

## A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I. nr. 23808 din 28.11.2018;

Centrul Multimedia – subordonat Direcției Informare și Relații Publice, cu sediul în municipiul București, str. Domnița Anastasia, nr. 1, sector 5, organizează:

### C O N C U R S :

Pentru ocuparea unui post vacant de ofițer de poliție la Compartimentul Film, prevăzut la poziția 5 din statul de organizare al Centrului Multimedia – subordonat Direcției Informare și Relații Publice, prin încadrare directă, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la secretariatul Direcției Informare și Relații Publice din municipiul București, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1 – tel. 021- 303.70.80 (Centrală M.A.I.) int. 11323/10966.

### **Condiții de participare:**

**I. Pentru încadrarea în funcții de polițist prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

a)- **pregătirea de bază:** să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- **pregătirea de specialitate:** curs postuniversitar/master într-una din specializările din domeniul "Științe ale comunicării" sau "Cinematografie și media".

b) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv să dețină/să obțină autorizație pentru acces la informații clasificate, clasa secret de serviciu<sup>1</sup>,

c) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

d) să cunoască limba română, scris și vorbit;

e) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

f) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată

<sup>1</sup> Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;

- g) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- h) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- i) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- j) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- k) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- l) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- m) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale.

Candidații care au fost declarați „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- b) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

## **II. Candidații care dețin calitatea de agenți de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

a) - **pregătirea de bază:** să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- **pregătirea de specialitate:** curs postuniversitar/master într-una din specializările din domeniul „Științe ale comunicării” sau „Cinematografie și media”.

b) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv să dețină/să obțină autorizație pentru acces la informații clasificate nivelul „Secret de Serviciu”;

c) să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

d) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

e) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin. (2) sau art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

f) să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

**ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.**

**Înscrierea candidaților** se va face prin depunerea **cererii de înscriere (anexă)**, adresată șefului Centrului Multimedia, **a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă)**, **a curriculumului-vitae model Europass (anexă)**, **precum și a copiei cărții de identitate**, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.00, **până la data de 26.07.2019, ora 14.00**, la Secretariatul Direcției Informare și Relații Publice, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1.

**Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus personal** la sediul Ministerului Afacerilor Interne, Direcția Generală Management Resurse Umane, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3 (intrarea D), sector 1, București, telefon – interior 10818/11681, **în perioada 12-27.08.2019, în intervalul orar: 10.00 – 14.00, în zilele lucrătoare.**

III. Pentru participarea la concurs candidații vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

a) un dosar plic din carton (pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă) impuse de cerințele postului (**vor fi prezentate și în original**). Pentru absolvenții promoției 2019, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor);

c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (**vor fi prezentate și în original**);

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (**vor fi prezentate și în original**);

e) autobiografia (redactată olograf) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului anexat);

f) cazierul judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către D.G.M.R.U. în baza consimțământului expres al candidatului); Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat.

g) o fotografie color 9 x 12 cm;

h) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I. (examinarea medicală se va realiza de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București, iar fișa medicală, concluzionată de același centru medical, va fi depusă la dosarul de recrutare, până la data limită de completare a dosarelor, **respectiv 27.08.2019, ora 14.00**);

i) declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. i), j), k) și l);

j) persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut;

**Atenție! Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele solicitate în original. Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.**

La momentul depunerii, dosarele vor fi prezentate în volum complet. **Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 27.08.2019, ora 14.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.**

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2<sup>2</sup>) sau (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se face în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni sau 12 luni, în raport cu categoria din care face parte și cu gradul profesional acordat. Astfel, în baza prevederilor art. 1 alin. (4) lit. a) din Anexa nr. 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- la un stagiul de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- la un stagiul între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- la un stagiul între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- la un stagiul între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- la un stagiul între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- la un stagiul de 19 ani și peste – comisar șef de poliție.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Prevederile alin. (8), referitoare la acordarea gradelor profesionale, se aplică și în cazul polițistului prevăzut la alin. (5), dacă prin aplicarea acestora i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât în condițiile alin. (5).

IV. Pentru participarea la concurs agenții de poliție vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

a) un dosar plic din carton (Pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă) impuse de cerințele postului (**vor fi prezentate și în original**). Pentru absolvenții promoției 2019, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor).

c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiul de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (**vor fi prezentate și în original**);

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (**vor fi prezentate și în original**);

e) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. II lit. d), e) și f) din prezentul anunț.

#### **Validarea dosarelor**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora. **Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne) și se postează pe pagina de internet a instituției, [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe.**

#### **Examinarea psihologică**

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea carieră –**

Anunțuri, precum și la avizierul *Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne)*.

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (**postare pe pagina de Internet** a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), *Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la anunțul de concurs postat inițial)*), precum și la avizierul Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne).

**Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne).**

**Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.**

### **Desfășurarea concursului**

Concursul va consta în susținerea **unei probe practice**, cu caracter eliminatoriu, în data de **26.09.2019** și a **unui test scris (grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în data de **03.10.2019**.

**Proba practică**, cu relevanță directă pentru performanța pe post, cu caracter eliminatoriu, va fi proiectată astfel încât să se aprecieze cât mai corect potențialul de utilizare în context profesional a acelor aptitudini și abilități personale care sunt indispensabile realizării atribuțiilor postului și poate consta, în funcție de atribuțiile postului scos la concurs, în demonstrarea unor abilități, cum ar fi: capacitatea de a înțelege și respecta exigentele tehnice de realizare a unui material audio-video profesional, abilitatea de a monta și structura cu sprijinul editorului de imagine un material utilizând mijloace tehnice specifice și principii de redactare ale genului jurnalistic în cauză pentru realizarea unui montaj audio-video cu o durată determinată ce poate fi inclus într-o emisiune de televiziune, film de prezentare, tehnic sau documentar, capacitatea de a adapta produsul media după un public tinta, capacitatea de a lucra în echipă cu editorul de imagine, ilustratorul muzical, cameramani, reporteri, lucru cu computerul personal ori de utilizare a unor programe informatice, dactilografiere ori stenodactilografiere, descriere a unei situații standard observate etc., va avea loc în data de 26.09.2019, începând cu ora 09:00, la sediul Centrului Multimedia din municipiul București, str. Domnița Anastasia, nr. 1, sector 5.

**Testul scris (grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului va avea loc în data de 03.10.2019, începând cu ora 09:00, la sediul Centrului Multimedia din municipiul București, str. Domnița Anastasia, nr. 1, sector 5.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate valabil**.

Grila de apreciere, respectiv baremul de corectare și notare vor fi afișate la finalizarea probei practice desfășurate cu ultimul candidat, respectiv după încheierea probei scrise.

Durata fiecărei probe se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe de concurs se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare a fiecărei probe de concurs este minimum 7,00. Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Proba practică se înregistrează audio și/sau video, iar proba scrisă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Rezultatele la probele de concurs se afișează la avizierul Direcției Informare și Relații Publice din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, intrarea D, sector 1 și pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la probele de concurs se depun la secretariatul Direcției Informare și Relații Publice din municipiul București, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1 – tel. 021- 303.70.80 (Centrală M.A.I.) int. 11323/10966, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul Direcției Informare și Relații Publice din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, intrarea D, sector 1 (și nu de la postarea pe pagina de internet). Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin aceleași căi enumerate mai sus.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Admiterea contestației la proba eliminatorie are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei de către candidat.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris rămâne definitivă.

**Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la proba test scris (grilă).**

**În situația în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare notă la proba eliminatorie.**

**Atenție!** Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Compartimentul cu sarcini de recrutare, anterior desfășurării concursului, introduce în dosarul de recrutare al candidatului avizul psihologic.

### **Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea – Carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

*În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

**Atenție!** Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.303.70.80, interior 11.659, zilnic între orele 10.00-14.00.

- ANEXE:**
1. Tematica și bibliografia de concurs;
  2. Graficul desfășurării concursului;
  3. Model cerere de înscriere;
  4. Model C.V.;
  5. Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

COMISIA DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru ocuparea postului de ofițer de poliție de la poziția 5  
din cadrul Centrului Multimedia

**Tematica:**

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile polițiștilor;
4. Organizarea activității de relații publice în Ministerul Afacerilor Interne;
5. Protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu;
6. Reguli privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
7. Codul de etică și deontologie al polițistului: normele de conduită profesională a polițistului, principii generale, exercitarea atribuțiilor;
8. Tipuri de încadraturi cinematografice;
9. Unghiulația cinematografică;
10. Montajul, factor de creație în arta cinematografică;
11. Noțiuni de scenaristică;
12. Practica decupajului și montajului la diferite genuri de filme;
13. Mișcările de aparat. Reguli de bază;
14. Noțiuni generale de montaj;
15. Funcțiile creatoare ale montajului;
16. Interviu de televiziune;
17. Reportajul de televiziune

**Bibliografie:**

1. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu *modificările și completările ulterioare*;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, *cu modificările și completările ulterioare*;
3. O.M.A.I. nr. 15/2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției informare și relații publice;
4. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, *cu modificările și completările ulterioare*;
5. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
6. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România;
7. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
8. Elemente de gramatică a limbajului audiovizual – Horea Murgu, Beatrice Popescu, Ovidiu Drugă, Editura Fundației PRO, București, 2009;
9. Limbajul cinematografic, Marcel Martin, Editura Meridiane, București, 1981;
10. Montajul de film, Aurel Mâșcă, Adina Georgescu Obrocea, Editura Tehnică, București, 1987;
11. Manual de Jurnalism (capitolul V – Audiovizualul), volum coordonat de Mihai Coman, Editura Polirom, Colectia Collegium Media, publicat ianuarie 2009.



**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI  
pentru ocuparea postului vacant de ofițer de poliție de la poziția 5  
din cadrul Centrului Multimedia**

- Întrunirea comisiei: **26.09.2019**, ora 08.30;
- Instrucțiunile candidaților: ora 09.00-09.15;
- Desfășurarea probei practice: începând cu ora 09.15;
- Afișarea grilei de apreciere: după susținerea probei de către ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații: în termen de 24 h de la afișarea rezultatului probei practice la avizierul Direcției Informare și Relații Publice din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, intrarea D, sector 1;
- Analiza eventualelor contestații: 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor;
- Desfășurarea testului scris: **03.10.2019**, începând cu ora 09.00;
- Afișarea baremelor de corectare și notare: după susținerea probei de către ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 h de la afișarea rezultatului testului scris la avizierul Direcției Informare și Relații Publice din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, intrarea D, sector 1;
- Analiza eventualelor contestații: 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații.

**Anexa nr. 3**

**Domnule, șef al Centrului Multimedia**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica)  
lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al(a)  
\_\_\_\_\_ forma de învățământ  
\_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie  
\_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea  
civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în  
rezervă cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Centrul Multimedia – subordonat Direcției Informare și Relații Publice, în vederea ocupării unei funcții de ofițer de poliție din cadrul Compartimentului Film, poziția 5 din statul de organizare al unității, prin încadrare directă, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la Serviciul resurse umane unde am depus dosarul de recrutare, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

**(rubrică facultativă)**

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională  
sau internațională

**Aptitudini și  
competențe personale**

Limba(i) străină(e)  
cunoscută(e)

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
<b>Limba</b>							
<b>Limba</b>							

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**

**Domnule, Șef al Centrului Multimedia,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de trecere în corpul ofițerilor de poliție organizat de \_\_\_\_\_, sesiunea (data) \_\_\_\_\_, (instituția de învățământ /unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. (\_\_\_) din Legea nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_