019, ora 16.00**.

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **29.05.2019, ora 16.00**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Generală Management Resurse Umane și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;

¹ Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii

- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Generale Management Operațional din Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, București – tel. 021/3037080 (Centrală M.A.I.), int. 10235.

Dosarele de recrutare vor fi verificate de comisia de concurs, iar lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs va fi afișată la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1, București și va fi postată pe pagina de internet www.mai.gov.ro, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține la interior 10818/11681, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 16.00 și de la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1, București.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI
DE ȘEF SERVICIU COORDONARE SITUAȚII SPECIALE DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE
MANAGEMENT OPERAȚIONAL (CENTRUL NAȚIONAL DE CONDUCERE INTEGRATĂ)**

Capitolul I – ASPECTE GENERALE

TEMATICĂ:

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
2. Structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne;
3. Coordonarea activității și delegarea unor competențe în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
4. Statutul polițistului;
5. Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
6. Management: Funcțiile procesului managerial, Planificarea managerială, Conducerea subordonaților, Controlul managerial, Managementul luării deciziei, Motivația și evaluarea performanțelor, Cultura organizațională și Comunicarea în activitatea managerială;
7. Codul controlului intern managerial al entităților publice;
8. Organizarea și funcționarea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică;
9. Organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență;
10. Managementul tipurilor de risc;
11. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
12. Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
13. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
14. Răspunderea materială a militarilor și răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
15. Activitatea de standardizare în Ministerul Afacerilor Interne;
16. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
17. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
18. Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
19. Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

20. Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Imigrări.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
2. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
3. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
4. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
5. O.U.G. nr. 55/2007 privind înființarea Inspectoratului General pentru Imigrări;
6. O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
7. H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
8. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
9. H.G. nr. 1152/2014 privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică;
10. H.G. nr. 94/2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență;
11. H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne;
12. H.G. nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
13. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
14. O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor și I.M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
15. O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
16. O.M.A.I. nr. 30/2017 privind activitatea de standardizare în Ministerul Afacerilor Interne;
17. O.M.A.I. nr. 149/2016 privind coordonarea activității și delegarea unor competențe în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
18. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
19. O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
20. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

Capitolul II – ASPECTE SPECIFICE DOMENIULUI DE COMPETENȚĂ

TEMATICĂ:

1. Strategia națională de ordine și siguranță publică 2015 – 2020;
2. Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2015-2019;
3. Strategia MAI de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
4. Strategia națională privind imigrația pentru perioada 2015-2018;
5. Planul integrat de acțiune pentru gestionarea unei situații de criză în domeniul imigrației;
6. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
7. Planificarea și executarea misiunilor de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice;
8. Planul unic de ordine și siguranță publică;
9. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
10. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
11. Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor M.A.I.;
12. Managementul tipurilor de risc;
13. Organizarea procesului de raportare și monitorizare a evenimentelor și aspectelor de interes operativ;
14. Regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
15. Gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Afacerilor Interne.
16. Regulamentul-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
17. Întocmirea și păstrarea Jurnalului acțiunilor operative;

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
2. O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
3. H.G. nr. 780/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2015-2018 și a Planului de acțiune pe anul 2015 pentru implementarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2015-2018;

4. H.G. nr. 779/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2015 – 2020;
5. H.G. nr. 196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
6. H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
7. Hotărârea Parlamentului nr. 33/2015 privind aprobarea Strategiei Naționale de Apărare a Țării pentru perioada 2015 – 2019;
8. O.M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
9. O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
10. O.M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
11. O.M.A.I. nr. 110/2010 pentru aprobarea Instrucțiunii privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor M.A.I.;
12. O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
13. O.M.A.I. nr. 181/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor;
14. O.M.A.I. nr. 161/2016 privind aprobarea Planului integrat de acțiune pentru gestionarea unei situații de criză în domeniul imigrației;
15. O.M.A.I. nr. S/295 din 04.12.2009 privind întocmirea și păstrarea Jurnalului acțiunilor operative.

NOTĂ: Tematica și bibliografia vor avea în vedere actele normative în vigoare, cu modificările și completările intervenite până în ziua susținerii concursului.