



## ANUNȚ

**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București**, subordonat Direcției Medicale, cu sediul în municipiul București, strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, **organizează concurs în vederea încadrării, pe perioadă nedeterminată, din sursă externă**, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, Hotărârilor Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, nr. 355/2007 *privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, Ordinelor M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în M.A.I.*, nr. 291/2011 *privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor*, toate cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I. nr. 23808 din 28.11.2018 și Notele nr. 1040923 din 26.09.2019 și nr. 1040924 din 26.09.2019, **a următoarelor posturi vacante de personal contractual din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București**, subordonat Direcției Medicale:

- **asistent medical principal la Cabinetul Pediatrie**, poziția 260 din statul de organizare al unității;
- **asistent medical principal la Cabinetul Otorinolaringologie (O.R.L.)**, poziția 293 din statul de organizare al unității.

Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea, candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

**a) condiții generale:**

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit ;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**b) condiții specifice:**

- sunt absolvenți ai liceului sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii/studii postliceale sanitare sau echivalente sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv cu nivelul studiilor postliceale sanitare în specialitatea Medicină generală;

- vechime în specialitate: 5 ani ca asistent medical;
- să dețină Certificat de Membru emis de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- să dețină asigurare de malpraxis;
- să dețină certificat de confirmare *asistent medical principal* în specialitatea Medicină generală;
- să dețină aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei ca asistent medical în specialitatea Medicină generală;
- să fie declarați „apt” din punct de vedere medical și „apt” din punct de vedere psihologic<sup>1</sup>.

**Dosarul de concurs** va conține obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere adresată directorului **Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București** (conform modelului atașat);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat *admis* la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate; adeverința trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) curriculum vitae (conform modelului atașat);

h) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului (conform modelului atașat);

i) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului atașat);

j) copii ale documentelor de stare civilă: certificatul de naștere al candidatului, certificatul de căsătorie, certificatele de naștere ale soțului/soției și fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă, după caz;

k) copia livretului militar (dacă este cazul);

l) 1 fotografie 9x12 cm, color.

---

<sup>1</sup> Aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

**Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Programarea la testarea psihologică se face prin grija Biroului Resurse Umane și se va desfășura la sediul Centrului de Psihologie al M.A.I. din strada Maria Ghiculeasa nr. 47, Sector 2 București, iar candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la data efectuării acesteia, prin afișare la sediul unității organizatoare, precum și pe pagina de internet a acesteia, [www.cmdta.mai.gov.ro](http://www.cmdta.mai.gov.ro), *Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial)*.

**Fișa de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii din cadrul Direcției Medicale, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care se organizează concursul și a optat candidatul va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data de 12.11.2019.**

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta secretarului comisiei de concurs, până la data de 23.10.2019, ora 14:00, în zilele lucrătoare, între orele 12:00-14:00, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București din municipiul București, strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, etaj 5, telefon 021.303.70.80, interior 30.542, dosarul de concurs.**

**Concursul constă în 3 etape consecutive, după cum urmează:**

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă (constă în rezolvarea unor teste-grilă);
- c) interviul.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

Concursul se va desfășura la sediul **Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București** din municipiul București, strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, conform graficului afișat.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

1. *selecția dosarelor de concurs:*

- verificarea dosarelor de concurs: **24-25.10.2019;**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **25.10.2019;**
- depunerea eventualelor contestații: **28.10.2019;**
- soluționarea contestațiilor: **29.10.2019;**
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): **29.10.2019;**

2. *proba scrisă:* **13.11.2019, începând cu ora 12.00:**

- afișarea rezultatelor: **13.11.2019;**
- depunerea eventualelor contestații: **14.11.2019;**
- soluționarea contestațiilor: **15.11.2019;**
- afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după soluționarea contestațiilor): **15.11.2019;**

3. *interviul: 19.11.2019, începând cu orele 12.00:*

- afișarea rezultatelor: **19.11.2019;**
- depunerea eventualelor contestații: **20.11.2019;**
- soluționarea contestațiilor: **21.11.2019;**

*Afișarea rezultatelor finale la concurs: 21.11.2019.*

Rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediul unității organizatoare, precum și pe pagina de internet a acesteia, *www.cmdta.mai.gov.ro, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial).*

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, **la secretariatul unității.**

Proba scrisă și interviul se notează de la 0 la 100 puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probe.

Interviul se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, caz în care se semnează de comisia de concurs cât și de candidat.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale obținute la proba scrisă și interviu cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

**Informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 15.00, la telefon 021.303.70.80, interior 30.542.**

## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

### **TEMATICĂ**

1. Administrarea medicamentelor.
2. Sonde, spălături, clisme.
3. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență.
4. Edemul pulmonar acut (EPA):
  - factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;
  - tratamentul E.P.A. în funcție de etiologie cu T.A. normală sau ușor crescută;
  - tratamentul E.P.A. lezional (necardiogen).
5. Infarctul miocardic acut (I.M.A.): semne clinice, conduită de urgență.
6. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență, tratamentul de durată.
7. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.) - cauze, evaluarea cantității de sânge pierdut, simptomatologie, conduită de urgență.
8. Insuficiență renală acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență.
9. Colică biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență.

10. Colica renală nefretică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență.
11. Retenția acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgență.
12. Sterilizarea prin caldură umedă - Autoclavarea.
13. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduită de urgență.
14. Îngrijirea pacientului cu afecțiuni/deficiențe ale aparatului cardiovascular.
15. Îngrijirea pacientului cu afecțiuni/deficiențe ale aparatului renal.
16. Resuscitarea cardiopulmonară. Tehnici medicale de urgență.
17. Boli infecțioase: scarlatina, rujeola, rubeola, varicela, parotidita, gripa, tuberculoza - etiologie, simptomatologie, profilaxie.
18. Hepatitele.
19. Diabetul zaharat
20. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.
21. Dispoziții generale referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și normele referitoare la libera circulație a datelor cu caracter personal. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal. Legalitatea prelucrării. Condiții privind consimțământul.
22. Activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist.
23. Răspunderea disciplinară a asistentului medical generalist.
24. Principiile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de asistent medical generalist. Obligații etice și deontologice. Secretul profesional.
25. Drepturile pacienților la informația medicală. Consimțământul pacientului. Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului.
26. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale. Condițiile de colectare prin separare la locul producerii pe categoriile stabilite a deșeurilor rezultate din activități medicale.
27. Metode de evaluare a eficienței procesului de sterilizare.
28. Metode de aplicare a dezinfectanților chimici în funcție de suportul care urmează să fie tratat.
29. Proceduri pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

## **BIBLIOGRAFIE\***

1. **Carol Mozes** - Tehnica îngrijirii bolnavului - Editura Medicală București, 2007.
2. **Lucreția Titircă** : Urgențe medico-chirurgicale. Sinteze - Editura Medicală, București, 2013, Ediția a III-a.
3. **Lucreția Titircă, Elena Dorobanțu, Gherghinica Gal, Monica Seuchean Florica Udma**: Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali (Manual pentru colegiile și școlile postliceale sanitare) –Editura Cartea Medicală, 2018, Ediția a X-a.
4. **Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului**, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Ordinului Asistenților

Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/09 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;

7. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;

8. **Ordinul ministrului sănătății nr. 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinsecție, procedurilor recomandate pentru dezinsecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodologiei de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare;

9. **Ordonanța Guvernului nr. 121/1998** privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare.

10. **Instrucțiuni nr. 114/2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.

11. **Regulament (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE), cu modificările și completările ulterioare.

**\*NOTĂ: Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului.**

**DIRECTOR**