

ANUNȚ

Având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante de conducere în Ministerul Afacerilor Interne, înregistrat la M.A.I. cu nr. 12724 din 07.05.2018, Ministerul Afacerilor Interne scoate la **concurs** în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **funcția de director general (consilier juridic) al Direcției Generale Juridice**, prevăzută la poziția 1 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. pregătire de bază : studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență - ciclul I-Bologna, în domeniul științe juridice;
2. pregătire de specialitate : studii de master/postuniversitare ori, după caz, studii universitare de lungă durată, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
3. alte cunoștințe : în domeniile management/drept civil/drept comercial/drept procesual civil/drept administrativ/legislația muncii/teoria generală a dreptului/drept parlamentar (instituțional și procedural)/drept european/tehnici de negociere/informatică/management instituțional;
4. să fie definitivat în profesia de consilier juridic;
5. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop, potrivit prevederilor legale instituite în acest sens;
6. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
7. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
8. să aibă minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
9. să aibă 4 ani vechime în funcții de conducere în unități ale Ministerului Afacerilor Interne;
10. să aibă vechime în muncă/din care în Ministerul Afacerilor Interne: 7 ani/4 ani;
11. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – cel puțin subcomisar de poliție;
12. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate¹;

Concursul va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** și se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, **în data de 02.08.2019, ora 11⁰⁰**, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 11⁰⁰;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 11¹⁵;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații – în termen de 24 h de la afișare;
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații – în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului – după expirarea termenului de depunere a contestațiilor/termenului de soluționare a contestațiilor, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

¹ Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii

Contestațiile se depun la secretariatul unității organizatoare (Ministerul Afacerilor Interne - Serviciul Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne) în termen de 24 de ore de la afișare, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae), vor fi adresate ministrului afacerilor interne și vor fi depuse la Serviciul Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, până la data de **16.07.2019, ora 16.00**.

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **23.07.2019, ora 16.00**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Generală Management Resurse Umane și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- copii ale documentelor care să ateste îndeplinirea condiției prevăzută la punctul 3 (vor fi prezentate și în original), în eventualitatea în care deține astfel de documente.
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 și 12.

În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Generale Management Resurse Umane, din Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1 – tel. 021- 303.70.80 (Centrală M.A.I.) int. 11646.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 11646, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 16.00 și de la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

TEMATICĂ PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE JURIDICE

1. Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative - Respectarea normelor de tehnică legislativă; inițierea actelor normative; avizarea proiectelor, intrarea în vigoare a actelor normative, motivarea proiectelor de acte normative, părțile constitutive ale actului normativ, norme cu privire la

- ordinele, instrucțiunile și celelalte acte normative emise de conducătorii ministerelor și ai altor organe ale administrației publice centrale de specialitate sau de autoritățile administrative autonome;
2. Dispoziții privind ordinele, instrucțiunile și celelalte acte normative emise de conducătorii ministerelor și ai celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și de prefecti;
 3. Drept constituțional: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor; Sistemul electoral; Parlamentul; Guvernul; Președintele României; Puterea judecătorească; Curtea Constituțională a României;
 4. Drept civil: Raportul juridic de drept civil; Persoana juridică; Trăsăturile și modalitățile de dobândire a dreptului de proprietate privată; Regimul juridic al proprietății publice; Contracte civile;
 5. Participanții la procesul civil, rolul judecătorului, părțile, participarea terților la judecată, reprezentarea, actele de procedură, termenele procedurale, cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională, citarea și comunicarea actelor de procedură, excepțiile procesuale, probele, ședința de judecată, suspendarea judecării, perimarea, hotărârea judecătorească, apelul, recursul, contestația în anulare, revizuirea;
 6. Subiectele de sesizare a instanței de contencios administrativ, tutela administrativă, excepția de nelegalitate, actele nesupuse controlului administrativ, procedura prealabilă, competența materială și teritorială, termenul de introducere a acțiunii, suspendarea executării actului administrativ, recursul în contenciosul administrativ; procedura de executare;
 7. Organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic; activitatea de asistență juridică în M.A.I.;
 8. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne: atribuții;
 9. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Direcției generale juridice;
 10. Selecționarea, pregătirea, acordarea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale, drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi ale polițistului; recompense, răspunderea juridică și sancțiuni, cazurile de încetare ale raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
 11. Procedura și cazurile de modificare și /sau suspendare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
 12. Protecția informațiilor clasificate; Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Clasificarea și declasificarea informațiilor;
 13. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
 14. Achizițiile publice: autorități contractante, domeniul de aplicare al achizițiilor publice, excepții; reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; procedurile de atribuire; organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, subcontractarea, modificarea contractului de achiziție publică, cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică; contravenții și sancțiuni;
 15. Răspunderea materială a polițiștilor pentru pagubele produse, cu modificările și completările ulterioare;
 16. Constatarea contravenției, aplicarea sancțiunilor contravenționale și căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare;
 17. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Afacerilor Interne;
 18. Funcțiile managementului; sisteme de management, tipuri de decizie; etapele procesului decizional;
 19. Drepturile și libertățile prevăzute de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
 20. Dreptul tratatelor: Semnarea – efecte; Ratificarea; Aderarea; Acceptarea și aprobarea;
 21. Organizarea instituțională în noua arhitectură europeană
 - a. Prezentare generală
 - b. Consiliul European
 - c. Consiliul Uniunii Europene
 - d. Comisia Europeană
 - e. Parlamentul European
 - f. Curtea de Justiție
 - g. Tribunalul de primă instanță
 - h. Curtea de Conturi
 21. Izvoarele dreptului Uniunii Europene
 - a. Prezentare generală
 - b. Ierarhia izvoarelor Uniunii Europene
 - c. Izvoare primare
 - d. Izvoare secundare

BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE DIRECTOR
GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE JURIDICE

I. ACTE NORMATIVE

1. Constituția României;
2. Convenția Europeană a Drepturilor Omului, ratificată prin Legea nr. 30/1994;
3. Tratatul de la Lisabona, ratificat prin Legea 13/2008;
4. Codul civil;
5. Codul de procedură civilă;
6. Legea nr.157/2005 de ratificare a Tratatului privind aderarea Bulgariei și a României la Uniunea Europeană;
7. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
10. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
11. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
13. Legea nr. 590/2003 privind tratatele;
14. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
15. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
16. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
17. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
18. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
19. OG nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
20. H.G. nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării;
21. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
22. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
23. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
24. H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne;
25. O.m.a.i. nr.100/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale juridice;
26. O.m.a.i. nr. 107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia;
27. O.m.a.i. nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Afacerilor Interne;
28. I.m.a.i. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.

II. LUCRĂRI DE SPECIALITATE

Managementul organizațional al poliției – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Ed. Mediauno, 2007.

****Se vor avea în vedere actele normative cu toate modificările și completările ulterioare, până la data susținerii concursului.***