

## A N U N Ţ

Ministerul Afacerilor Interne scoate la **concurs** în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **funcția de director general al Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației**, prevăzută la poziția 1 din statul de organizare al unității.

*Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:*

1. să aibă studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. să fie absolvenți de curs postuniversitar sau studii universitare de master;
3. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop, potrivit prevederilor legale instituite în acest sens;
4. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
5. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
6. să aibă vechime în specialitate: minim 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
7. să aibă vechime în funcții de conducere: 4 ani în unități ale Ministerului Afacerilor Interne;
8. să aibă vechime în muncă/din care în Ministerul Afacerilor Interne: 10 ani/ 7 ani;
9. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului –minim comisar șef de poliție ;
10. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate<sup>1</sup>;

Concursul va consta, conform art. 27<sup>38</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** și se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, **în data de 11.10.2019, ora 11<sup>00</sup>**, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 11<sup>00</sup>;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 11<sup>15</sup>;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații – în termen de 24 h de la afișare;
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații – în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului – după expirarea termenului de depunere a contestațiilor/termenului de soluționare a contestațiilor, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Contestațiile se depun la secretariatul unității organizatoare (Ministerul Afacerilor Interne - Serviciul Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne) în termen de 24 de ore de la afișare, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae și copii ale diplomelor care să ateste studiile absolvite), vor fi adresate ministrului afacerilor interne și vor fi depuse la Serviciul Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1, până la data de **18.09.2019, ora 16.00**.

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **23.09.2019, ora 14.00**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Generală Management Resurse Umane și vor

<sup>1</sup> Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii

cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

În conformitate cu prevederile art. 61<sup>1</sup> alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.**

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Generale Management Resurse Umane, din Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1 – tel. 021- 303.70.80 (Centrală M.A.I.) int. 10818.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 10818, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 16.00 și de la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**pentru concursul de ocupare a postului de director general al  
Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației**

#### **TEMATICĂ**

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne: atribuții;
2. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației;
3. Linii strategice de dezvoltare în domeniile de acțiune: e-guvernare, interoperabilitate, securitate cibernetică, cloud computing, open data, big data și media sociale;
4. Dezvoltarea Rețelei de Comunicații Integrate Voce-Date-Video a MAI, obiective strategice, direcții de acțiune 2015 – 2020;
5. Principiile furnizării de informații și servicii publice prin mijloace electronice;
6. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
7. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Afacerilor Interne;
8. Reutilizarea informațiilor din instituțiile publice;
9. Înscrierile în formă electronică – regimul juridic;
10. Dispoziții generale privind finanțele publice, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice;
11. Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor;
12. Codul controlului intern managerial al entităților publice. Standardele de control intern;
13. Selecționarea, pregătirea, acordarea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale;
14. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi ale polițistului;
15. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicate polițiștilor;
16. Răspunderea materială a personalului M.A.I., stabilirea și recuperarea pagubelor;

17. Funcțiile managementului; sisteme de management, tipuri de decizie; etapele procesului decizional;

18. Managementul TIC în cadrul organizațiilor guvernamentale.

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.455/2001 privind semnătura electronică;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
6. Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
7. Legea nr.109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice;
8. OG nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
10. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
11. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
12. H.G. nr. 245/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020;
13. HG nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
15. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență, în structurile M.A.I.;
16. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 48/2017.
17. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
18. Instrucțiunea nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
19. Fundamentele managementului organizațional, prof. univ. dr. Ovidiu Nicolescu, prof. univ. dr. Ioan Verboncu – <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro>.
20. Tehnologia informației, infrastructură și servicii pentru sistemele de cooperare europeană, colectiv coordonat de Rodica Damirescu, Centrul multifuncțional de pregătire Schengen, București 2010.

*Notă:* Candidații vor avea în vedere legislația cu modificările și completările intervenite până în ziua susținerii concursului.