



ANUNȚ DE CONCURS

Direcția Asigurare Logistică Integrată organizează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, concurs în vederea încadrării directe a două posturi vacante de agent de poliție din cadrul Serviciului Reparații Auto - Biroul Reparații Autovehicule Transport Greu, pozițiile 1199 și 1203 din statul de organizare al direcției.

Pot participa la concurs, persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, astfel:

I. Condiții legale:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihologic;¹
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

II. Criterii specifice:

Nu pot fi recrutate ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținută de vară;
- c) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.

Verificarea cerinței prevăzute la cap. II lit. b) se realizează cu ocazia examinării medicale.

¹ Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică de specialitate, potrivit reglementărilor specifice în domeniu; în situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

III. Cerințele postului:²

- să fie absolvente de studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- pregătire de specialitate: liceu sau școală profesională în domeniul auto sau calificare în domeniul auto;
- alte cunoștințe: cunoștințe de bază în domeniul informațiilor clasificate.

Conform fișei postului, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină autorizație de acces la informații clasificate *secret de serviciu*. În situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține autorizația, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Candidații care au fost declarați "admis" la concurs nu trebuie să aibă la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Cererea de înscriere la concurs, însoțită de copii ale diplomelor/certificatelor care să ateste studiile/cursurile absolvite, copia actului de identitate, curriculum vitae, consimțământul candidatului pentru eliberarea extrasului de pe cazier și declarația din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul acestei evaluări (conform modelelor atașate), va fi adresată directorului Direcției Asigurare Logistică Integrată și va fi depusă personal la secretariatul direcției din str. Eforie nr. 3-5, corpul B, etajul 5, camera 515, până la data de 14.08.2019, ora 16⁰⁰.

Dosarul de recrutare se va depune personal, în zilele lucrătoare, între orele 08⁰⁰-16⁰⁰, până la data de 16.09.2019, ora 16⁰⁰, la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de către Serviciul Resurse Umane al direcției (mun. București, sector 5, str. Eforie nr. 3-5, corpul B, etajul 1, camera 112) și va cuprinde următoarele documente:

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de bacalaureat și documente care atestă calificarea / cursurile absolvite însoțite, unde este cazul, de suplimentul descriptiv);
- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă / certificatului stagiu de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă³ și în specialitate și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului, conform modelelor atașate;
- extras de pe cazierul judiciar⁴ / certificat de cazier judiciar;

² Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

³ Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

⁴ Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

- o fotografie color 9x12cm;
- fișă medicală – tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului atașat.

Copiile documentelor depuse se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor; documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

ATENȚIE!

- înscrierea la concurs și depunerea dosarelor de recrutare se fac personal, de către candidat;
- nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele de studii, în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi comunicate prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs), după expirarea termenului stabilit pentru depunerea cererii de participare.

Examinarea medicală se va efectua, pe bază de trimitere, doar de către candidații declarați apt psihologic, care vor fi informați în acest sens prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa de către secretarul comisiei de concurs la avizierul direcției și se va posta pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs), în data de 30.09.2019.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Asigurare Logistica Integrată din mun. București, Bld. Timișoara nr. 10B, sector 6 și va consta în susținerea următoarelor probe:

- în data de 09.10.2019, ora 10⁰⁰ - proba practică cu relevanță directă pentru performanța pe post; proba are caracter eliminatoriu și se înregistrează audio și / sau video;
- în data de 16.10.2019, ora 11³⁰ - test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care poate fi înregistrat / supravegheat video.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul scris se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților în timp util, prin

postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica se pot obține de pe pagina de internet a M.A.I. la adresa www.mai.gov.ro secțiunea *Carieră/Anunțuri* sau de la Serviciul Resurse Umane al direcției, cu sediul în mun. București, str. Eforie nr. 3-5, sector 5, în zilele lucrătoare, între orele 10⁰⁰ – 14⁰⁰, la tel. 021.303.70.80, interior 30434.

GRAFIC DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Depunere cereri de înscriere	14.08.2019 ora 16 ⁰⁰
Depunere dosare de recrutare	16.09.2019 ora 16 ⁰⁰
Afișare listă candidați care <u>nu</u> îndeplinesc condițiile de participare la concurs	30.09.2019
Data susținere probă practică	09.10.2019, ora 10 ⁰⁰
Afișare rezultate probă practică	10.10.2019
Depunere contestații probă practică	În termen de 24 ore de la afișare rezultate probă practică
Afișare rezultat contestații probă practică	14.10.2019
Data susținere test scris	16.10.2019, ora 11 ³⁰
Afișare rezultate test scris	17.10.2019
Depunere contestații	În termen de 24 ore de la afișare rezultate test scris
Afișare rezultate contestații	21.10.2019
Afișare rezultate finale test scris	21.10.2019

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare notă la proba practică. În cazul în care situația de egalitate se menține, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul susținut în vederea departajării nu se contestă.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs), după finalizarea, dacă este cazul, a etapei de departajare.

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării a două posturi vacante de agent de poliție din cadrul Serviciului Reparații Auto - Biroul Reparații Autovehicule Transport Greu, pozițiile 1199 și 1203 din statul de organizare al direcției

Tematică:

1. Funcționarea motoarelor cu ardere internă
2. Mecanismul motor;
3. Mecanismul de distribuție;
4. Instalația de alimentare a motorului;
5. Instalația de ungere;
6. Instalația de răcire;
7. Instalația de aprindere;
8. Transmisia automobilului;
9. Sistemul de direcție;
10. Sistemul de frânare;
11. Suspensia automobilelor
12. Puntea față
13. Puntea spate
14. Organizarea, planificarea și efectuarea întreținerilor tehnice
15. Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor
16. Norme de consum materiale tehnice
17. Cariera polițistului - Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale;
18. Drepturile și îndatoririle polițistului;
19. Recompense, răspunderea juridică și sancțiunile acordate polițistului;
20. Concediul de odihnă, concediul de odihnă suplimentar, concediul de studii, învoirile plătite și concediile fără plată;
21. Normele de conduită profesională a polițistului;
22. Dispoziții generale privind protecția informațiilor clasificate - definiții, informații secrete de stat, informații secrete de serviciu, obligații, răspunderi și sancțiuni privind protecția informațiilor clasificate;
23. Reguli generale privind evidenta, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
24. Protecția informațiilor secrete de serviciu;
25. Colectarea, transportul, distribuția și protecția corespondenței clasificate;
26. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal
27. Obligațiile angajatorilor pe linie de securitate și sănătate în muncă;
28. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
29. Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific în domeniul securității și sănătății în muncă;
30. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;
31. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă
32. Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis
33. Instruirea lucrătorilor în domeniul PSI;

Bibliografie:

1. Automobile, cunoaștere, întreținere și reparare – Editura Didactică și Pedagogică București, Ediția 2011, autori Ghe. Frățilă, Mariana Frățilă, ST. Samoilă;
2. Automobile DACIA. Diagnosticare, întreținere, reparare, Editura Tehnică București 1998 autori Corneliu Mondiru;
3. VW Passat Hans-Rudiger Etzold – Editura K.S.I., b-dul Gh. Șincai nr. 1-1A, sect.4, București;
4. VW Caravelle - VW Transporter – Hans-Rudiger Etzold Editura K.S.I., b-dul Gh. Șincai nr. 1-1A, sect.4, București;
5. Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului;
6. Hotărâre nr. 1.578 din 18 decembrie 2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plata, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
7. Hotărâre nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
8. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
9. Hotărâre nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
10. Hotărâre nr. 1.349 din 27 noiembrie 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate;
11. O.M.I. nr. 599 din 1 septembrie 2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
12. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
13. H.G. nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
14. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
15. Ordin M.A.I. nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
16. Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;

NOTA: *Actele normative vor fi studiate în forma actualizată, cu modificările și completările intervenite până în ziua susținerii concursului.*