

A N U N Ţ

Direcția Audit Public Intern, în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 140/2016 privind activități de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, scoate la concurs **postul de șef sector I (auditor) la Sectorul 5 Audit Public Intern Cluj - Napoca, prevăzut la poziția 59 din statul de organizare al structurilor teritoriale de audit public intern (subordonate Direcției Audit Public Intern).**

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată/studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare;
2. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
3. să fie declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
4. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
5. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
6. să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
7. să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului, astfel:
 - a. să aibă gradul profesional de subcomisar de poliție;
 - b. să aibă vechime în muncă, din care în M.A.I.: 5 ani;
 - c. să aibă vechime în funcții de auditor public: 3 ani;
 - d. să dețină sau să obțină autorizație de acces la informații clasificate, clasa „secret de stat”, nivelul „strict secret”¹;

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Audit Public Intern, din strada Eforie nr. 3-5, corp C, et. 6, sector 5, București, **în data de 28.11.2019, ora 11:00** și va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 11:00;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 11.15;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat²;
- Afișarea rezultatelor: după ora 15.00 (în raport de numărul candidaților)²;
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații – în termen de 24 h de la afișare²;
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații – în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor²;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului – după expirarea termenului de depunere a contestațiilor/termenului de soluționare a contestațiilor, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații².

¹ „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 58 alin. (9) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

² La sediul Direcției Audit Public Intern din strada Eforie nr. 3-5, corp C, et. 6, sector 5, București

Cererile de participare la concurs vor fi adresate directorului Direcției Audit Public Intern până la data de **17.10.2019, ora 14⁰⁰** și vor fi depuse la secretariatul acestei unități, București, str. Eforie nr. 3-5, corp C, et. 6, sector 5.

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **07.11.2019, ora 14⁰⁰** la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Generală Management Resurse Umane și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, astfel:

- a) CV;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- e) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 4, 5, 6, și 7 din prezentul anunț.

În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit.

Dosarele de recrutare vor fi verificate de comisia de concurs, iar lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs va fi afișată la avizierul Direcției Audit Public Intern, din București, strada Eforie nr. 3-5, corp C, et. 6, sector 5 și va fi postată pe pagina de internet www.mai.gov.ro, Secțiunea-Carieră-Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.

Până la data susținerii concursului, candidații trebuie să dețină avizul D.A.P.I. în conformitate cu prevederile pct. 2.3.4 din Anexa 1 la H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern și pct. 3.3.4 din O.m.a.i. nr. 18/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în M.A.I. și a Cartei auditului intern în M.A.I.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefoanele: 021/303.70.80, interior: 11659, în zilele lucrătoare, între orele 08,00 - 16,00 sau de la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, din București, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, fișa postului poate fi consultată cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE ȘEF SECTOR I (AUDITOR) – SECTORUL 5 AUDIT PUBLIC
INTERN CLUJ-NAPOCA
LA DIRECȚIA AUDIT PUBLIC INTERN**

TEMATICA:

1. **Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului.**
2. **Normele de conduită profesională a polițistului.**
3. **Organizarea activității de audit intern la nivel național și în Ministerul Afacerilor Interne (M.A.I.).**
4. **Desfășurarea auditului public intern.**

5. Auditorii interni.
6. **Normele aplicabile compartimentului de audit public intern și auditorilor interni, inclusiv la nivelul M.A.I.**
7. **Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern de asigurare** (de regularitate, de sistem și de performanță), **inclusiv în entitățile M.A.I.**
8. **Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern de consiliere formalizată, inclusiv în entitățile M.A.I.**
9. **Metodologia de desfășurare a misiunilor privind urmărirea modului de implementare a recomandărilor formulate în misiunile anterioare.**
10. **Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern ad-hoc în M.A.I.**
11. **Carta auditului intern în Ministerul Afacerilor Interne.**
12. **Abordarea auditului performanței și cei 3 „E”.**
13. **Principiile fundamentale pentru profesia și practica de audit public intern.**
14. **Regulile de conduită care impun normele de comportament pentru auditorii interni.**
15. **Codul controlului intern managerial al entităților publice:** Considerații generale privind conceptul de control intern managerial. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial. Descrierile și cerințele generale ale standardelor de control intern managerial.
16. **Evaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial.**
17. **Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.**
18. **Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului. Formarea profesională continuă în context nonformal. Evaluarea de serviciu a polițiștilor.**
19. **Valori, atitudini și satisfacția în muncă. Schimbare, dezvoltare și inovare.**
20. **Leadership și antrenare. Sistemul decizional și decizia managerială.**

BIBLIOGRAFIA:

1. *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.*
2. *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.*
3. *H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.*
4. *H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.*
5. *H.G. nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.*
6. *O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.*
7. *O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.*
8. *O.M.A.I. nr. 18/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Afacerilor Interne și a Cartei auditului intern în Ministerul Afacerilor Interne.*
9. *Manual de audit al performanței*, Curtea de Conturi Europeană, Direcția Comitetului pentru controlul calității auditului (DQC), septembrie 2017
(disponibil on line la:
https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/PERF_AUDIT_MANUAL/PERF_AUDIT_MANUAL_RO.PDF)
10. Manualul de implementare SCIM (disponibil on line la: <http://sgg.gov.ro/new/control-intern-managerial/>)
11. *O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare.
12. Gary JOHNS (1998), *Comportament organizațional. Înțelegerea și conducerea oamenilor în muncă*, Editura Economică, București.

(ftp://ftp.mai.intranet/infodoc/Biblioteca%20Virtuala/Lucrari%20elaborate%20de%20colaboratori%20de%20la%20structurile%20MAI/1.Valori,%20atitudini%20si%20satisfactia%20in%20munca.pdf

ftp://ftp.mai.intranet/infodoc/Biblioteca%20Virtuala/Lucrari%20elaborate%20de%20colaboratori%20de%20la%20structurile%20MAI/2.Schimbare,%20dezvoltare%20si%20inovatie.pdf)

13. Vasile ZECHERU, Marian NĂSTASE (2005), *Managementul, „obiect” de audit intern: sinteze teoretico-metodologice, proceduri utilizabile și aplicații*, Editura Economică, București.

(ftp://ftp.mai.intranet/infodoc/Biblioteca%20Virtuala/Lucrari%20elaborate%20de%20colaboratori%20de%20la%20structurile%20MAI/3.Leadership%20si%20antrenare.pdf

ftp://ftp.mai.intranet/infodoc/Biblioteca%20Virtuala/Lucrari%20elaborate%20de%20colaboratori%20de%20la%20structurile%20MAI/4.Sistemul%20decizional%20si%20decizia%20manageriala.pdf

)

NOTĂ: *Se studiază legislația în vigoare, actualizată cu toate elementele intervenite până la data publicării anunțului, iar lucrările de autor pot fi descărcate de la adresele menționate în dreptul acestora sau, în situații de defecțiuni tehnice ori erori de conectare, pot fi solicitate prin secretariatul comisiei și transmise prin e-mail candidaților înscriși.*