

## A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I. nr. 23808 din 28.11.2018;

Direcția Informare și Relații Publice, cu sediul în municipiul București, Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, organizează:

### C O N C U R S :

Pentru ocuparea unui post vacant de ofițer de poliție la Centrul de Monitorizare și Analiză Mass-Media, prevăzut la poziția 26 din statul de organizare al Direcției Informare și Relații Publice, prin trecere în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție din Ministerul Afacerilor Interne, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la secretariatul Direcției Informare și Relații Publice din municipiul București, Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, intrarea A1 – tel. 021- 303.70.80 (Centrală M.A.I.) int. 11323/10966.

#### **I. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să aibă calitatea de agenți de poliție și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- a)** să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență (echivalentă) absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna/studii superioare de licență – ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna);
- b)** să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:
  - să dețină/să obțină autorizație pentru acces la informații clasificate<sup>1</sup>;
  - vechime în muncă/din care în M.A.I.: 2 ani/2 ani;
- c)** să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- d)** să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- e)** să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin. (2) sau art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

<sup>1</sup> *”Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*

**ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.**

**Înscrierea candidaților** se va face prin depunerea **cererii de înscriere (anexă)**, adresată directorului Direcției Informare și Relații Publice, **a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă)**, **a curriculumului-vitae model Europass (anexă)**, precum și **a copiei cărții de identitate**, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.00, **până la data de 15.10.2019, ora 16.00**, la secretariatul Direcției Informare și Relații Publice, din municipiul București, Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, intrarea A1 – tel. 021-303.70.80 (Centrală M.A.I.) int. 11323/10966.

**Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus personal** la sediul Ministerului Afacerilor Interne, Direcția Generală Management Resurse Umane, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3 (intrarea D), sector 1, București, telefon – interior 10818/11681, **în perioada 21 – 25.10.2019, în intervalul orar: 10.00 – 14.00, în zilele lucrătoare.**

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

**II. Pentru participarea la concurs *agenții de poliție* vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:**

- a) un dosar plic din carton (pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează)
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor (inclusiv foaia matricolă) impuse de cerințele postului (**vor fi prezentate și în original**). Pentru absolvenții promoției 2019, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor);
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (**vor fi prezentate și în original**);
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (**vor fi prezentate și în original**);
- e) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. b, d, e și f din prezentul anunț.

### **Validarea dosarelor**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora. **Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne) și se postează pe pagina de internet a instituției, [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la anunțul**

de concurs postat inițial), **cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe.**

### **Examinarea psihologică**

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare** pe pagina de **Internet** a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **[www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro)**, Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și la avizierul ***Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne).***

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (**postare pe pagina de Internet** a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **[www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro)**, *Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la anunțul de concurs postat inițial)*, precum și la avizierul Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne).

***Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne).***

***Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.***

### **Desfășurarea concursului**

Concursul va consta în susținerea **unei probe practice**, cu caracter eliminativ, în data de **14.11.2019** și a **unui test scris (grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în data de **21.11.2019**.

**Proba practică**, cu relevanță directă pentru performanța pe post, cu caracter eliminativ, va fi proiectată astfel încât să se aprecieze cât mai corect potențialul de utilizare în context profesional a acelor aptitudini și abilități personale care sunt indispensabile realizării atribuțiilor postului și poate consta, în demonstrarea unor abilități de sinteză a unui text, de lucru cu computerul personal (redactare/editare text, utilizare programe de redare fișiere audio-video sau browsere de Internet) și de identificare a unor informații specifice din mediul online. Aceasta va avea loc în data de 14.11.2019, începând cu ora 09:00, la sediul Direcției Informare și Relații Publice din municipiul București, Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, intrarea A1.

**Testul scris (grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului va avea loc în data de 21.11.2019, începând cu ora 09:00, la sediul Direcției Informare și Relații Publice din municipiul București, Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, intrarea A1.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate valabil.**

Grila de apreciere, respectiv baremul de corectare și notare vor fi afișate la finalizarea probei practice desfășurate cu ultimul candidat, respectiv după încheierea probei scrise.

Durata fiecărei probe se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe de concurs se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare a fiecărei probe de concurs este minimum 7,00. Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Proba practică se înregistrează audio și/sau video, iar proba scrisă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Rezultatele la probele de concurs se afișează la avizierul Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, intrarea D, și pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la probele de concurs se depun la secretariatul Direcției Informare și Relații Publice, din municipiul București, Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, intrarea A1 – tel. 021- 303.70.80 (Centrală M.A.I.) int. 11323/10966, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, intrarea D (și nu de la postarea pe pagina de internet). Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin aceleași căi enumerate mai sus.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Admiterea contestației la proba eliminatorie are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei de către candidat.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris rămîne definitivă.

**Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la proba test scris (grilă).**

**În situația în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare notă la proba eliminatorie.**

**Atenție!** Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Compartimentul cu sarcini de recrutare, anterior desfășurării concursului, introduce în dosarul de recrutare al candidatului avizul psihologic.

### **Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea – Carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

*În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

**Atenție!** *Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.303.70.80, interior 10818/11681, zilnic între orele 10.00-14.00.

- ANEXE:**
1. Tematica și bibliografia de concurs;
  2. Graficul de desfășurare a concursului;
  3. Model cerere de înscriere;
  4. Model C.V.;
  5. Model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru ocuparea postului de ofițer de poliție de la poziția 26,  
din cadrul Centrului de Monitorizare și Analiză Mass-Media

**TEMATICĂ**

1. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
2. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului.
3. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne. Atribuții și funcții.
4. Structura organizatorică a Ministerului Afacerilor Interne. Unități, instituții și structuri aflate în subordinea/în coordonarea/în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
5. Organizarea și funcționarea Direcției Informare și Relații Publice. Structură organizatorică și atribuții ale structurilor sale componente.
6. Protecția informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de serviciu.
7. Regimul juridic al informațiilor de interes public. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public și funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă.
8. Organizarea și funcționarea sistemului mass-media. Tipologie, avantaje și dezavantaje ale diferitelor canale media.
9. Monitorizarea presei (revista presei) - instrument de asigurare a inputului informațional necesar organizării și desfășurării activității de comunicare publică.
10. Tehnici generale de relații publice utilizate în activitatea de comunicare publică - comunicatul de presă, conferința de presă.
11. Managementul comunicării în situații de criză – trăsăturile crizelor, tipuri de criză (criza organizatională, criza de comunicare, criza mediatică și criza de imagine). Probleme, riscuri și urgențe versus crize.
12. Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne. Atribuțiile personalului specializat, standarde și reguli de comunicare, evaluarea activității de informare publică și relații publice în M.A.I.
13. Instrumente de lucru în relația cu presa pentru comunicatorii Ministerului Afacerilor Interne. Instituția purtătorului de cuvânt în cadrul M.A.I.
14. Criza mediatică și gestionarea acesteia în cadrul M.A.I.
15. Imaginea organizației. Notorietate și reputație.
16. Analiza imaginii organizațiilor – sistemul indicatorilor de imagine, construirea acestuia, avantajele utilizării în activitatea de evaluare imagologică.
17. Banca de date imagologice, instrument utilizat în activitatea de evaluare a reflectării publice a imaginii organizațiilor – aspecte generale.

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, *cu modificările și completările ulterioare*;
2. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, *cu modificările și completările ulterioare*;
3. H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, *cu modificările și completările ulterioare*;
4. O.M.A.I. nr. 15/2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Informare și Relații Publice, *cu modificările și completările ulterioare*;
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, *cu modificările și completările ulterioare*;
6. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
7. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, *cu modificările și completările ulterioare*;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, *cu modificările și completările ulterioare*;
9. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, *cu modificările și completările ulterioare*;
10. O.M.A.I. nr. 201/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne;
11. *Ghid de comunicare cu presa pentru comunicatorii Ministerului Afacerilor Interne*, Editura Ministerului Afacerilor Interne, 2013 (<https://mai.gov.ro/documente/utile/Ghid%20de%20comunicare.pdf>);
12. Chiciudean Ion, David George, *Managementul comunicării în situație de criză*, Editura Comunicare.ro, 2011;
13. Coman Cristina, *Relațiile publice și mass-media*, Editura Polirom, 2004;
14. Halic Bogdan-Alexandru, Chiciudean Ion, *Analiza imaginii organizațiilor*, Editura Comunicare.ro, 2004;
15. Website-ul Ministerului Afacerilor Interne ([www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro)).

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI  
pentru ocuparea postului vacant de ofițer de poliție de la poziția 26  
din cadrul Centrului de Monitorizare și Analiză Mass-Media**

- Întreținerea comisiei: 14.11.2019, ora 08.30;
- Instrucțiunile candidaților: ora 09.00-09.15;
- Desfășurarea probei practice: începând cu ora 09.15;
- Afișarea grilei de apreciere: după susținerea probei de către ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații: în termen de 24 h de la afișarea rezultatului probei practice la avizierul Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1 (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne);
- Analiza eventualelor contestații: 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor;
- Desfășurarea testului scris: 21.11.2019, începând cu ora 09.00;
- Afișarea baremelor de corectare și notare: după susținerea probei de către ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 h de la afișarea rezultatului testului scris la avizierul Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1 (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne);
- Analiza eventualelor contestații: 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: 26.11.2019.



**Anexa nr. 3**

**Domnule director al Direcției Informare și Relații Publice,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica)  
lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al(a)  
\_\_\_\_\_ forma de învățământ  
\_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie  
\_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea  
civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în  
rezervă cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Direcția Informare și Relații Publice, în vederea ocupării unei funcții de ofițer de poliție din cadrul Centrului de Monitorizare și Analiză Mass-Media, prevăzută la poziția 26 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție din Ministerul Afacerilor Interne, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la Serviciul resurse umane unde am depus dosarul de recrutare, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



## **Curriculum vitae Europass**

Inserați fotografia

### **Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

### **Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional**

**(rubrică facultativă)**

### **Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

### **Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională  
sau internațională

### **Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) străină(e)  
cunoscută(e)

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba**  
**Limba**

<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:  
<http://europass.cedefop.europa.eu>

**Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de trecere în corpul ofițerilor de poliție organizat de \_\_\_\_\_, sesiunea (data) \_\_\_\_\_, (instituția de învățământ /unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. (\_\_\_) din Legea nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_