

## A N U N Ţ

Ministerul Afacerilor Interne scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **funcția de șef serviciu II** al Serviciului Buget din cadrul Direcției Generale Financiare, prevăzută la poziția 4 din statul de organizare al unității.

*Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:*

1. să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată în domeniul economic sau studii universitare de licență – ciclul I în domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice;
2. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință - științe economice (înainte de aplicarea celor 3 cicluri Bologna), ori studii universitare de master (ciclul II Bologna) în domeniul de master contabilitate/economie/finanțe/management;
3. să dețină/să obțină acordul Ministerului Finanțelor Publice pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu;
4. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
5. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
8. să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii;
9. să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului, astfel:
  - a. să aibă gradul profesional de minim inspector principal de poliție;
  - b. vechime în muncă / din care în M.A.I.: minim 6 ani în muncă / 3 ani;
  - c. să dețină sau să obțină autorizație/certificat de acces la informații clasificate, clasa „secret de stat”, nivelul „strict secret”<sup>1</sup>;
10. alte cunoștințe: cunoștințe specifice activității Ministerului Afacerilor Interne în domeniul financiar – contabil.

<sup>1</sup> *“Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale Financiare, str. Eforie nr.3-5, sector 5, București, **în data de 16.07.2019, ora 11.00** și va consta, conform art. 27<sup>38</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 11.00;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 11.15;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișare);
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

Contestațiile se depun, la secretariatul unității organizatoare, în termen de 24 de ore de la afișare, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae), vor fi adresate directorului general al Direcției Generale Financiare și vor fi depuse la secretariatul acestei unități, la sediul str. Eforie nr.3-5, sector 5, București, până la data de **27.06.2019, ora 16.00**.

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **04.07.2019, ora 16.00**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Generală Management Resurse Umane și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 5, 6, 7, 8 și 9.

În conformitate cu prevederile art. 61<sup>1</sup> alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, **documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat** pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

**La concurs pot participa numai ofițerii de poliție care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.**

Dosarele de recrutare vor fi verificate de comisia de concurs, iar lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs va fi afișată la avizierul Direcției Generale Financiare, str. Eforie nr.3-5, sector 5, București și va fi postată pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., fișa postului scos la concurs poate fi consultată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 11659/11681, în zilele lucrătoare, între orele 08.00 – 16.00 și de la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef serviciu II**  
**la Serviciul Buget din cadrul Direcției Generale Financiare**

**TEMATICĂ**

1. Dispoziții generale privind Statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Răspunderea juridică și sancțiuni;
2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Procesul bugetar. Principii în execuția bugetară. Finanțele instituțiilor publice. Sancțiuni;
3. Sistemul pensiilor militare de stat. Administrarea sistemului pensiilor militare de stat. Stabilirea și plata pensiilor. Ajutorul de deces;
4. Finanțarea unităților din rețeaua sanitară proprie a ministerului. Unități și structuri sanitare finanțate integral de la bugetul de stat. Activități specifice desfășurate în unitățile și structurile sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională finanțate din bugetele ministerelor și instituțiilor din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională. Finanțarea spitalelor;
5. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne. Atribuțiile și funcțiile ministerului. Unități, instituții și structuri aflate în subordinea/coordonarea/cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
6. Soldele personalului militar și salariile polițiștilor. Soldele și salariile funcțiilor de bază. Drepturi specifice activității desfășurate în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională;
7. Drepturile de hrana și drepturile de echipament pentru personalul din unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
8. Finanțarea instituțiilor sportive din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;
9. Finanțarea muzeelor, publicațiilor (reviste / lucrări de specialitate specifice) și programelor / proiectelor / acțiunilor culturale în Ministerului Afacerilor Interne;
10. Finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională;
11. Răspunderea materială a militarilor. Dispoziții generale. Răspunderea materială. Stabilirea și recuperarea pagubelor. Căile de atac. Dispoziții speciale. Dispoziții tranzitorii și finale;
12. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu. Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv. Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu. Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv – Deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare. Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu;
13. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării: Indemnizația de delegare și de detașare. Cheltuieli de transport. Cheltuieli de cazare;
14. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
15. Deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat;
16. Deschiderea de credite bugetare din bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice autonome și al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, al instituțiilor publice finanțate parțial din venituri proprii, din bugetul creditelor interne, bugetul creditelor externe și bugetul fondurilor externe nerambursabile;
17. Modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către unitățile ministerului;
18. Relațiile de autoritate. Procesul managerial;
19. Codul controlului intern managerial al entităților publice;
20. Principiile care guvernează conduita profesională a polițiștilor. Normele de conduită profesională;
21. Unitățile ministerului care au dreptul la efectuarea cheltuielilor operative;
22. Finanțarea constituirii rezervelor proprii destinate apărării naționale;
23. Elaborarea bugetului pentru război al ministerului;
24. Registrul entităților publice. Nomenclatorul surselor de finanțare.

## BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
2. Legea nr.69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare;
3. Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului;
4. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
5. O.u.G. nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
6. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
7. Legea nr.223/2015 privind pensiile militare de stat;
8. Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului;
9. O.G. nr.27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională;
10. O.G. nr. 26/1994 privind drepturile de hrana, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională;
11. O.G. nr. 51/1994 privind drepturile de echipament și materiale de resortul echipamentului, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranța națională;
12. O.G. nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
13. O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
14. Legea nr. 311/2003 muzeelor și a colecțiilor publice;
15. Legea nr. 1/2011 educației naționale;
16. O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale;
17. O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
18. O.u.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
19. Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea;
20. O.u.G. nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne;
21. O.u.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
22. O.G. nr. 122/1998 privind acumularea, scoaterea și împăstrarea produselor din rezervele proprii ale forțelor destinate apărării naționale;
23. L nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
24. H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
25. H.G. nr.584/2005 privind finanțarea unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță națională și autoritate judecătorească;
26. H.G. nr.416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne;
27. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
28. H.G. nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
29. H.G. nr. 116/2007 privind autorizarea editării unor publicații ale Ministerului Administrației și Internelor și finanțarea cheltuielilor de funcționare a acestora;
30. H.G. nr. 39/2007 privind funcționarea Ansamblului artistic "Ciocârlia" al Ministerului Administrației și Internelor;
31. H.G. nr. 1262/2001 privind finanțarea cheltuielilor de funcționare a Muzeului Național al Pompierilor;
32. H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
33. H.G. nr. 144/2016 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea caselor de pensii sectoriale din Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul Român de Informații;

34. H.G. nr. 294/2007 privind organizarea și funcționarea Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;
35. H.G. nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
36. O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
37. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
38. O.M.F.P. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
39. O.M.F.P. nr.501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale;
40. O.M.F.P. nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
41. O.M.F.P. nr.1.801/1995 privind Nomenclatorul formularelor tipizate pentru stabilirea, evidența, urmărirea, încasarea și raportarea impozitelor, taxelor și altor obligații, precum și al celor care privesc activitățile de trezorerie, bugetară, de control și de sancționare a contravențiilor la normele legale privind disciplina financiară;
42. O.M.F.P. nr.1661 bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;
43. O.M.F.P. nr. 1711/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea acțiunilor de pregătire a economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și întocmirea bugetului de stat pentru război;
44. O.M.F.P. nr. 1271/2004 pentru aprobarea Precizărilor privind structura codurilor IBAN aferente conturilor de cheltuieli și venituri bugetare, precum și conturilor de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului;
45. O.M.F.P. nr. 2004/2013 pentru aprobarea Procedurii privind registrul entităților publice;
46. O.M.A.I. nr.187/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
47. Instr. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
48. O.M.A.I. nr. 53/2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;
49. O.M.A.I. nr. 120/2010 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară în direcțiile generale/direcțiile aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor.

*Notă:* Candidații vor avea în vedere legislația cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului de concurs, inclusiv.