

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNT

Având în vedere Memorandumul cu tema: „Aprobarea deblocării unor posturi vacante de conducere în Ministerul Afacerilor Interne”, înregistrat la M.A.I. cu nr. 19784/09.10.2017, **Institutul de Studii pentru Ordine Publică** scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție din cadrul M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, funcția vacantă de **șef serviciu I** la Serviciul metodică și proiectare didactică, prevăzută la poziția 47 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare sau studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență;
2. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau specialitatea studiilor de bază;
3. să fie absolvenți ai unui program de pregătire în psihopedagogie/metodică organizat în cadrul național pentru pregătirea personalului didactic sau ai unui curs de evaluator de competențe profesionale sau unui curs de profil absolvit în cadrul instituțional și sistemului de ordine publică, apărare și siguranță națională ori ai unui curs creditat pentru obținerea calificării de formator/similar organizat de furnizori autorizați.
4. să fie declarați „apt medical” și „apt psihologic” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
5. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să aibă 5 ani vechime în muncă, din care 5 ani, în cadrul M.A.I.;
8. să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
9. să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii;
10. să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate, clasa „Secrete de Stat”, nivelul „Strict Secret” (poate fi obținut ulterior¹).
11. să aibă gradul profesional minim de inspector principal de poliție;

¹ Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, potrivit art.58 alin. 9 din Anexa 3 ale OMAI nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul Institutul de Studii pentru Ordine Publică din București, Șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4, **în data de 12.06.2019** și va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 11⁰⁰;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 11¹⁵;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 h de la afișare (**contestațiile se depun la Compartimentul Secretariat și Documente Clasificate din Institutul de Studii pentru Ordine Publică**);
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații - în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului - după expirarea termenului de depunere a contestațiilor/termenului de soluționare a contestațiilor, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Cererea de participare la concurs (însoțită de curriculum vitae) va fi depusă la Compartimentul Secretariat și Documente Clasificate din Institutul de Studii pentru Ordine Publică până la data de **20.05.2019, ora 14⁰⁰**.

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **31.05.2019, ora 14⁰⁰** la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Biroul Resurse Umane din Institutul de Studii pentru Ordine Publică, din mun. București, Șoseaua Olteniței nr.158-160, Sector 4 și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, astfel:

- a) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- b) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate și întocmită conform dispozițiilor O.M.A.I. nr. 516/2003;
- c) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare ²;
- d) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11 din prezentul anunț (adeverința eliberată de unitatea de proveniență va cuprinde și date privind încadrarea în M.A.I., funcțiile ocupate în decursul carierei și faptul că nu au fost declarați incompatibili de a ocupa o funcție de conducere în sensul prevederii Legii nr. 176/2010).

În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă **în original** de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

Atenție! Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele de studii, în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit.

Examinarea psihologică a candidaților înscriși la concurs se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. din București la o dată ce se va comunica candidaților după programarea acestora.

² Conform modelului anexat la anunțul de concurs

Verificarea îndeplinirii în mod cumulativ a condițiilor de participare la examen/concurs și a corectitudinii dosarelor de recrutare se va realiza de comisia de examen/concurs, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se afișează la avizierul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, mun. București, Șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4 și se postează de pagina de internet a I.S.O.P. ([isop.mai.gov.ro-sectiunea cariera](http://isop.mai.gov.ro-sectiunea_cariera)) cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, *fișa postului scoasă la concurs poate fi consultată* de către candidați la Biroul Resurse Umane al I.S.O.P., cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefon interior 20109 și 20187, în zilele lucrătoare, între orele 08.00 - 15.00 și de la avizierul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, mun. București, Șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

AVIZAT
MEMBRI COMISIEI DE CONCURS

Întocmit
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA¹
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE ȘEF SERVICIU LA SERVICIUL METODICĂ ȘI POIECTARE DIDACTICĂ

I. TEMATICA

1. MANAGEMENT:

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Principiile procesului managerial;
3. Motivația și evaluarea performanțelor. Calitățile și trăsăturile necesare unui manager pentru evaluarea performanțelor;
4. Comunicarea în activitatea managerială.

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor români – dreptul la învățătură;
2. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
3. Îndatoririle polițistului, recompensele care se pot acorda polițistului, răspunderea juridică și sancțiunile care se pot aplica acestuia;
4. Învățarea pe tot parcursul vieții;
5. Formarea continuă a polițiștilor;
6. Principalele obiective ale formării profesionale a adulților;
7. Principiile asigurării calității în formarea profesională a adulților;
8. Teoria procesului de învățământ (Didactica);
9. Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților;
10. Principiile care stau la baza executării controalelor în M.A.I;
11. Normele de conduită profesională a polițistului;
12. Autorizarea furnizorilor de formare profesională;
13. Criteriile de evaluare a furnizorilor de formare profesională;
14. Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților;
15. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

II. BIBLIOGRAFIA:

Legislație:

1. Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

¹ se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfășurării examenului/concursului

3. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
5. O.U.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
8. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordin 3974 din 2005 privind aprobarea Manualului de scriere a unităților de competență elaborat în cadrul Programului PHARE 2001 de modernizare a învățământului profesional și tehnic;
11. Ordin nr. 353//2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
12. Dispoziția Directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/2237 din 18.11.2016, care stabilește procedura privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue a polițiștilor și cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Literatură de specialitate:

1. Manual de pedagogie, Jinga Ioan, Istrate Elena, Ed. All Education, București 2001;
2. Managementul organizațional al Poliției - Fundamente teoretice, Costică Voicu și Ștefan Prună, Editura Media Uno, București 2007.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI/CONCURSULUI
organizat pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu I la Serviciul metodică și proiectare didactică din cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică

Nr. crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs și a CV-ului.	Secretarul comisiei	Până la data de 20.05.2019 ora 14:00
2.	Depunerea dosarelor de recrutare	Secretarul comisiei	Până la data de 31.05.2019 ora 14:00
3.	Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs	Comisia de concurs	04.06.2019
4.	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	06.06.2019
5.	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 24 de ore înainte de data susținerii probei
6.	Instructajul candidaților și desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	12.06.2019
7.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	12.06.2019
8.	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	în termen de 24 h de la afișare – 13.06.2019
9.	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
10.	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	cel târziu în data de 19.06.2019

C E R E R E
din _____.

Subsemnatul/subsemnata _____, absolvent/ă al
Facultății de _____, specializarea
_____ din cadrul Universității
_____ și al cursului de master/postuniversitar
_____.

La data de _____ am fost încadrat ca ofițer de poliție la
_____ unde mi-am desfășurat activitatea la _____ (structura),
în funcția de _____.

De la data de _____ îmi desfășor activitatea ca ofițer
_____ (funcția) la _____ (structura).

Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul ce se va desfășura la data de _____ în
vederea ocupării postului de _____,
poziția _____ din statul de organizare al Institutul de Studii pentru Ordine Publică, cu personal recrutat din
sursă internă.

**Menționez că am luat cunoștință de condițiile de participare la concurs, precizate în anunț,
pe care le îndeplinesc în mod cumulativ.**

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor)*. Sunt de acord ca datele referitoare la: nume, prenume, numele și prenumele membrilor de familie, domiciliu/reședință, sex, datele și locul nașterii, cetățenie, etnie, origine rasială, convingeri politice, religioase, filozofice, semnătură, cod numeric personal, seria și numărul actului de identitate, alte date de stare civilă, datele din permisul de conducere, telefonul, profesie, locul de muncă, date privind cazierul judiciar, date referitoare la condamnări, date referitoare la sancțiuni disciplinare sau contravenționale, să le pun la dispoziția Biroului Resurse Umane din Institutul de Studii pentru Ordine Publică, pentru a fi prelucrate, urmare a înscrierii mele la concursul privind ocuparea postului vacant de șef birou la Biroul Administrare Patrimoniu Imobiliar și Investiții.

Mă oblig ca în situația declarării inapt din punct de vedere psihologic sau a nepromovării probei de concurs, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea acesteia la Biroul Resurse Umane din Institutul de Studii pentru Ordine Publică, unde m-am înscris, pentru a ridica documentele (în copie xerox sau copii legalizate) depuse de mine.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Data _____

Semnătura _____

* Conform prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016 beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Serviciul Management Resurse Umane. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.



Curriculum vitae
Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume
Adresă(e)
Telefon
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate
Data nașterii
Sex

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Fix: Mobil:
(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă,
începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare
profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost
dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost
dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost
dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost

calculatorului

dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de xx.x.20xx, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de _____ la _____, organizat de Institutul de Studii pentru Ordine Publică, în data de _____, declar pe propria răspundere că **am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.**

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă)/ numit(ă) în funcție ori promovat(ă) chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare/ numire în funcție/ promovare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție / trecut(ă) în rezervă/ să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Sunt de acord cu înregistrarea audio și/sau video a probei de concurs.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016.

Menționez că sunt încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____,
candidat/candidată la examenul/concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu I la Serviciul meodică și proiectare didactică din cadrul I.S.O.P., declar pe propria răspundere că sunt de acord ca proba susținută în cadrul examenului/concursului să fie înregistrată audio și/sau video.

SEMNĂTURA