



ANUNT DE CONCURS

Direcția Asigurare Logistică Integrată scoate la concurs, în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție M.A.I., absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, postul de conducere vacant de *șef serviciu I* la **Tipografia M.A.I.**, poziția **139** din statul de organizare al direcției.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele **condiții**:

1. conform fișei postului¹:
 - a. să aibă gradul profesional de cel puțin inspector de poliție;
 - b. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile fundamentale:
 - științe ingineresti;sau
 - științe sociale:
 - ramura de știință - științe juridice; sau
 - ramura de știință - științe administrative; sau
 - ramura de știință - științe ale comunicării; sau
 - ramura de știință - științe militare, informații și ordine publică; sau
 - ramura de știință - științe economice;sau
 - științe umaniste și arte:
 - ramura de știință - filologie, domeniul de licență - limbă și literatură.
 - c. să fie absolvenți de studii postuniversitare, studii universitare de master ori, după caz, studii universitare de largă durată, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
 - d. să aibă cunoștințe de gestionare a informațiilor clasificate;
 - e. să aibă minim 5 ani vechime în muncă;
 - f. să aibă minim 3 ani vechime în M.A.I.;
 - g. să aibă minim 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
 - h. să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
2. să nu fie cercetați disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală față de aceștia;
3. să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

¹ Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

4. să fie declarați "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
5. să dețină/să obțină certificat/autorizație de acces la informații clasificate; potrivit fișei postului, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel "**strict secret**"; în situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține certificatul / autorizația, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Concursul se va desfășura în data de **30.10.2019**, începând cu **ora 11⁰⁰**, la sediul Direcției Asigurare Logistică Integrată, din municipiul București, str. Eforie nr. 3, corpul B, sector 5 și va consta în susținerea unui **interview structurat pe subiecte profesionale** care se înregistrează audio și/sau video.

Cererile de înscriere la concurs, însoțite de curriculum vitae și copii ale diplomelor care atestă nivelul și specializarea studiilor, vor fi adresate directorului Direcției Asigurare Logistică Integrată și vor fi depuse personal la secretariatul direcției din municipiul București, str. Eforie nr. 3, corpul B, etajul 5, camera 515, **până la data de 17.09.2019, ora 16⁰⁰**.

Cu ocazia înscrierii, candidații vor opta pentru modalitatea de identificare a acestora pe întreaga procedură de concurs, respectiv - nume, prenume candidat sau cod unic de identificare (nr. de înregistrare, cerere de participare).

Dosarele de recrutare în vederea participării la concurs se vor depune personal, **până la data de 04.10.2019, ora 16⁰⁰** (dată-limită) la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Serviciul Resurse Umane (municipiul București, str. Eforie nr. 3, corpul B, etajul 1, camera 112) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență sau echivalentă însoțite de foaie matricolă/supliment, studii postuniversitare/studii universitare de master.
- copii ale certificatului de naștere și ale documentelor privind starea civilă (numai în situația în care numele de pe cartea de identitate nu coincide cu cel de pe documentele de studii);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 1 literele a), e), f), g), h), pct. 2, pct. 3 și pct. 5.

Copiile documentelor depuse se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor; documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi comunicate ulterior, după expirarea termenului stabilit pentru depunerea cererilor de înscriere, prin publicare pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

ATENȚIE!

- înscrierea la concurs și depunerea dosarelor de recrutare se fac personal, de către candidat;
- nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele de studii, în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.

La concurs pot participa numai ofițerii de poliție care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa de către secretarul comisiei de concurs la avizierul direcției și se va posta pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs), în data de **22.10.2019**.

Relații suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare, se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 10⁰⁰ – 15⁰⁰, la telefon 021.303.70.80, interior 30434 (*Serviciul Resurse Umane*).

GRAFIC DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Depunere cereri de înscriere	17.09.2019 , ora 16⁰⁰ (dată-limită)	
Depunere dosare de recrutare	04.10.2019 , ora 16⁰⁰ (dată-limită)	
Afișare listă candidați care <u>nu</u> îndeplinesc condițiile de participare la concurs	22.10.2019	
Dată susținere interview structurat pe subiecte profesionale	30.10.2019 , începând cu ora 11⁰⁰	
	11⁰⁰ - 11³⁰	întrunire comisie de concurs și efectuare instructaj candidați;
	11³⁰	desfășurare interview structurat pe subiecte profesionale.
Dată afișare grilă de apreciere (la avizierul direcției)	30.10.2019 după finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat	
Afișare și postare rezultate interview	31.10.2019	
Depunere contestații	se depun în termen de 24 de ore de la afișare	
Afișare și postare rezultate contestații	04.11.2019	
Afișare și postare rezultate finale interview	04.11.2019	

Orice alte informații și/sau modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

În situația în care mai mulți candidați **obțin aceeași notă**, este declarat "admis" candidatul care are **cea mai mare vechime în specialitatea postului** scos la concurs. În situația în

care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are **cea mai mare vechime în studiile necesare postului** scos la concurs.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin **afișare la avizierul direcției** și prin **postare pe pagina de internet** www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs), după finalizarea, dacă este cazul, a soluționării contestațiilor și / sau departajării candidaților.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de **șef serviciu I la Tipografia MAI.**, poziția 139 din statul de organizare al direcției

I. TEMATICĂ

1. Răspunderea materială. Stabilirea și recuperarea pagubelor. Căile de atac;
2. Organizarea și conducerea contabilității. Reguli privind contabilitatea activelor fixe. Reguli privind contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar. Contabilitatea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe și materialele de natura obiectelor de inventar;
3. Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor instituțiilor publice;
4. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
5. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Valorificarea bunurilor, altele decât clădirile și terenurile. Transmiterea fără plată a bunurilor. Casarea mijloacelor fixe. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe;
6. Întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
7. Obligații generale ale angajatorilor privind securitatea și sănătatea în muncă. Alte obligații ale angajatorilor. Instruirea lucrătorilor;
8. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
9. Informațiile secrete de stat și informațiile secrete de serviciu;
10. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului ;
11. Domeniul de aplicare și principii generale de etică și deontologie a polițistului;
12. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
13. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
14. Protecția informațiilor secrete de serviciu;
15. Controlul intern managerial. Standardele de control intern managerial la entitățile publice;
16. Emiterea, folosirea, evidența și retragerea legitimațiilor de serviciu ale polițistilor, cadrelor militare, soldaților și gradaților profesioniști, funcționarilor publici și personalului contractual din M.A.I.;
17. Întocmirea programului de producție. Stabilirea, aprobarea și actualizarea prețurilor și tarifelor;

II. BIBLOGRAFIE

1. **IMAI nr. 114 din 22 iulie 2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;

2. **OMAI nr. 126 din 19 august 2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne - capitolul I, secțiunea 1, capitolul II, secțiunile 1, 2 și 3 din Anexa 1;
3. **OMFP nr. 1.792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. **OMAI nr. 231 din 25 septembrie 2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne - Anexa;
5. **IMAI nr. 167 din 30 iulie 2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor - capitol III, capitol IV, secțiunile 1 și 2, capitol V și capitol VI;
6. **ORDIN nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015** privind documentele financiar-contabile - Anexa 1;
7. **LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006** a securității și sănătății în muncă - capitol III, secțiunile 1,4 și 7;
8. **LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006** privind apărarea împotriva incendiilor - capitol II, secțiunile 1 și 6;
9. **LEGEA nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare - Capitolele II și III;
10. **LEGEA nr. 360 din 6 iunie 2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – Cap. III și IV;
11. **HG nr. 991 din 25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I;
12. **LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II;
13. **HG nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - Capitolul 3;
14. **HG nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
15. **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018** privind aprobarea Codului contrului intern managerial al entităților publice;
16. **HOTĂRÂRE nr. 1.061 din 25 septembrie 2002** privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști, cu modificările și completările ulterioare;
17. **HOTĂRÂRE nr. 1.850 din 22 decembrie 2005** privind stabilirea uniformei personalului militar din Jandarmeria Română, a însemnelor distinctive, a formei și conținutului insignei și ale documentelor de legitimare a acestuia, precum și a siglei Jandarmeriei Române;

18. **HOTĂRÂRE nr. 78 din 23 ianuarie 2008** privind stabilirea uniformei și a însemnelor distinctive pentru personalul militar din Inspectoratul de Aviație al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

19. **HOTĂRÂRE nr. 349 din 18 mai 2017** privind stabilirea uniformei, siglei, insignei și documentelor de legitimare pentru personalul militar al Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne;

20. **O. M.I.R.A. nr. 657 din 19.11.2008 (actualizat)** pentru aprobarea Normelor metodologice privind planificarea și evidența activităților productive din unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

21. **Management și performanțe** - Ion Verboncu/Michael Zalman, Editura Universitară, București.

Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.