

A N U N Ţ

Având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante de conducere în Ministerul Afacerilor Interne nr. 22948 din 13.11.2018, Direcția Informare și Relații Publice scoate la concurs, în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **funcția de director adjunct al Centrului Cultural al Ministerului Afacerilor Interne – subordonat Direcției Informare și Relații Publice**, prevăzută la poziția 2/a din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre următoarele domenii fundamentale: „științe umaniste și arte” sau „științe sociale”;
2. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
3. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
4. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
5. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
6. să aibă minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
7. să aibă vechime în funcții de conducere în M.A.I.: 3 ani;
8. să aibă vechime în muncă, din care în M.A.I.: 5 ani/ 3 ani;
9. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim inspector de poliție;
10. să dețină autorizație de acces la informații clasificate clasa Secrete de Stat, nivel „Secret”¹

Concursul va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** și se va desfășura la sediul Centrului Cultural din municipiul București, str. Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, **în data de 11.07.2019**, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 10.00;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 10.15;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișare – 12.07.2019);
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (15.07. - 16.07.2019);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (12.07. – 16.07.2019, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

Contestațiile se depun la secretariatul unității organizatoare (Direcția Informare și Relații Publice - în termen de 24 de ore de la afișare, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae) vor fi adresate directorului Direcției Informare și Relații Publice din București, Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, intrarea A1, interior: 11323/10966, până la data de **10.06.2019, ora 16.00**.

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **19.06.2019, ora 16.00**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Generală Management Resurse Umane și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

¹Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne

În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Centrului Cultural din municipiul București, str. Mihai Vodă, nr. 17, sector 5 – tel. 021/3037080 (Centrală M.A.I.), int. 30539.

Dosarele de recrutare vor fi verificate de comisia de concurs, iar lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs va fi afișată la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1, București și va fi postată pe pagina de internet www.mai.gov.ro, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține la interior 10818/11681, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 16.00 și de la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1, București.

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

pentru încadrarea prin concurs a funcției de director adjunct, prevăzută la poziția 2/a, din statul de organizare al Centrului Cultural al M.A.I.

TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
2. Structura organizatorică a Ministerului Afacerilor Interne;
3. Organizarea și funcționarea Direcției Informare și Relații Publice;
4. Organizarea și funcționarea Centrului Cultural al MAI;
5. Organizarea și desfășurarea activităților de tradiții educație și sport în MAI;
6. Activitatea de educație fizică și sport în Ministerul Afacerilor Interne;
7. Arborarea drapelului României în structurile MAI;
8. Constituirea și funcționarea Comisiei de însemne heraldice în MAI. Norme metodologice privind elaborarea și utilizarea însemnelor heraldice în MAI;
9. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului;
10. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate polițiștilor;
11. Protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu;
12. Reguli privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
13. Normele de conduită profesională și principiile care guvernează conduita polițistului;
14. Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza executării controalelor;
15. Standardele de control intern/managerial;
16. Securitate și sănătate în muncă: Obligațiile angajatorilor;
17. Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI;
18. Procesul managerial (Managementul Poliției – Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura MEDIAUNO, 2004);
19. Planificarea managerială (Managementul Poliției – Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura MEDIAUNO, 2004);
20. Managementul luării deciziei (Managementul Poliției – Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura MEDIAUNO, 2004);
21. Managementul grupurilor de muncă. Echipa de lucru (Managementul Poliției – Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura MEDIAUNO, 2004);

22. Comunicarea în activitatea managerială (Managementul Poliției – Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura MEDIAUNO, 2004);
23. Managementul rezolvării conflictelor (Managementul Poliției – Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura MEDIAUNO, 2004);
24. Managementul stresului profesional (Managementul Poliției – Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura MEDIAUNO, 2004);
25. Motivația (Management Organizațional în Domeniul Ordinii publice (vol.2) – Costică Voicu, Florin Sandu, Editura Ministerului de Interne, 2001).

BIBLIOGRAFIA

1. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
3. OMAI 15/2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Informare și Relații Publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural al MAI;
5. Instrucțiunea nr. 171/.2001 privind organizarea și desfășurarea activităților de relații publice, tradiții, educație și sport în MAI;
6. O.M.A.I. nr. 154/2004 privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare-integral; http://sindicatueuropol.ro/wp-content/uploads/2018/10/14.Ordinul_154.pdf ;
7. OMAI nr. 89/2012 privind arborarea drapelului României în structurile MAI;
8. OMAI nr. 8/2011 privind organizarea și funcționarea Comisiei de Însemne heraldice a MAI, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
12. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
13. H.G. nr.991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului;
14. OMAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în MAI;
15. O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
17. OMAI nr 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
18. Managementul Poliției – Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura MEDIAUNO, 2004;
19. Management Organizațional în Domeniul Ordinii publice (vol.2) – Costică Voicu, Florin Sandu, Editura Ministerului de Interne, 2001.

* NOTĂ: se are în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare, intervenite până la data desfășurării concursului, inclusiv