



§ ANUNT DE CONCURS

Direcția Asigurare Logistică Integrată organizează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, concurs în vederea încadrării directe a postului vacant de agent de poliție din cadrul Serviciului Hrănire – Biroul Evidență Tehnic-Operativă, poziția 839 din statul de organizare al direcției.

Pot participa la concurs, persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, astfel:

I. Condiții legale:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihologic;¹
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

II. Criterii specifice:

Nu pot fi recrutate ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație în ținuta de vară;
- c) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.

Verificarea cerinței prevăzute la cap. II lit. b) se realizează cu ocazia examinării medicale.

¹ Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică de specialitate, potrivit reglementărilor specifice în domeniu; în situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

III. Cerințele postului:²

- să fie absolvenți de studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- să aibă minim 1 an vechime în muncă.

Conform fișei postului, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină autorizație de acces la informații clasificate *secret de serviciu*. În situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține autorizația, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Candidații care au fost declarați "admis" la concurs nu trebuie să aibă la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Cererea de participare la concurs, însoțită de copii ale diplomelor/certificatelor care să ateste studiile/cursurile absolvite, copia actului de identitate, curriculum vitae, consimțământul candidatului pentru eliberarea extrasului de pe cazier și declarația din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul acestei evaluări (conform modelelor atașate), va fi adresată directorului Direcției Asigurare Logistică Integrată și va fi depusă personal la secretariatul direcției din str. Eforie nr. 3-5, corpul B, etajul 5, camera 515, până la data de 14.08.2019, în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰.

Dosarul de recrutare se va depune personal, până la data de 13.09.2019, în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰, la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de către Serviciul Resurse Umane al direcției (mun. București, sector 5, str. Eforie nr. 3-5, corpul B, etajul 1, camera 112) și va cuprinde următoarele documente:

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de bacalaureat);
- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă / certificatului stagiu de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă³ și în specialitate și, dacă este cazul, a livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului, conform modelelor atașate;
- cazierul judiciar⁴;
- o fotografie color 9x12cm;
- fișă medicală – tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului atașat.

Copiile se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor; documentele de studii pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

ATENȚIE!

- înscrierea la concurs și depunerea dosarelor de recrutare se fac personal, de către candidat;

² Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

³ Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

⁴ Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, deus de candidat.

- nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele de studii, în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi comunicate prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs), după expirarea termenului stabilit pentru depunerea cererii de participare.

Examinarea medicală se va efectua, pe bază de trimitere, doar de către candidații declarați apt psihologic, care vor fi informați în acest sens prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa de către secretarul comisiei de concurs la avizierul direcției și se va posta pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs), în data de 25.09.2019.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Asigurare Logistica Integrată din mun. București, sector 5, str. Eforie nr. 3-5 în data de 01.10.2019, ora 10⁰⁰ și va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care poate fi înregistrat / supravegheat video.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul scris se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților în timp util, prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica se pot obține de pe pagina de internet a M.A.I. la adresa www.mai.gov.ro secțiunea *Carieră/Anunțuri* sau de la Serviciul Resurse Umane al direcției, cu sediul în mun. București, str. Eforie nr. 3-5, sector 5, în zilele lucrătoare, între orele 10⁰⁰ – 14⁰⁰, la tel. 021.303.70.80, interior 30434.

GRAFIC DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Depunere cereri de înscriere	14.08.2019 în intervalul orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Depunere dosare de recrutare	13.09.2019 în intervalul orar 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Afișare listă candidați care <u>nu</u> îndeplinesc condițiile de participare la concurs	25.09.2019
Data susținere test scris	01.10.2019, ora 10 ⁰⁰
Afișare rezultate test scris	02.10.2019
Depunere contestații	În termen de 24 ore de la afișare rezultate test scris
Afișare rezultate contestații	04.10.2019
Afișare rezultate finale test scris	04.10.2019

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul menționat, nu se contestă.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs), după finalizarea, dacă este cazul, a etapei de departajare.

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de agent de poliție din cadrul Serviciului Hrănire – Biroul Evidență Tehnic-Operativă, prevăzut la poziția 839 din statul de organizare al Direcției Asigurare Logistică Integrată

Tematică:

1. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
2. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile polițiștilor.
3. Codul de etică și deontologie al polițistului;
4. Protecția informațiilor clasificate;
5. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
6. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor autorităților sau instituțiilor publice;
7. Documentele financiar-contabile;
8. Regulile și politicile contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
9. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
10. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne; Stabilirea rezultatelor inventarierii; Finalizarea și raportarea rezultatelor inventarierii;
11. Scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
12. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
13. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
14. Apărarea împotriva incendiilor;
15. Obligațiile angajatorilor și lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

Bibliografie:

1. Legea nr. 360/06.06.2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului României nr. 991/25.08.2005 – pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
3. Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului României nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile;
7. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 126/19.08.2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
10. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 231/25.09.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 166/25.10.2016 privind scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
13. Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 114/22.07.2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.
14. Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 167/30.07.2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA: *Actele normative vor fi studiate în forma actualizată, cu modificările și completările intervenite până în ziua susținerii concursului.*