



A N U N Ț

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești (C.M.D.T.A. Ploiești), subordonat Direcției Medicale a Ministerului Afacerilor Interne, scoate la concurs, prin recrutare din sursă externă, în condițiile **Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii (Republicată)**, **Hotărârilor Guvernului României nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor**, nr. **286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, ale **Ordinelor ministrului sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar** și nr. **869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi respectiv a funcției de farmacist șef în unitățile sanitare publice cu paturi**, ale **Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne**, toate cu modificările și completările ulterioare, și ale Procedurii PS-001-D M-RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., pentru ocuparea a două posturi vacante de medic specialist (personal contractual) pe perioadă nedeterminată, astfel:

- **1 post de medic specialist**, specialitatea **MEDICINA MUNCII**, în cadrul Compartimentului Medicina Muncii (Ploiești), poz. 34;
- **1 post de medic specialist**, specialitatea **MEDICINA MUNCII** în cadrul Centrului Medical Județean Iași – Compartimentul Medicina Muncii, poz. 255.

Condițiile pe care le oferă C.M.D.T.A. Ploiești sunt cele specifice unităților medicale din România.

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante de **medic specialist – specialitatea medicina muncii** se pot prezenta medici specialiști cu drept de liberă practică confirmați în specialitatea **medicina muncii**, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează (verificările privind starea de sănătate medicală sunt efectuate de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne);
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să fie declarați ”apt” din punct de vedere psihologic pentru funcția scoasă la concurs (examinarea va fi efectuată prin Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne);
- să fie declarați ”apt” la examinarea medicală efectuată în cadrul structurilor abilitate ale Ministerului Afacerilor Interne.

Condiții specifice:

- să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată sau studii superioare de licență în domeniul sănătate, specializarea medicină;
- certificat de confirmare ca medic specialist în specialitatea Medicina muncii;
- certificat de membru al Colegiului Medicilor;
- aviz anual de liberă practică pentru exercitarea funcției de medic;
- asigurare malpraxis;
- să aibă minim 4 ani vechime în muncă.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- cerere adresată directorului C.M.D.T.A. Ploiești în care se menționează postul pentru care dorește să candideze;
- copia de pe diploma de medic sau diploma de licență în medicină;
- certificatul de specialist, în specialitatea medicina muncii;
- copie certificat membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- copie aviz anual de liberă practică pentru exercitarea funcției de medic;
- copie asigurare malpraxis;
- dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin.1 lit. e) sau f) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (*republicată*);
- acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut în anexa nr. 3 la Ordinul Ministerului Sănătății nr. 869/2015;
- cazierul judiciar (în termen de valabilitate);

- certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (în termen de valabilitate);
- chitanța de plată a taxei de concurs - 150 lei;
- curriculum-vitae model Europass;
- recomandare de la ultimul loc de muncă (*trebuie să cuprindă în mod obligatoriu caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei*);
- copii după carte/buletin de identitate, după certificate de naștere, certificate de căsătorie, hotărârilor judecătorești privind starea civilă, după caz, după carnetul de muncă, sau, după caz, adevărinite care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- autobiografie (redactată olograf) și tabelul nominal cu rudele candidatului;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- 3 fotografii tip B.I., 2 fotografii color 9/12 cm;
- dosar cu șină;
- avizul psihologic eliberat de Centrul de Psihosociologie al M.A.I.

Avizul psihologic eliberat de Centrul de Psihosociologie al M.A.I. se va introduce în dosarul de recrutare al candidatului de către secretarul comisiei de concurs.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul.

Contestația privind dosarele respinse se adresează, în termen de 2(două) zile lucrătoare din momentul afișării, directorului C.M.D.T.A. Ploiești, stabilindu-se un termen de 2 (două) zile lucrătoare pentru soluționare.

Înscrierile la concurs se fac la sediul **C.M.D.T.A. Ploiești** în termen de 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului în Revista “Viața Medicală”, iar concurserile se vor organiza în perioada cuprinsă între 31 de zile și 90 de zile de la publicarea anunțului, dată care va fi anunțată la avizierul C.M.D.T.A. Ploiești, precum și prin postarea pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro - Secțiunea - Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial).

În cerere, candidații vor menționa expres postul/structura pentru care solicită înscrierea.

Dosarele de concurs se depun la sediul C.M.D.T.A. Ploiești, parter, camera 14 - Secretariat, situat în Municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr.1-3, județul Prahova.

Tematica de concurs este cea corespunzătoare gradului profesional și specialității postului vacant, care se găsește pe site-ul Ministerului Sănătății la adresa www.ms.ro.

Concursul se desfășoară la sediul C.M.D.T.A. Ploiești, situat în Municipiul Ploiești, strada Ghimpați nr.1-3, județul Prahova și va consta în susținerea următoarelor probe:

- probă scrisă
- probă clinică sau practică

La punctajele obținute în urma promovării probelor de mai sus se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform metodologiei cuprinse în anexa nr.3 la Ordinul M.S. nr. 869/2015.

Înainte de susținerea probelor specificate mai sus, candidații vor semna de luare la cunoștință a punctajului obținut la analiza și evaluarea activității profesionale și științifice.

În urma susținerii tuturor probelor, vor fi declarați promovați candidații care au obținut un punctaj minim 120 puncte, din care minim 60 de puncte să fie obținute la proba scrisă a examenului de specialitate prevăzut la pct. 2 din anexa nr.3 la Ordinul M.S. nr. 869/2015.

După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot face contestație, în scris, în termen de 2 (două) zile lucrătoare la sediul C.M.D.T.A Ploiești sub sancțiunea decăderii din acest drept, urmând ca în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la depunerea acestora, să fie comunicate rezultatul contestațiilor.

În data de **20.05.2019** au fost efectuate demersuri pentru publicarea anunțului de concurs în ziarul “Viața Medicală”.

Anterior probelor de concurs, candidații vor susține testarea psihologică desfășurată la Centrul de Psihosociologice al M.A.I. București, dată care va fi anunțată în timp util, la **avizierul C.M.D.T.A. Ploiești**, precum și prin postarea **pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne**, respectiv **www.mai.gov.ro - Secțiunea - Carieră – Anunțuri** (*la Anunțul de concurs postat inițial*).

Candidații declarați „admis” la concursurile/examenele organizate nu pot fi numiți în funcții, decât după transmiterea fișei de aptitudini eliberată de medicul de medicina muncii din cadrul C.M.D.T.A. Ploiești, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs.

Formularele privind cererea de înscriere la concurs, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare, curriculum vitae, îndrumarul de completare al autobiografiei și tabelul nominal cu rudele candidatului sunt anexate prezentului anunț.

Informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 15.00, la telefon 0244 575 680, la **avizierul C.M.D.T.A. Ploiești**, precum și **pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne**, respectiv **www.mai.gov.ro - Secțiunea - Carieră – Anunțuri** (*la Anunțul de concurs postat inițial*).

DIRECTOR,

**Cerere de participare la concurs pentru
ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă externă¹**

Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la
data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
_____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____,
CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____ strada
_____ nr. ____ bloc _____, etaj _____, apartament _____,
absolvent(ă), al(a) _____
_____ forma de învățământ _____, sesiunea _____,
specializarea _____ de profesie _____
_____, salariat(ă) la _____
_____,
starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma
_____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Centrul Medical de Diagnostic și
Tratament Ambulatoriu Ploiești în vederea ocupării funcției de _____,
din cadrul _____

(subunitatea /formațiunea /compartimentul/postul/structura)

al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la
concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la
susținerea acestuia la Compartimentul Resurse Umane unde m-am înscris, pentru a ridica
documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

¹ Pentru posturile prevăzute a fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____,
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____
în localitatea _____, județul/sectorul _____
CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____
nr. _____, eliberat(ă) de _____,
la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____
organizat de Centrul Medical de Diagnostic și _____
(admitere/încadrare din sursă externă)

Tratament Ambulatoriu Ploiești, sesiunea (data) _____, declar pe propria răspundere că
am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc
cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care
promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care
voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac
parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în
situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori
incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi
înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o
asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă)/
trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și
sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și
siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituție, unitatea, funcția și alte date
necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut(ă) în rezervă _____
(se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. _____ alin. (____) din Legea nr.
_____/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am
completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



Curriculum vitae Insezați fotografia
Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Nume, Prenume**

Adresă(e) Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon Fix: Mobil:

Fax(uri) (rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii (ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / **(rubrică facultativă)**
Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională
relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare
profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprima re scrisă
Limba				
Limba				

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date”.

Semnătura _____

Data _____

TABEL NOMINAL cu rudele și soțul/soția candidatului¹

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
C.N.P.			localitatea _____ județ (sector) _____	mama _____			județ (sector)	
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector) _____	mama _____			județ (sector)	
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector) _____	mama _____			județ (sector)	
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector) _____	mama _____			județ (sector)	
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector) _____	mama _____			județ (sector)	
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____ județ (sector) _____	mama _____			județ (sector)	

Data _____

Semnătura candidat

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016.