



AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG
COMISIA DE CONCURS

Nr. _____

Din:

Ex.unic

ANUNT

din data de 23.07.2019

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. cu modificările și completările ulterioare, Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., adresa D.G.M.R.U. nr. 238.448/S2 din 28.11.2018, fișele posturilor nr. 4043751 din 26.06.2019 și nr. 4043752 din 26.06.2019, Agenția Națională Antidrog organizează examen/concurs în vederea ocupării a **2 (două) posturi vacante de ofițer de poliție din cadrul Serviciului Relații Internaționale și Programe**, după cum urmează:

-1 post de ofițer specialist II în cadrul Serviciului Relații Internaționale și Programe, prevăzut la poziția nr. 95/a din Statul de Organizare al Agenției Naționale Antidrog, **prin modalitatea încadrării directe;**

-1 post de ofițer principal I în cadrul Serviciului Relații Internaționale și Programe, prevăzut la poziția nr. 98 din Statul de Organizare al Agenției Naționale Antidrog, **prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție.**

Cerințele de pregătire prevăzute în fișele posturilor scoase la examen/concurs sunt următoarele:

A) Pentru postul de la poziția nr. 95/a din Statul de Organizare al Agenției Naționale Antidrog, astfel:

Pregătirea necesară ocupantului postului:

Pregătire de bază: Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență ciclul I Bologna în următoarele domenii fundamentale: științe sociale și științe umaniste și arte;

Limbi străine: să dețină certificat/adeverință/atestat din care să rezulte cunoașterea limbii engleze - nivel minim B1 (scris/vorbit/citit);

Autorizații speciale: autorizație pentru lucru cu documente care conțin informații clasificate, nivel Secret de serviciu¹;

B) Pentru postul de la poziția nr. 98 din Statul de Organizare al Agenției Naționale Antidrog, astfel:

Pregătirea necesară ocupantului postului:

Pregătire de bază: Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență ciclul I Bologna în următoarele domenii fundamentale: științe sociale și științe umaniste și arte;

Limbi străine: să dețină certificat/adeverință/atestat din care să rezulte cunoașterea limbii:

- engleze - nivel minim B2 (scris/vorbit/citit);

- a doua limbă de circulație internațională - nivel minim B2 (scris/vorbit/citit): franceză, germană, italiană, spaniolă;

Autorizații speciale: autorizație pentru lucru cu documente care conțin informații clasificate, nivel Secret de serviciu²;

¹ ”Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de candidații înscriși la concurs, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate. Documentele pot fi solicitate în scris secretarului comisiei de concurs.

Candidații care doresc să participe la concurs/ examen pot depune **o singură cerere de înscriere**, în care se va menționa o singură funcție pentru care candidează, poziția acesteia în statul de organizare și structura pentru care candidează. (ex. ofițer specialist II- poziția nr. 95/a - Serviciul Relații Internaționale și Programe).

Pentru postul de ofițer specialist II din cadrul Serviciului Relații Internaționale și Programe, prevăzut la poziția nr. 95/a din Statul de Organizare al Agenției Naționale Antidrog, prin încadrare directă;

Cap. I Condiții cumulative necesare pentru participarea la examen/concurs

1. Pentru a participa la examen/concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții și cerințe:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea evaluării medicale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

La examen/concurs poate participa orice persoană care îndeplinește pe lângă condițiile prevăzute la cap.I ,pct.1, și următoarele criterii specifice:

- a) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;
- b) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;

Verificarea criteriului prevăzut la lit. a) se realizează cu ocazia examinării medicale.

Candidații declarați "admis" la examen/concurs, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

2. Agentul de poliție care a absolvit studii superioare poate participa la examen/concurs prin trecerea din corpul agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții și cerințe:

- a) deține certificat/adeverință/atestat din care să rezulte cunoașterea limbii engleze - nivel minim B1 (scris/vorbit/citit);
- b) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- c) nu este cercetat disciplinar sau să nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

² ”Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

- d) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului;
- e) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- f) deține autorizație pentru lucru cu documente care conțin informații clasificate, nivel Secret de serviciu;

3. Nu pot fi recrutate ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- b) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale postului pentru care se organizează concurs;
- c) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) – i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

Atenție! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

Cap. II. Înscrierea la examen/concurs și documente necesare, examinarea psihologică

1. Pentru înscrierea la examen/concurs, candidații vor prezenta/următoarele documente:

- a. cererea de înscriere (prin depunerea cererii de înscriere solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date)³;
- b. curriculum vitae model Europass⁴;
- c. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (*diploma de licență și foaia matricolă sau adeverință de studii care să fie în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor și certificat/adeverință/atestat din care să rezulte cunoașterea limbii engleze - nivel minim B1 (scris/vorbit/citit) - copie xerox*);
- d. copia cărții de identitate;
- e. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare⁵;
- f. declarația pe propria răspundere privind susținerea examinării psihologice⁶;
- g. dosar cu șină (pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/ postul pentru care candidează);

Atenție ! Toate documentele vor fi prezentate de candidat în original, iar copiile acestora se certifică pentru conformitate și se semnează de candidat și de persoana desemnată să primească dosarele de recrutare. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, la inițiativa candidatului.

Atenție! Candidații își vor lua măsuri astfel încât documentele din dosar, depuse cu ocazia înscrierii la examen/concurs, să fie ordonate așa cum sunt prevăzute la Cap.II-1.

Documentele necesare înscrierii la examen/concurs vor fi depuse personal la Agenția Națională Antidrog - Biroul Resurse Umane din bd. Unirii, nr. 37, bl. A4, parter, sector 3, București, în perioada 24.07 – 31.07.2019, în intervalul orar 10⁰⁰ – 14⁰⁰.

Documentele necesare înscrierii transmise prin alte modalități decât cele menționate mai sus (ex. prin poștă, fax, e-mail, prin intermediul altor persoane, etc.) sau după data de 31.07.2019, ora 14⁰⁰, nu vor fi luate în considerare.

³ Conform modelului anexat

⁴ Conform modelului anexat

⁵ Conform modelului anexat

⁶ Conform modelului anexat

Pentru postul de ofițer principal I din cadrul Serviciului Relații Internaționale și Programe, prevăzut la poziția nr. 98 din Statul de Organizare al Agenției Naționale Antidrog, prin trecere a agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție;

Cap. I Condiții cumulative necesare pentru participarea la examen/concurs

Agentul de poliție care a absolvit studii superioare poate participa la examen/concurs prin trecerea din corpul agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții și cerințe:

- a) deține certificat/adeverință/atestat din care să rezulte cunoașterea limbii engleze - nivel minim B2 și a doua limbă de circulație internațională (franceză,/ germană/ italiană/ spaniolă) - nivel minim B2 (scris/vorbit/citit);
- b) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- c) nu este cercetat disciplinar sau să nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului;
- e) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- f) să dețină/să obțină autorizație pentru lucru cu documente care conțin informații clasificate, nivel Secret de serviciu;

Pentru înscrierea la examen/concurs, agenții de poliție vor prezenta următoarele documente:

- a. cererea de înscriere (prin depunerea cererii de înscriere solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date)⁷;
- b. curriculum vitae model Europass⁸;
- c. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (*diploma de licență și foaia matricolă sau adeverință de studii care să fie în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor și certificat/adeverință/atestat din care să rezulte cunoașterea limbii engleze - nivel minim B2 (scris/vorbit/citit) și a doua limbă de circulație internațională (franceză,/ germană/ italiană/ spaniolă) - nivel minim B2 (scris/vorbit/citit)-copie xerox*);
- d. copia cărții de identitate;
- e. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare⁹;
- f. declarația pe propria răspundere privind susținerea examinării psihologice¹⁰;
- g. dosar cu șină (pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/ postul pentru care candidează);

Atenție ! Toate documentele vor fi prezentate de candidat în original, iar copiile acestora se certifică pentru conformitate și se semnează de candidat și de persoana desemnată să primească dosarele de recrutare. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, la inițiativa candidatului.

Candidații își vor lua măsuri astfel încât documentele din dosar, depuse cu ocazia înscrierii la examen/concurs, să fie ordonate așa cum sunt prevăzute la Cap.II-1.

Documentele necesare înscrierii la examen/concurs vor fi depuse personal la Agenția Națională Antidrog - Biroul Resurse Umane din bd. Unirii, nr. 37, bl. A4, parter, sector 3, București, în perioada 24.07 – 31.07.2019, în intervalul orar 10⁰⁰ – 14⁰⁰.

Documentele necesare înscrierii transmise prin alte modalități decât cele menționate mai sus (ex. prin poștă, fax,e-mail, prin intermediul altor persoane, etc.) sau după data de 31.07.2019, ora 14⁰⁰, nu vor fi luate în considerare.

⁷ Conform modelului anexat

⁸ Conform modelului anexat

⁹ Conform modelului anexat

¹⁰ Conform modelului anexat

Examinarea psihologică

După încheierea perioadei de înscriere, candidații înscriși vor susține examinarea psihologică. Examinarea psihologică va fi asigurată de cadre specializate din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Mun. București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2.

Locul, data și ora desfășurării examinării psihologice vor fi stabilite după expirarea perioadei de înscriere, în funcție de numărul candidaților înscriși și vor fi comunicate în timp util prin afișare pe pagina de internet a instituției www.ana.gov.ro, informații de interes public, posturi vacante și la avizierul unității.

Rezultatele la examinarea psihologică vor fi publicate pe pagina de internet a instituției www.ana.gov.ro, informații de interes public, posturi vacante și la avizierul unității.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se depun la sediul Agenției Naționale Antidrog - Biroul Resurse Umane din bd. Unirii, nr. 37, bl. A4, parter, sector 3, București, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a instituției www.ana.gov.ro, informații de interes public, posturi vacante. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Cap. III. Depunerea dosarelor de recrutare

1. După afișarea rezultatelor la testarea psihologică, candidații prin încadrare directă, declarați „apt” vor depune un dosar de recrutare care va conține următoarele documente :

a) copii ale carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

b) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

c) autobiografia¹¹ (redactată olograf) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului¹²;

d) o fotografie color 9x12 cm;

e) fișa medicală-tip de încadrare în MAI;

f) extras de pe cazierul judiciar (pentru obținerea acestuia, demersurile necesare vor fi efectuate de către Biroul Resurse Umane, în baza consimțământului expres al candidatului). Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat);

g) declarația candidatului cu privire la faptul că este de acord să fie filmat în timpul desfășurării probelor de concurs¹³;

h) declarație pe propria răspundere¹⁴ din care să rezulte că persoana care candidează:

- nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

i) persoanele care au calitatea de **cadru militar în rezervă** vor depune la dosarul personal de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut;

2. Prin excepție de la punctul 1, agenții de poliție care participă prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție și care au fost declarați „apt” la evaluarea psihologică susținută în scopul trecerii agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție, vor depune un dosar de recrutare care va conține următoarele documente :

a) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

¹¹ Conform modelului anexat

¹² Conform modelului anexat

¹³ Conform modelului anexat

¹⁴ Conform modelului anexat

b) declarația candidatului cu privire la faptul că este de acord să fie filmat în timpul desfășurării probelor de concurs¹⁵;

c) adeverință eliberată de structura de resurse umane din care face parte candidatul, care să ateste îndeplinirea următoarelor condiții:

- nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este eliberat din funcție și pus la dispoziție ca urmare a punerii în mișcare a acțiunii penale, cu excepția situației în care acțiunea penală a fost pusă în mișcare pentru o infracțiune din culpă care nu este în legătură cu serviciul;
- nu este arestat preventiv și nu se află în arest la domiciliu;
- nu se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și nu s-a dispus interdicția exercitării profesiei;
- nu este suspendat din funcție ca urmare a susținerii evaluării psihologice care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă;
- deține autozizație/certificat de acces la informații clasificate;

ATENȚIE ! Dosarele de recrutare în volum complet vor fi depuse personal doar la sediul Agenției Naționale Antidrog - Biroul Resurse Umane din bd. Unirii, nr. 37, bl. A4, parter, sector 3, București.

Perioada exactă de depunere a dosarelor de recrutare va fi adusă la cunoștință candidaților în timp util prin afișare pe pagina de internet a instituției www.ana.gov.ro, informații de interes public, posturi vacante.

Dosarele de recrutare vor fi primite doar în perioada comunicată candidaților.

Dosarele de recrutare transmise prin alte modalități decât cele menționate mai sus (ex. prin poștă, fax, e-mail, prin intermediul altor persoane, etc.) înainte sau după data expirării termenului de depunere, nu vor fi luate în considerare.

Comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe/probei de concurs, îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs și semnează procesul-verbal care conține concluziile verificării, redactat de secretarul comisiei.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a instituției (www.ana.gov.ro, informații de interes public, posturi vacante), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe/probei de concurs.

Cap. IV. Desfășurarea examenului/concursului

1. Examenul/ concursul va consta într-o singură probă, respectiv rezolvarea unui test grilă.

2. Graficul și locul desfășurării examenului/concursului:

- depunerea documentelor pentru înscriere la examen/concurs – 24.07 – 31.07.2019, (în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10⁰⁰ – 14⁰⁰);

- evaluarea psihologică - data, ora și locul desfășurării evaluării vor fi stabilite de Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în funcție de numărul candidaților și va fi comunicată în timp util acestora prin afișare pe pagina de internet a instituției www.ana.gov.ro, informații de interes public, posturi vacante;

- depunerea eventualelor contestații la rezultatele la evaluarea psihologică-3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a rezultatelor;

- depunerea dosarelor de recrutare – perioada de depunere a dosarelor de recrutare va fi comunicată în timp util candidaților prin afișare pe pagina de internet a instituției (www.ana.gov.ro, informații de interes public, posturi vacante)

¹³ Conform modelului anexat

- analiza dosarelor de recrutare- cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte probei de concurs;
- afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la examen/concurs- cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării probei de examen/concurs;
- *testul scris* – 12.09.2019, ora 12⁰⁰. Locul desfășurării va fi stabilit după expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, în funcție de numărul candidaților înscriși și va fi comunicat în timp util candidaților prin afișare pe pagina de internet a instituției (www.ana.gov.ro, informații de interes public, posturi vacante);
- *afișarea rezultatelor la testul scris*-în termen de 24 de ore de la finalizarea probei;
- *depunerea contestațiilor la testul scris*-în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;
- *soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor*-în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

3. Testul scris (tip grilă)

Proba scrisă constă în susținerea unui test tip grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care va fi înregistrat/supravegheat video.

Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a testului scris este minimum 7,00.

În săli au acces numai candidații, după verificarea identității acestora, precum și comisia de concurs și secretarul acesteia.

Prin excepție, pot fi prezenți în sala unde se susține proba de concurs:

- a) supraveghetori desemnați de șeful structurii care organizează concursul, la propunerea președintelui de concurs, în situația în care supravegherea candidaților la susținerea testului scris nu poate fi asigurată numai de către membrii comisiei de concurs.
- b) reprezentanți ai Corpului Național al Polițiștilor;
- c) reprezentanți ai organizațiilor sindicale reprezentative care au fost comunicați cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea concursului, la fiecare probă în parte, în calitate de observatori;
- d) specialiști din structurile cu atribuții în domeniul comunicațiilor/informatică/similar, pentru înregistrarea probelor de concurs.

Din momentul comunicării subiectelor niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia, cu excepția situațiilor de urgență, când candidații pot părăsi sala însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs.

Testul grilă se desfășoară astfel:

- a) la finalizarea testului sau la expirarea timpului afectat probei, fiecare candidat predă, pe baza actului de identitate, comisiei de concurs foaia de răspuns, ciornele, precum și, după caz, documentația de specialitate primită pentru formularea răspunsului la itemii care prevăd această situație;
- b) comisia de concurs verifică dacă au fost respectate recomandările privitoare la completarea foii de răspuns, iar în caz contrar răspunsurile completate necorespunzător vor fi anulate prin trasarea unei linii orizontale cu cerneală/pastă de culoare roșie;
- c) până la predarea ultimei foi de răspuns, în sală rămân permanent 5 candidați sau, dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații;
- d) candidatul semnează în borderou pentru a certifica predarea foii de răspuns;
- e) ciornele și foile de răspuns anulate se strâng separat, subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare;
- f) comisia de concurs, împreună cu supraveghetorii, iau măsuri pentru ca niciun candidat să nu părăsească sala fără să predea lucrarea și să semneze de predare și ține permanent evidența foilor de răspuns folosite și validate, nefolosite sau anulate, a testelor distribuite/nedistribuite, precum și a ciornelor.
- g) imediat după predarea ultimei foi de răspuns, candidații revin în sala de concurs pentru a asista la corectarea testului grilă.

Corectarea testului grilă se face în prezența candidaților, astfel:

- a) este chemat în fața comisiei de concurs, în ordinea prevăzută în fișa de examinare, candidatul a cărui lucrare urmează a fi corectată;

b) se aplică grila de corectare și se calculează de către membrii comisiei de concurs punctajul și nota obținute, în prezența candidatului și a unui martor, de regulă următorul candidat înscris în fișa de examinare;

c) se consemnează de către membrii comisiei de concurs, atât în borderoul cu rezultate, cât și pe foaia de răspuns, punctajul și nota obținute de candidat, în cifre și litere, cu cerneală/pastă de culoare roșie;

d) corectorii semnează în borderoul cu rezultate și pe foaia de răspuns, în dreptul notei/punctajului înscrise/înscris;

e) candidatul ia cunoștință, sub semnătură, pe foaia de răspuns și în borderou, de punctajul și nota obținute;

f) corectorii asigură, la verificarea ultimei foi de răspuns, prezența în sală a ultimilor 2 candidați martori.

Acordarea notelor se realizează potrivit grilei de corectare, fără a exista posibilitatea acordării unor punctaje/note diferite între corectori.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita numărului de posturi pentru care a candidat.

Rezultatele se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de internet a instituției, după susținerea fiecărei probe.

Rezultatul final al concursului, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a instituției, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

În situația în care concursul a constat doar în susținerea probei scrise, fără susținerea unei probe eliminatorii care se evaluează cu note, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.

Interviul nu se contestă.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a instituției.

Cap. V. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul la testul scris poate formula contestație, o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris/interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Agenției Naționale Antidrog și se postează pe pagina de internet-www.ana.gov.ro, informații de interes public, posturi vacante;

Cap. VI. Alte precizări

Repartizarea candidaților declarați „admis” se va face în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute, în limita numărului de posturi scoase la concurs.

Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Personalul încadrat direct ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, după cum urmează:

a) la un stagiu de până la 5 ani – subinspector de poliție;

b) la un stagiu între 5 și 7 ani – inspector de poliție;

- c) la un stagiu între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- d) la un stagiu între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- e) la un stagiu între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- f) la un stagiu de 19 ani și peste – comisar-șef de poliție

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție „Al. I. Cuza” a M.A.I. i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile M.A.I., astfel:

- a) sub 5 ani – subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani – inspector de poliție;
- c) peste 10 ani – inspector principal de poliție;

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare cu privire la actele și documentele necesare participării la examen/concurs, tematică, bibliografie, organizarea și desfășurarea acestuia se pot obține, la sediul situat în București, bd. Unirii, nr. 37, bl. A4, parter, sector 3, Biroul Resurse Umane, sau la telefonul 021/3243030, int. 21752, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00.

Directorul Agenției Naționale Antidrog și președintele comisiei de concurs pot emite precizări cu privire la desfășurarea concursului, pe care le aduc la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet-www.ana.gov.ro, informații de interes public, posturi vacante;

PRECIZĂRI:

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

AVIZAT
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

ÎNTOCMIT
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției de ofițer specialist II în cadrul Serviciului Relații Internaționale și Programe, prevăzută la poziția nr. 95/a din Statutul de Organizare al Agenției Naționale Antidrog, prin modalitatea încadrării directe;

TEMATICA

1. Rolul și atribuțiile ANA în cadrul sistemului instituțional antidrog;
2. Structura, organizarea și funcționarea ANA;
3. Atribuțiile Serviciului Relații Internaționale și Programe din cadrul ANA;
4. Obiectivele generale și specifice ale politicilor europene antidrog (strategia UE în materia drogurilor) în cadrul pilonului transversal al cooperării internaționale;
5. Strategia Națională Antidrog 2013-2020 – context, principii, arii de intervenție, obiective generale și specifice;
6. Principii orizontale și obiective politice specifice punerii în aplicare a fondurilor CSC (cadru strategic comun);
7. Derularea și gestionarea proiectelor de înfrățire instituțională finanțate de Uniunea Europeană pentru care România are calitatea de donator de asistență tehnică;
8. Criterii generale ale propunerilor de proiecte din cadrul Programului de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2019-2020;
9. Etapele ciclului de viață al proiectului;
10. Diagramele PERT și GANTT;
11. Stabilirea obiectivelor în proiecte;
12. Analiza problemei. Analiza obiectivelor;
13. Planificarea resurselor în proiecte;
14. Roluri și responsabilități pe perioada de implementare a proiectului;
15. Alcătuirea și conducerea echipei proiectului;
16. Eligibilitatea cheltuielilor;
17. Categoriile principale de riscuri întâlnite în cadrul proiectelor;
17. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
16. Informațiile secrete de serviciu; tipologia informațiilor secrete de stat.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 143 din 26 iulie 2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 461 din 11.05.2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâre. nr. 784/09.10.2013 privind aprobarea Strategiei naționale antidrog 2013-2020 și a Planului de acțiune în perioada 2013-2016 pentru implementarea Strategiei naționale antidrog 2013-2020;
- Hotărâre nr. 853/31.10.2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 784/2013 privind aprobarea Strategiei naționale antidrog 2013-2020 și a Planului de acțiune în perioada 2013-2016 pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog 2013-2020;
- OUG nr. 196/2008 privind înființarea activității de derulare și gestionare a proiectelor de înfrățire instituțională finanțate de Uniunea Europeană, pentru care România are calitatea de donator de asistență tehnică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 724/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 196/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 659/2015 privind aprobarea Programului de Interes Național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri 2015-2018 cu modificările și completările ulterioare;
- O.m.a.i nr.81/2019 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programului de interes național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2019-2020;
- Strategia Uniunii Europene în materie de droguri 2013-2020, <https://www.consilium.europa.eu/ro/documents-publications/publications/european-union-drugs-strategy-2013-2020/>
- Cadrul strategic comun 2014-2020 disponibil la <https://www.fonduri-structurale.ro/documente-utile/1/cadrul-strategic-comun-2014-2020>
- Strategia Europa 2020, disponibilă la <https://www.fonduri-structurale.ro/documente-utile/3/strategia-europa-2020;>
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Ghid de bune practici în management de proiect. 2005. Disponibil la https://www.mdrap.ro/userfiles/ghid_MP.pdf;
- Institutul European din România. Managementul ciclului de proiect. Manual. 2003. disponibil la http://www.ier.ro/webfm_send/2265;
- Constantin Opran (coord.), Managementul proiectelor. București, 2002, disponibil la https://www.academia.edu/6175624/Managementul_proiectelor;
- Alina Bârgăoanu, Managementul proiectelor, S.N.S.P.A, disponibil la http://andrei.clubcisco.ro/cursuri/4mpbm/curs/Managementul_proiectelor.pdf;
- Dumitru Oprea, Managementul proiectelor europene. Suport de curs. 2011. Disponibil la http://www.cse.uaic.ro/_fisiere/Documentare/Suporturi_curs/suport_curs_MP_CSE_10_11.pdf.

Precizări :

1. Candidații vor avea în vedere bibliografia în forma actualizată la data publicării concursului;
2. Actele normative menționate în bibliografie, pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în integralitate.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției de ofițer principal I în cadrul Serviciului Relații Internaționale și Programe, prevăzută la poziția nr. 98 din Statutul de Organizare al Agenției Naționale Antidrog, prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție;

TEMATICA

1. Rolul și atribuțiile ANA în cadrul sistemului instituțional antidrog;
2. Structura, organizarea și funcționarea ANA;
3. Atribuțiile Serviciului Relații Internaționale și Programe din cadrul ANA;
4. Obiectivele generale și specifice ale politicilor europene antidrog (strategia UE în materia drogurilor) în cadrul pilonului transversal al cooperării internaționale.
5. Strategia Națională Antidrog 2013-2020 – context, principii, arii de intervenție, obiective generale și specifice;
6. Obiectivele generale și specifice ale politicilor publice antidrog în cadrul pilonului transversal al cooperării internaționale.
7. Obiectivele generale și specifice ale politicilor publice antidrog în cadrul pilonului transversal al cercetării, evaluării și informării.
8. Organizarea sistemului de gestionare a activității de relații internaționale și afaceri europene la nivelul MAI;
9. Elaborarea documentelor de cooperare internațională;
10. Încheierea acordurilor administrative;
11. Încheierea documentelor de cooperare internațională fără caracter juridic;
12. Drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
13. Sistemul național de gestionare a afacerilor europene;
14. Instituțiile și competențele Uniunii Europene; politicile europene privind drogurile; spațiul de libertate, securitate și justiție.
15. Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public;
16. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
17. Informațiile secrete de serviciu; tipologia informațiilor secrete de stat.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 143 din 26 iulie 2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64/ 2005 privind participarea României ca membru cu drepturi depline la Grupul de cooperare pentru combaterea consumului și traficului ilicit de droguri (Grupul Pompidou) din cadrul Consiliului Europei;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâre nr. 34/2017 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene;
- Hotărâre nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- Hotărârea nr. 34/2017 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene;
- Hotărâre nr.461 din 11.05.2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre. nr. 784/09.10.2013 privind aprobarea Strategiei naționale antidrog 2013-2020 și a Planului de acțiune în perioada 2013-2016 pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog 2013-2020;
- Hotărâre nr. 853/31.10.2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 784/2013 privind aprobarea Strategiei naționale antidrog 2013-2020 și a Planului de acțiune în perioada 2013-2016 pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog 2013-2020;
- O.m.a.i nr. 143/2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul M.A.I;
- O.m.a.i nr. 52 din 27 februarie 2012 (*actualizat*) pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale Antidrog.
- Tratatul privind funcționarea uniunii europene (versiune consolidată), Titlul "Spațiul de libertate, securitate și justiție" , https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:2bf140bf-a3f8-4ab2-b506-fd71826e6da6.0001.02/DOC_2&format=PDF
- Strategia Uniunii Europene în materie de droguri 2013-2020, <https://www.consilium.europa.eu/ro/documents-publications/publications/european-union-drugs-strategy-2013-2020/>

Precizări :

1. Candidații vor avea în vedere bibliografia în forma actualizată la zi;
2. Actele normative menționate în bibliografie, pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în integralitate.

Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____ fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data
de _____ în localitatea _____
județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/poseoare al/a
cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP
_____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____ strada
_____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă),
al(a) _____ forma de învățământ
_____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
_____, salariat(ă) la _____,
starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma
_____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de
_____ în vederea ocupării funcției de
_____, din cadrul
_____.

(subunitatea /formațiunea /compartimentul).

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea acestuia la Biroul Resurse Umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la
data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul
_____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria
_____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de
_____, în calitate de candidat la concursul de

(trecere în corpul ofițerilor/încadrare directă)

organizat de _____, sesiunea _____,
(unitatea) (data)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă)/ trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. (___) din Legea nr. ___/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____,
candidat/candidată la examenul/concursul organizat de A.N.A. în vederea ocupării
funcției/funțiilor vacante de/din cadrul _____, declar
pe propria răspundere că sunt de acord ca probele susținute în cadrul
examenului/concursului, să fie înregistrate audio-video.

Data: _____

Semnătura: _____

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____, nume anterior _____ fiul/fiica lui _____ și al _____, născut/născută în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județul _____ țara _____, cetățenie _____, domiciliat/domiciliată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____ scară _____, etaj _____, ap. _____, județ/sector _____, candidat/candidată la examenul/concursul organizat de A.N.A. în vederea ocupării funcției/funțiilor vacante de/din cadrul _____, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: _____

Semnătura: _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/subsemnata, _____, CI/BI seria.____, numărul _____, CNP _____ candidat/ candidată la examenul/ concursul organizat de A.N.A. în vederea ocupării funcției/ funcțiilor vacante de _____ din cadrul A.N.A. – structura _____ poziția nr. _____ cu recrutare prin trecere din corpul agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție/ încadrare directă, declar pe propria răspundere că **nu am fost / am fost** evaluat / evaluată psihologic în ultimele 6 luni pentru încadrare prin trecere din corpul agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție/ încadrare directă.

Evaluarea psihologică am susținut-o la data de _____, pentru ocuparea unui post în cadrul _____ și am fost declarat APT/INAPT.

Data: _____

Semnătura: _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/subsemnata, _____,
CI/BI seria. _____, numărul _____, CNP _____
candidat/ candidată la examenul/ concursul organizat de A.N.A. în vederea ocupării
funcției vacante de _____ din cadrul A.N.A. –
structura _____, poziția nr. _____recutare prin trecere din corpul
agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție / încadrare directă, declar pe propria
răspundere că:

- nu mă aflu în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de
infrațiuni;
- nu am fost destituit dintr-o funcție publică sau mi-a încetat contractul individual
de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Data: _____

Semnătura: _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura _____

Data _____

**TABEL NOMINAL
cu rudele candidatului**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____. ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea.....	
			localitatea _____	mama _____			str. nr.	
*C.N.P.			____. ____ . ____ judet (sector)				bl..... sc..... et..... ap.....	
2			____. ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea.....	
			localitatea _____	mama _____			str. nr.	
*C.N.P.			____. ____ . ____ judet (sector)				bl..... sc..... et..... ap.....	
3			____. ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea.....	
			localitatea _____	mama _____			str. nr.	
*C.N.P.			____. ____ . ____ judet (sector)				bl..... sc..... et..... ap.....	
4			____. ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea.....	
			localitatea _____	mama _____			str. nr.	
*C.N.P.			____. ____ . ____ judet (sector)				bl..... sc..... et..... ap.....	
5			____. ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea.....	
			localitatea _____	mama _____			str. nr.	
*C.N.P.			____. ____ . ____ judet (sector)				bl..... sc..... et..... ap.....	
6			____. ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea.....	
			localitatea _____	mama _____			str. nr.	
*C.N.P.			____. ____ . ____ judet (sector)				bl..... sc..... et..... ap.....	

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul, prin semnătură pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 cu modificările privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Data _____

Semnătura candidatului

Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Inserați fotografia

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

(rubrică facultativă)

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă,
începând cu cea mai recentă dintre acestea

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare
profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul