

## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Memorandumul cu tema: *Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I. nr. 23808 din 28.11.2018;*

**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești**, subordonat Direcției Medicale a Ministerului Afacerilor Interne, cu sediul în **municipiul Ploiești, Str. Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova, organizează**

## C O N C U R S :

Pentru ocuparea a **5 posturi vacante de medic specialist, specialitatea medicină de familie**, prin **încadrare directă ca ofițer de poliție**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, astfel:

- Asistență Medicală Primară - Asistență medicală de unitate - Inspectoratul de Jandarmi Județean Prahova și Gruparea Mobilă Jandarmi – 1 post
- Asistență Medicală Primară - Asistență medicală de unitate - Școala de Agenți de Poliție ”Vasile Lascăr” Câmpina - 1 post
- Centrul Medical Județean Bacău - Cabinete medicale de unitate – Situații de urgență - 1 post
- Centrul Medical Județean Galați - Cabinete medicale de unitate - Poliție - 1 post
- Centrul Medical Județean Suceava - Cabinete medicale de unitate - Poliție - 1 post

*Posturile de medic I sunt prevăzute cu gradul profesional maxim de subcomisar de poliție.*

Potrivit art. 22 alin.(2) lit.d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, strada Ghimpați, nr. 1-3, județul Prahova, camera 105, telefon 0244 575 680 int. 28506.

### **A. Condiții de participare la concurs pentru fiecare categorie de candidați**

**I. Pentru încadrarea în funcții de polițist prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, astfel:**

- a) să fie absolvent de studii universitare de lungă durată sau studii superioare de licență în domeniul sănătate, specializarea medicină;
- b) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișele posturilor, respectiv:
- să aibă studii de rezidențiat cu obținerea certificatului de confirmare în specialitatea „medicină de familie”;
  - să dețină certificat de confirmare medic specialist în specialitatea „medicină de familie”;
  - să dețină certificat de membru al Colegiului Medicilor, vizat pe anul în curs; asigurare de malpraxis medical;
  - să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel Secret de serviciu<sup>1</sup>.
  - să aibă minim 3 ani vechime în muncă;
  - gradul profesional necesar ocupantului postului: subinspector de poliție.
- c) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- d) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- e) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- f) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor în domeniu. **În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.**
- g) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- h) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- i) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- j) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- k) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- l) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- m) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Verificarea condiției se realizează cu ocazia examinării medicale.

*Candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prevăzut a fi încadrat cu polițist, prin încadrare directă, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.*

## **II. Candidații care dețin calitatea de agenți de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- a) să fie absolvent de studii universitare de lungă durată sau studii superioare de licență în domeniul sănătate, specializarea medicină;
- b) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișele posturilor, respectiv:
- să aibă studii de rezidențiat cu obținerea certificatului de confirmare în specialitatea „medicină de familie”;
  - să dețină certificat de confirmare medic specialist în specialitatea „medicină de familie”;
  - să dețină certificat de membru al Colegiului Medicilor, vizat pe anul în curs; asigurare de malpraxis medical;

---

<sup>1</sup> ”Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art.57<sup>1</sup> alin.(6) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel Secret de serviciu<sup>2</sup>.

- să aibă minim 3 ani vechime în muncă;
- gradul profesional necesar ocupantului postului: subinspector de poliție.
- c) să fie declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- d) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- e) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin. (2) sau art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

**Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe/reîncadrării ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:**

a) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

b) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

**ATENȚIE!** - *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*

## **REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE**

**1. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune următoarele documente:**

- a) **cerere de înscriere** adresată directorului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor), (model Anexa 3);
- b) **declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (model Anexa 4);
- c) **curriculum-vitae model Europass** (model Anexa 5);
- d) **copie cărții de identitate;**
- e) **declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul evaluării psihologice** (model Anexa 9);
- f) **consimțământul candidatului pentru solicitarea certificatului de cazier judiciar** (model Anexa 10)

**În cerere, candidații vor menționa expres postul/structura pentru care solicită înscrierea.**

**Înscrierea candidaților se va face prin depunerea documentelor sus-menționate, în zilele lucrătoare, începând cu data de 21.05.2019 până la data de 27.05.2019, ora 14.00, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, Str. Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova, **parter, camera 14 – Secretariat.****

---

<sup>2</sup> ”Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art.57<sup>1</sup> alin.(6) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, prin orice mijloace sau de către o altă persoană în afara candidatului, astfel că nu vor fi luate în considerare cererile de înscriere transmise prin orice altă modalitate decât personal la adresa amintită mai sus.**

**Atenție! Cu ocazia prezentării pentru fiecare dintre etapele prevăzute în graficul de desfășurare, candidații vor prezenta documentele solicitate, deja completate conform modelelor anexate la prezentul anunț, astfel încât să se evite aglomerarea nejustificată a punctului de înscriere.**

## **REGULI PRIVIND DEPUNEREA DOSARELOR DE RECRUTARE**

1. În vederea participării la concurs, după afișarea rezultatelor la testarea psihologică, candidații declarați „apt” vor depune personal, la sediul **Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - camera 105, etaj 3**, până la data de **12.06.2019, ora 15.00**, un dosar de recrutare în volum complet, care va conține următoarele documente:

- a) un dosar cu șină din carton (pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență/echivalentă și foaie matricolă; certificat/adeverință de confirmare medic specialist, specialitatea medicină de familie), (**vor fi prezentate și în original**);
- c) copia Certificatului de membru în Colegiul Medicilor din România; avizul anual privind exercitarea profesiei de medic (**vor fi prezentate și în original**);
- d) copia asigurării de malpraxis medical, valabilă pentru anul în curs (**va fi prezentat și în original**);
- e) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și vechimea în exercitarea profesiei sau ocupației și dacă este cazul, ale livretului militar (**vor fi prezentate și în original**); **Atenție! Vechimea în muncă este perioada lucrată efectiv în baza unui contract individual de muncă.**
- f) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (**vor fi prezentate și în original**);
- g) autobiografia redactată olograf (model Anexa 6) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (model Anexa 7);
- h) extras de pe cazierul judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către compartimentul Resurse Umane al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești în baza consimțământului expres al candidatului). **Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat;**
- i) o fotografie color 9x12 cm;
- j) fișa medicală-tip de încadrare în MAI (examinarea medicală se va realiza de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, iar **fișa medicală**, concluzionată de același centru medical, **va fi depusă la dosarul de recrutare, până la data limită de completare a dosarelor, respectiv 12.06.2019, ora 15.00**);
- k) declarație, pe propria răspundere din care să rezulte că persoana care candidează:
  - nu are antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
  - nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
  - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
  - nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- j) **persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de personal**

din care să rezultate motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut.

2. Pentru participarea la concurs **agenții de poliție** declarați „apt” la testarea psihologică vor depune personal la sediul **Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - camera 105, etaj 3**, până la data de **12.06.2019, ora 15.00**, un dosar de recrutare, în volum complet, care va conține următoarele documente:

- a) un dosar cu șină din carton (pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență/echivalentă și foaie matricolă; certificat/adeverință de confirmare medic specialist, specialitatea medicină de familie), (**vor fi prezentate și în original**);
- c) copia Certificatului de membru în Colegiul Medicilor din România; avizul anual privind exercitarea profesiei de medic (**vor fi prezentate și în original**);
- d) copia asigurării de malpraxis medical, valabilă pentru anul în curs (**va fi prezentat și în original**);
- e) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și vechimea în exercitarea profesiei sau ocupației și dacă este cazul, ale livretului militar (**vor fi prezentate și în original**); **Atenție! Vechimea în muncă este perioada lucrată efectiv în baza unui contract individual de muncă.**
- f) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (**vor fi prezentate și în original**);
- g) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, care să ateste că:
  - nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
  - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

În conformitate cu prevederile art. 61<sup>1</sup> alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care nu se mai certifică copiile de către secretarul comisiei de concurs.

**ATENȚIE! Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele solicitate în original.**

**Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.**

**La momentul depunerii, dosarele vor fi prezentate în volum complet.**

**ATENȚIE! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 12.06.2019, ora 15.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.**

## **VALIDAREA DOSARELOR**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

**Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr.1-3, județul Prahova **și se postează pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro) - Secțiunea - Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.**

## **EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ**

Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează.

După încheierea perioadei de înscriere, candidații înscriși vor susține testarea psihologică. Examinarea psihologică va fi asigurată de cadre specializate din cadrul **Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2.**

**Atenție! În vederea participării la concurs candidații depun o declarație pe propria răspundere (model Anexa nr.8) din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul evaluării psihologice (aviz psihologic apt/inapt).**

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul m.a.i. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice – 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

Candidații care declară că nu au fost evaluați pentru același scop în ultimele 6 luni vor fi programați la evaluarea psihologică conform calendarului stabilit.

Dacă din evidențele Centrului de Psihosociologie al M.A.I. rezultă că aceștia au fost evaluați psihologic pentru același scop în ultimele 6 luni, procedura de evaluare se anulează și nu se va emite un alt aviz, unitatea organizatoare a concursului urmând să fie informată cu privire la avizul emis anterior.

**Locul, data și ora desfășurării examinării psihologice** vor fi stabilite de către **Centrul de Psihosociologie al M.A.I.** și vor fi comunicate candidaților **prin afișarea la avizierul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr.1-3, județul Prahova, precum și **prin postarea** pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **[www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro)**, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*).

**Rezultatele la testarea psihologică** se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus - **afișarea la avizierul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr.1-3, județul Prahova, precum și **prin postarea** pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **[www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro)**, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*).

**Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a**

**paginii de Internet indicată mai sus și consultarea avizierului** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr.1-3, județul Prahova.

*Atenție!* **Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.**

**Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun personal la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, Str. Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.**

### **EXAMINAREA MEDICALĂ**

Fișa medicală de încadrare tip M.A.I. se eliberează de către medicul care deservește Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, **strada Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova**, etaj I, camera 37.

Fișa medicală se efectuează cu plată, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

Prezentarea la unitatea medicală se va face doar de către candidații declarați ”Apt” în urma susținerii examinării psihologice, începând cu **ziua imediat următoare afișării rezultatelor la testarea psihologică.**

Candidaților nu li se vor înmâna adrese individuale de trimitere, ci vor fi planificați pentru efectuarea de evaluări medicale în baza unei adrese oficiale ce va fi transmisă, de către compartimentul Resurse Umane al unității organizatoare, medicului care deservește Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

**Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată până la data limită de depunere a acestuia (12.06.2019, ora 15.00).**

### **DEFĂȘURAREA CONCURSULUI**

Concursul va consta în susținerea **unui test scris (tip grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

**Proba test scris (tip grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului va avea loc la data de **25.06.2019**, începând cu ora **10.30**, la **sediul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, Str. Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova, **sau, în funcție de numărul candidaților, într-o locație** ce va fi comunicată prin **afișarea unui anunț ulterior la avizierul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr.1-3, județul Prahova, precum și prin **postarea** pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*).

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate valabil.**

Grila de corectare va fi afișată după încheierea probei scrise.

La punctajul final se adaugă un punct din oficiu, astfel obținându-se nota la testul scris.

Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Proba scrisă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Pentru a fi declarat „**admis**”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați ”respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului scris se face cu note de la 1 la 10.

Rezultatele la **proba test scris (tip grilă)** se **afișează** la **avizierul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr.1-3, județul Prahova și se **postează** pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*).

**Eventualele contestații** cu privire la rezultatul probei de concurs se depun la sediul unității organizatoare, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare la **avizierul unității (și nu de la postarea pe pagina de internet)**. Aceasta se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin **afișare** la **avizierul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr.1-3, județul Prahova și se **postează** pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*).

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

**Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba test scris (tip grilă).**

**În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.**

Informațiile legate de organizarea **interviului de departajare** vor fi comunicate ulterior, prin **afișare** la **avizierul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr.1-3, județul Prahova, precum și prin **postare** pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), după stabilirea datei și programului activităților aferente acestei probe de către comisia de concurs.

**ATENȚIE!** *Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

**Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaților declarați „admis”**

Candidatul declarat „admis” este încadrat în funcția minimă prevăzută de lege, corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 12 luni.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. 8 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2<sup>^</sup>2) sau (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.

Astfel, în baza prevederilor art. 1 alin. (4) lit. a) din Anexa 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, personalul încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- a) la un stagiu de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- b) la un stagiu între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- c) la un stagiu între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- d) la un stagiu între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;



- e) la un stagiu între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- f) la un stagiu de 19 ani și peste – comisar-șef de poliție

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, polițistului care intră în coprul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție “Al. I. Cuza” a Ministerului Afacerilor Interne, i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- a) sub 5 ani – subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani – inspector de poliție;
- c) peste 10 ani – inspector principal de poliție.

Prevederile art. 21 alin. (8) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la acordarea gradelor profesionale, se aplică și în cazul polițistului prevăzut la alin. (5), dacă prin aplicarea acestora i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât în condițiile alin. (5).

Perioada de rezidențiat stabilită potrivit prevederilor legale se ia în calcul la acordarea gradului profesional.

### **Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea Carieră – Anunțuri (**la Anunțul de concurs postat inițial**), precum și **avizierul unității organizatoare**, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

*În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat “admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute, între orele 09.00-15.00, în zilele lucrătoare, la telefon 0244.575.680 interior 28506.

### **ANEXE:**

1. Tematica și bibliografia de concurs
2. Graficul de desfășurare a concursului
3. Model Cerere de înscriere
4. Model C.V.
5. Model Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei
7. Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului

8. Model Declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul evaluării psihologice
9. Model Consimțământ

**AVIZAT MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA****TEMATICA:**

1. Definiția și funcțiile M.F - 1
2. Serviciile acordate de M.F - 1
3. Activitatea preventivă în M.F - 1
4. Nevoile medicale ale diferitelor etape de viață - 1
5. Promovarea sănătății în M.F - 1
6. Particularitățile consultației în M.F - 1
7. Diagnosticul stării de sănătate - 1
8. Dificultățile de diagnostic în M.F - 1
9. Particularitățile diagnosticului în M.F - 1
10. Sinteza diagnostică în M.F, interacțiunile medicamentoase și efectele adverse - 1
11. Asistența medicală la domiciliu - 1
12. Relațiile M.F cu pacienții săi - 1
13. Drepturile pacienților și obligațiile M.F - 1
14. Posibilitățile și limitele MF - 1
15. Managementul cabinetului de M.F - 1
16. Planificarea familială și metode contraceptive - 3
17. Evaluarea stării de sănătate a unei colectivități - 1
18. Problema urgențelor și a bolilor acute în M.F - Acordarea primului ajutor prespitalicesc. - 4
19. Atitudinea M.F în fața unor simptome comune (febră, dispnee, cefalee, amețeală, vertij, durere toracică, palpitații, dureri abdominale, dureri pelvine) - 4
20. Afecțiunile respiratorii la adult și copil (infecțiile acute ale căilor aeriene superioare la copil, traheobronșita, bronhopneumopatia cronică obstructivă, pneumoniile, astmul bronșic, cancerul bronhopulmonar, tuberculoza pulmonară) - 3, 5, 6, 7
21. Afecțiunile cardiovasculare la adult și copil (cardiopatiile congenitale, valvulopatiile, hipertensiunea arterială, cardiopatia ischemică, tulburările de ritm cardiac, endocarditele, insuficiența cardiacă, tromboflebitele) - 3, 5, 6, 7
22. Afecțiunile digestive la adult și copil (gastritele acute și cronice, ulcerul gastro-duodenal, esofagita de reflux, cancerul gastric, hepatitele acute și cronice, cirozele, colecistitele acute și cronice, litiaza biliară) - 3, 5, 6, 7, 8
23. Afecțiunile renale la adult și copil (infecțiile căilor urinare, glomerulonefritele acute și cronice, sindromul nefrotic, litiaza renală, insuficiența renală acută și cronică) - 3, 5, 7, 8
24. Afecțiunile reumatice la adult și copil (artrozele, lumbago, lombosciatică, reumatismul poliarticular acut, poliartrită reumatoidă, spondilitele, lupusul eritematos sistemic) - 3, 5, 7, 8
25. Afecțiunile metabolice la adult și copil (diabetul zaharat, obezitatea, dislipidemiile, hiperuricemiile și guta) - 3, 5, 7
26. Afecțiunile hematologice la adult și copil (sindromul anemic, clasificarea anemiilor, anemia feriprivă, leucemia limfoblastică, leucemia mieloidă, coagulopatiile) - 3, 5
27. Afecțiunile endocrine la adult și copil (hipertiroidie, hipotiroidie, sindromul Cushing, spasmofilia și tetania) - 3
28. Afecțiunile neurologice la adult și copil (cefaleea, nevralgia de trigemen, ateroscleroza cerebrală, accidentele vasculare cerebrale, atacul ischemic tranzitor, meningitele, epilepsia, polinevritele, boala Parkinson) - 3, 5
29. Afecțiunile psihice la adult și copil (deficiența mintală, tulburările de personalitate și psihopatiile, depresia, nevrozele, alcoolismul, sindroamele psihice de involuție) - 3, 5
30. Afecțiunile dermatologice la adult și copil (dermatitele alergice, ulcerul cronic de gambă, micozele, parazitozele cutanate și dermatitele infecțioase) - 3
31. Afecțiunile O.R.L la adult și copil (anginele, otitele, mastoiditele, rinitele, sinuzitele) - 3, 4
32. Afecțiunile oftalmologice (ochiul roșu, glaucomul, cataracta, traumatismele ochiului) - 3, 4

33. Afecțiunile ginecologice și obstetricale (tulburările menstruale, menopauza, infertilitatea, cancerul de sân, cancerul de col uterin, sarcina normală, sarcina cu risc, complicațiile sarcinii și ale nașterii, sarcina extrauterină) - 3, 5
34. Puericultura (îngrijirea nou-născutului, prematuritatea, alimentația naturală și artificială, dezvoltarea psihică și somatică a copilului, prevenirea rahitismului, vaccinările la copil) - 7
35. Boli infecțioase la adult și copil (rubeola, rujeola, varicela, parotidita epidemică, scarlatina, mononucleoza, tusea convulsivă, hepatitele virale, toxiinfecțiile alimentare, boala diareică acută, bolile infecțioase cu transmitere sexuală) - 3
36. Acordarea asistenței medicale primare în sistemul de asigurări sociale de sănătate. Asigurările sociale de sănătate. Drepturile și obligațiile asiguraților. - 9
37. Pachetul minimal și pachetul de servicii medicale de bază în asistența medicală primară - 10
38. Drepturile și obligațiile polițistului - 11

## **BIBLIOGRAFIA**

1. Bazele medicinei de familie, vol.I, A. Restian, Ed. Medicală, Buc, 2004
2. Ghid practic de medicina familiei, A. Restian, M.Mateescu, Ed. Universitatea C. Davila, Buc., 1998
3. Diagnostic și tratament în practica medicală, L. Tierney, S.J. McPhee, M.A. Papadakis, Ed. Științelor Medicale, Buc., 2001
4. Bazele medicinei de familie, vol. II, A.Restian, Ed. Medicală, Buc., 2004
5. Bazele medicinei de familie, vol. III, A.Restian, Ed. Medicală, Buc., 2003
6. Ghid de practică medicală, vol. I, Ed. Infomedica, Buc., 1999
7. Esențialul în pediatrie, E. Ciofu, C.Ciofu, Ed. Medicală, Buc., Ediția I, 2001
8. Ghid de practică medicală, vol. II, Ed. Infomedica, Buc., 2001
9. Legea nr. 95/14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL III - Asistența medicală primară; TITLUL VIII - Asigurările sociale de sănătate; CAP. II - Asigurații - SECȚIUNEA 1 - Persoanele asigurate; SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile asiguraților;
10. Hotărârea Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019 (Anexa 1 - Capitolul 1 - Pachetul minimal de servicii și Capitolul 2 - Pachetul de servicii de bază).
11. Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ:** *Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până la data publicării anunțului.*

**COMISIA DE CONCURS:**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**pentru ocuparea a 5 posturi vacante de ofițer de poliție  
medic specialist, specialitatea medicină de familie  
din data de 25.06.2019**

- Accesul în sala de concurs: ora 10.00
- Instrucțiunile candidaților: ora 10.30
- Susținerea testului scris (tip grilă): după desfășurarea instrucțiunilor
- Afișarea grilei de corectare: după finalizarea probei de către toți candidații
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților)
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații: în termen de 24 h de la afișarea rezultatelor
- Soluționarea contestațiilor: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (26.06.2019 - 28.06.2019, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații)

**COMISIA DE CONCURS:**

**MODEL**

**Cerere de participare la concurs pentru ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă externă**

**Domnule Director**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la  
data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_,  
absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_,  
specializarea \_\_\_\_\_ de profesie \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
starea civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma  
\_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Centrul Medical de Diagnostic și  
Tratament Ambulatoriu Ploiești în vederea ocupării funcției de \_\_\_\_\_,  
din cadrul \_\_\_\_\_

(subunitatea /formațiunea /compartimentul/postul/structura)

al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la  
concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu  
prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce  
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la  
susținerea acestuia la Compartimentul Resurse Umane unde m-am înscris, pentru a ridica  
documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**

**Domnule Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_  
în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_  
CNP \_\_\_\_\_ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de \_\_\_\_\_  
organizat de Centrul Medical de Diagnostic și \_\_\_\_\_  
(admitere/încadrare din sursă externă)

Tratament Ambulatoriu Ploiești, sesiunea (data) \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că  
am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc  
cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care  
promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care  
voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac  
parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în  
situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori  
incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi  
înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o  
asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă)/  
trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și  
sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile  
Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea  
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și  
siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituție, unitatea, funcția și alte date  
necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut(ă) în rezervă \_\_\_\_\_  
(se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_\_\_ alin. (\_\_\_\_) din Legea nr.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am  
completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

**(rubrică facultativă)**

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare



Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

**Limba**

**Limba**

*(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

**Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei**

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

**3. Date despre rude:**

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

**În încheierea autobiografiei se va menționa:** „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date”.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**TABEL NOMINAL cu rudele și soțul/soția candidatului<sup>1</sup>**

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap.....	
C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector) .....	
2			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector) .....	
3			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector) .....	
4			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector) .....	
5			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector) .....	
6			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector) .....	

Data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Semnătura candidat

<sup>1</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.  
\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea  
\_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia  
\_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_,  
apartament \_\_\_\_\_, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de Centrul Medical de  
Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești în vederea ocupării funcției vacante de  
\_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_

(subunitatea /formațiunea /compartimentul/postul/structura)

al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, declar pe propria  
răspundere că în ultimele 6 luni **nu am fost evaluat psihologic / am fost evaluat  
psihologic** pentru încadrare ca ofițer de poliție în Ministerul Afacerilor Interne și am fost  
declarat APT/INAPT psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am  
completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea  
\_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia  
\_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_,  
apartament \_\_\_\_\_, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de Centrul Medical de  
Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești în vederea ocupării funcției vacante de  
\_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_

(subunitatea /formațiunea /compartimentul/postul/structura)

al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, îmi exprim  
consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului  
de pe cazierul judiciar.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_