

## A N U N Ţ

Având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante de conducere în Ministerul Afacerilor Interne nr. 22948 din 13.11.2018, Ministerul Afacerilor Interne scoate la concurs, în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **funcția de șef serviciu II în cadrul Oficiului Responsabilului cu Protecția Datelor Personale**, prevăzută la poziția 1 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ramura de știință „științe juridice” sau „științe militare, informații și ordine publică”;
2. să fie absolvenți de studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
3. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
4. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
5. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
6. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
7. să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
8. să aibă vechime în muncă/din care în M.A.I.: 5 ani/ 5 ani;
9. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – inspector principal de poliție;
10. să dețină autorizație de acces la informații clasificate până la nivelul „Strict Secret”<sup>1</sup>

Concursul va consta, conform art. 27<sup>38</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** și se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, **în data de 16.07.2019**, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 11.00;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 11.15;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișare – 17.07.2019);
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (18.07. - 19.07.2019);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (17.07. – 19.07.2019, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

Contestațiile se depun la secretariatul unității organizatoare (Ministerul Afacerilor Interne - Serviciul Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne) în termen de 24 de ore de la afișare, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Cererile de participare la concurs (însotite de curriculum vitae și copii ale diplomelor care să ateste studiile absolvite) vor fi adresate ministrului afacerilor interne și vor fi depuse la Serviciul Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1, până la data de **07.06.2019, ora 16.00**.

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **20.06.2019, ora 16.00**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Generală Management Resurse Umane și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

<sup>1</sup>Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne

În conformitate cu prevederile art. 61<sup>1</sup> alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.**

Fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Oficiului Responsabilului cu Protecția Datelor Personale din municipiul București, str. Eforie, nr. 3 - 5, sector 5 – tel. 021/3037080 (Centrală M.A.I.), int. 30063.

Dosarele de recrutare vor fi verificate de comisia de concurs, iar lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs va fi afișată la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1, București și va fi postată pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține la interior 10818/11681, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 16.00 și de la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1, București.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA  
PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI  
DE ȘEF SERVICIU II ÎN CADRUL OFICIULUI RESPONSABILULUI CU PROTECȚIA DATELOR  
PERSONALE**

**TEMATICA**

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor.
2. Atribuțiile și funcțiile Ministerului Afacerilor Interne.
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
4. Recompense, răspunderea juridică și sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate polițistului.
5. Accesul la informațiile de interes public; Dispoziții speciale privind mijloacele de informare în masă la informațiile de interes public.
6. Elaborarea actelor normative, Modificarea completarea, abogarea și alte evenimente legislative.
7. Evidența, examinarea și soluționarea petițiilor.
8. Prelucrarea datelor cu caracter personal: Domeniul de aplicare material, Domeniul de aplicare teritorial, Definiții, Principii, Drepturile persoanei vizate, Operatorul și persoana imputernicită de operator, Transferurile de date către țări terțe sau organizații internaționale.
9. Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) .
10. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.
11. Exercițarea atribuțiilor de control și de soluționare a plângerilor de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSDPCCP).
12. Prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.
13. Dispoziții comune pentru semnalările conținute în SINS și pentru cele transmise în SIS.
14. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni. Accesul la informații clasificate.
15. Protecția informațiilor secrete de serviciu.
16. Management: Planificarea; Organizarea; Managementul strategic.

## BIBLIOGRAFIE

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 360/2002** privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (**CAP. III Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului**);
4. **Legea nr. 360/2002** privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (**CAP. IV Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni**);  
**Hotărârea Guvernului nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițistilor;
5. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordonanța Guvernului nr.27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002;
8. **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor)**;
9. **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 363/2018** privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date
11. **Legea nr. 102/2005** privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
12. **Legea nr. 506/2004** privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Legea nr.141/2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;  
**Hotărârea Guvernului nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Hotărârea Guvernului nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Management**, Ursachi, Ioan, Bucuresti, Editura ASE – 2007

**Management general**, Ion Popa, București, Editura ASE – 2005.

\* NOTĂ: se are în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare, intervenite până la data publicării anunțului de concurs, inclusiv