

ANUNȚ

Ministerul Afacerilor Interne- Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației, scoate la **concurs** în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **funcția de director I al Direcției Administrare pentru Comunicații și Tehnologia Informației**, prevăzută la poziția 1 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. pregătire de bază : absolvent cu diplomă de licență/inginer al unei instituții de învățământ superior, militar sau civil, în unul din domeniile: Inginerie electronică și telecomunicații sau Calculatoare și Tehnologia informației, Ingineria sistemelor, Științe militare, informații și ordine publică - specialitatea Managementul organizației;
2. pregătire de specialitate : studii de masterat/postuniversitare în unul din domeniile Inginerie electronică și telecomunicații, Calculatoare și tehnologia informației sau Management.
3. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor – autorizație de acces la informații clasificate¹ Strict secret de importanță deosebită;
4. limbi străine : engleză, franceză sau o altă limbă de circulație internațională, calificativ minim citit-bine/scrise-bine/vorbit-bine;
5. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop, potrivit prevederilor legale instituite în acest sens;
6. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
7. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
8. să aibă vechime în muncă/din care în Ministerul Afacerilor Interne: 5 ani/5 ani;
9. să aibă vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției- 5 ani;
10. să aibă vechime în funcții de conducere în unități ale Ministerului Afacerilor Interne - 3 ani;
11. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – subcomisar de poliție;

Concursul va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** și se va desfășura la sediul Ministerul Afacerilor Interne- Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației, București, Piața Revoluției, nr. 1 A, Corp A, et. 4, sector 1, **în data de 08.10.2019, ora 11⁰⁰**, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 11⁰⁰;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 11¹⁵;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații – în termen de 24 h de la afișare;
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații – în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului – după expirarea termenului de depunere a contestațiilor/termenului de soluționare a contestațiilor, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Contestațiile se depun la secretariatul unității organizatoare (Ministerul Afacerilor Interne- Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației, București, Piața Revoluției, nr. 1 A, Corp A, et. 4, sector

¹ Conform art. 57¹ alin. (6) din O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne: „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”

1) în termen de 24 de ore de la afișare, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae), vor fi adresate directorului general al Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației și vor fi depuse la Ministerul Afacerilor Interne-Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației, București, Piata Revoluției, nr. 1 A, Corp A, et. 4, sector 1, până la data de **12.09.2019, ora 16.00.**

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **19.09.2019, ora 14.00**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Generală Management Resurse Umane și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;

- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;

- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;

- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 6, 7, 8, 9, 10, 11;

- copii ale documentelor care să ateste îndeplinirea condiției prevăzută la punctul 4 (vor fi prezentate și în original);

În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Generale Management Resurse Umane, din Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1 – tel. 021- 303.70.80 (Centrală M.A.I.) int. 10818.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 10818, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 16.00 și de la avizierul Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației București, Piata Revoluției, nr. 1 A, Corp A, et. 4, sector 1.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

Tematica și bibliografia pentru susținerea concursului în vederea încadrării funcției prevăzute la poziția 1 din statul de organizare al DACTI (subordonată DGCTI)

I. TEMATICA

- 1.** Fundamentele teoretice ale managementului
- 2.** Procesul managerial - Funcțiile și principiile procesului managerial
- 3.** Conducerea subordonaților
- 4.** Managementul luării deciziei
- 5.** Informații secrete de stat
- 6.** Informații secrete de serviciu
- 7.** Structura/funcționarul de securitate
- 8.** Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate

9. Subnivelul de acces la mediu – protocoale cu acces multiplu
10. Protocoale internet de transport TCP și UDP
11. Nivelul aplicație – securitatea rețelei
12. Rețele și servicii de telecomunicații
13. Transmisiuni pe fibră optică
14. N-ISDN (Narrowband Integrated Service Digital Network)
15. Proiectarea sistemelor informatice
16. Mentenanța sistemelor informatice
17. Managementul proiectelor informatice
18. Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente
19. Reguli privind contabilitatea activelor fixe
20. Reguli privind contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
21. Contabilitatea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe și materialele de natura obiectelor de inventar
22. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului
23. Recrutarea polițiștilor
24. Selecționarea polițiștilor
25. Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale
26. Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor
27. Evaluarea de serviciu a polițiștilor
28. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
29. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni
30. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor
31. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
32. Reglementarea domeniului TIC al MAI

II. BIBLIOGRAFIE

1. C.Voicu, S. Prună - "Managementul organizațional al poliției - Fundamente teoretice", Ed MediaUno, București, 2007;
2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.A.I. nr. 810/2005 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații – INFOSEC în instituțiile MAI, cu modificările și completările ulterioare;
5. Andrew S. Tanenbaum - Rețele de calculatoare, Ed.Byblos, Bucuresti, 2003;

6. Tatiana Rădulescu - Retele de telecomunicatii, Ed Thalia, București 2005;
7. Ion Lungu, Manole Velicanu – Sisteme informatice - analiza, proiectare si implementare, Ed economică, București 2003;
8. OMAI nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile încadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
9. OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
10. Lege nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
11. HG nr. 156 din 10 aprilie 2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
12. OMAI nr. S/15/2010 privind organizarea și desfășurarea activităților specific comunicațiilor și tehnologiei informației în MAI, cu modificările și completările ulterioare.