

## A N U N Ț

Direcția Generală Juridică scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile de poliție ale M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare, **funcția de șef serviciu II (consilier juridic) la Serviciul Contencios** din cadrul Direcției Generale Juridice, prevăzută la poziția 30 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. **Pregătire de bază** : să fie absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență/echivalent în specializarea științe juridice;
2. **Pregătire de specialitate** : studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul științelor juridice sau management;
3. să fie definitivat în profesia de consilier juridic;
4. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
5. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
8. să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
9. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – inspector principal de poliție;
10. autorizație de acces la informații clasificate<sup>1</sup>, clasa secrete de stat, nivel strict secret;

Concursul va consta, conform art. 27<sup>38</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, în susținerea unui **interview structurat pe subiecte profesionale** și se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, **în data de 01.07.2019, ora 11,00**, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 11.00;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 11.15;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișare);
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (după expirarea termenului de depunere a contestațiilor/termenului de soluționare a contestațiilor, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae și copii ale diplomelor care să ateste studiile absolvite) vor fi adresate directorului general al Direcției Generale Juridice și vor fi depuse la secretariatul acestei unități, str. Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, București, până la data de **30.05.2019, ora 16.00**.

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **06.06.2019, ora 14.00**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Generală Management Resurse Umane și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., astfel:

<sup>1</sup> Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 și 10.

În conformitate cu prevederile art. 61<sup>1</sup> alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.**

Fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Generale Juridice din str. Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București – tel. 021/3037080 (Centrală M.A.I.), int. 11629.

Dosarele de recrutare vor fi verificate de comisia de concurs, iar lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs va fi afișată la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1, București și va fi postată pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Contestațiile se depun la secretariatul unității organizatoare (Direcția Generală Juridică) în termen de 24 de ore de la afișare, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține la interior 11646, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 14.00 și de la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1, București.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA  
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ȘEF SERVICIU II (CONSILIER JURIDIC)  
LA SERVICIUL CONTENCIOS DIN CADRUL  
DIRECȚIEI GENERALE JURIDICE**

**I. TEMATICA**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Funcțiile managementului; sisteme de management; tipuri de decizie; etapele procesului decizional;
3. Codul de etică și deontologie a polițistului.
4. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
5. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Direcției Generale Juridice;
6. Organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
7. Asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne;

8. Contenciosul administrativ;
9. Accesul liber la informațiile de interes public: noțiunea de informație de interes public, informații exceptate de la comunicare, informații de interes public comunicate din oficiu; răspunderea juridică pentru încălcarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001;
10. Regimul juridic al petițiilor;
11. Protecția informațiilor clasificate; Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Structura/funcționarul de securitate;
12. Drept civil: persoana juridică; proprietatea publică; contractul și răspunderea civilă; donația; contractul de locațiune; prescripția extinctivă, decăderea și calculul termenelor;
13. Drept procesual civil: acțiunea civilă; participanții în procesul civil; competența instanțelor judecătorești; actele de procedură; termenele procedurale; procedura în fața primei instanțe de judecată; recursul în interesul legii; sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept; contestația privind tergiversarea procesului; titlul executoriu, participanții la executarea silită, prescripția dreptului de a obține executarea silită, contestația la executare, întoarcerea executării, poprirea; eficacitatea hotărârilor străine;
14. Statutul polițistului: selecționarea și pregătirea polițiștilor; drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițiștilor; recompense; răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițiștilor; cazurile de modificare și suspendare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
15. Drept procesual penal: acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal; partea civilă și drepturile acesteia; partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia; sesizarea organelor de urmărire penală; plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală; punerea în executare a dispozițiilor civile din hotărârea penală;
16. Drept penal: dispozițiile generale privind infracțiunea; pedepsele principale, pedeapsa accesorie și pedepsele complementare; renunțarea la aplicarea pedepsei; amânarea aplicării pedepsei; suspendarea executării pedepsei sub supraveghere; liberarea condiționată, cauzele care înlătură răspunderea penală; infracțiuni contra autorității, infracțiuni contra înfăptuirii justiției; infracțiuni de corupție și de serviciu;
17. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne: răspunderea materială; stabilirea și recuperarea pagubelor.

## II. BIBLIOGRAFIE

### A. Legislație:

1. Constituția României;
2. Codul civil;
3. Codul de procedură civilă;
4. Codul penal;
5. Codul de procedură penală;
6. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
7. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
10. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
11. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
13. O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
14. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
15. H.G. nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
16. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
17. H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne;
18. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
19. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a Cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
20. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
21. Ordinul m.a.i. nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Afacerilor Interne;
22. Ordinul m.a.i. nr. 107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia;

23. Ordinul m.a.i. nr. 100/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Juridice;

24. Instrucțiunile m.a.i. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.

**B. Literatură de specialitate sau alte documente recomandate:**

Managementul organizațional al poliției – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Ed. Mediauno, 2007.

*\*Se vor avea în vedere actele normative cu toate modificările și completările ulterioare, până la data publicării anunțului de concurs.*