



DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ

ANUNȚ DE CONCURS

Direcția Asigurare Logistică Integrată organizează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare, concurs în vederea încadrării directe a unui post vacant de ofițer de poliție din cadrul Serviciului Investiții și Administrare Patrimoniu Imobiliar - Biroul Tehnic și Investiții, poziția 262 din statul de organizare al direcției.

Pot participa la concurs, persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, astfel:

I. Condiții legale:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihologic;¹
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

II. Criterii specifice:

Nu pot fi recrutate ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținută de vară;
- c) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- d) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Verificarea cerinței prevăzute la cap. II lit. b) se realizează cu ocazia examinării medicale.

¹ Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică de specialitate, potrivit reglementărilor specifice în domeniu; în situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

III. Cerințele postului:²

1. să aibă studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în:
 - domeniul fundamental: - științe ingineresti;
 - ramura de știință: - inginerie civilă;
 - domeniul de licență: - inginerie civilă;
 - specializarea: - construcții și fortificații; sau
- inginerie civilă;
 - sau
 - domeniul de licență: - ingineria instalațiilor;
 - specializarea: - instalații pentru construcții; sau
- instalații pentru construcții - pompieri;
 - sau
 - ramura de știință: - inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;
 - domeniul de licență: - inginerie mecanică;
 - specializarea: - ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții;
 - sau
 - domeniul de licență: inginerie și management;
 - specializarea: - inginerie și management în construcții.
2. să aibă 6 luni vechime în muncă.
3. să aibă 6 luni vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției

Pentru a participa la concurs, candidatul agent de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- i. cerințele de ocupare a postului prevăzute la cap. III al prezentului anunț;
- ii. este declarat "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- iii. nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- iv. nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- v. a obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Candidații care au fost declarați "admis" la concurs nu trebuie să aibă la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Conform fișei postului, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel de secretizare *secret*. În situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține autorizația, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Cererea de înscriere la concurs, însoțită de copii ale diplomelor/certificatelor care să ateste studiile/cursurile absolvite, copia actului de identitate, curriculum vitae, consimțământul candidatului pentru eliberarea extrasului de pe cazier și declarația din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul acestei evaluări (conform modelelor atașate), va fi adresată directorului Direcției Asigurare Logistică Integrată și va fi depusă personal la secretariatul direcției din mun. București, sector 5, str. Eforie nr. 3-5, corpul B, etajul 5, camera 515, în zilele lucrătoare, între orele 08⁰⁰-16⁰⁰, până la data de 01.11.2019, ora 16⁰⁰.

Dosarul de recrutare se va depune personal, în zilele lucrătoare, între orele 08⁰⁰-16⁰⁰, până la data de 29.11.2019, ora 16⁰⁰, la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de către Serviciul Resurse Umane al direcției (mun. București, sector 5, str. Eforie nr. 3-5, corpul B, etajul 1, camera 112) și va cuprinde următoarele documente:

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență / echivalentă și foaie matricolă);

² Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă / certificatului stagiului de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă³ și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului, conform modelelor atașate;
- extras de pe cazierul judiciar⁴ / certificat de cazier judiciar;
- o fotografie color 9x12cm;
- fișă medicală – tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;
- persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului atașat.

Copiile documentelor depuse se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor; documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

Dosarul de recrutare în vederea participării candidaților agenți de poliție la concurs se va depune personal, în zilele lucrătoare, între orele 08⁰⁰-16⁰⁰, până la data de 29.11.2019, ora 16⁰⁰, la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de către Serviciul Resurse Umane al direcției (mun. București, sector 5, str. Eforie nr. 3-5, corpul B, etajul 1, camera 112) și va cuprinde următoarele documente:

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență / echivalentă și foaie matricolă);
- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă / adeverințelor de vechime și, dacă este cazul, livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului atașat;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență a candidatului, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. iii, iv, și v) și la cap. III pct. 2 și 3 din prezentul anunț de concurs.

Copiile documentelor depuse se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor; documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

ATENȚIE!

- înscrierea la concurs și depunerea dosarelor de recrutare se fac personal, de către candidat;
- nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele de studii, în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

³ Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare, incidente în domeniu.

⁴ Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi comunicate prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs), după expirarea termenului stabilit pentru depunerea cererii de participare.

Examinarea medicală se va efectua, pe bază de trimitere, doar de către candidații declarați apt din punct de vedere psihologic, care vor fi informați în acest sens prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa de către secretarul comisiei de concurs la avizierul direcției și se va posta pe pagina de internet a M.A.I. www.mai.gov.ro, la secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs), în data de 02.10.2019.

Concursul se va desfășura în data de 11.12.2019, ora 11³⁰, la sediul Direcției Asigurare Logistică Integrată din mun. București, sector 5, str. Eforie nr. 3-5, corpul B și va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care poate fi înregistrat / supravegheat video.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul scris se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților în timp util, prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica se pot obține de pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Carieră/Anunțuri sau de la Serviciul Resurse Umane al direcției, cu sediul în mun. București, str. Eforie nr. 3-5, sector 5, în zilele lucrătoare, între orele 10⁰⁰ – 14⁰⁰, la telefon: 021.303.70.80, interior 30434.

GRAFIC DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Depunere cereri de înscriere	01.11.2019, ora 16 ⁰⁰ (dată limită)
Depunere dosare de recrutare	29.11.2019, ora 16 ⁰⁰ (dată limită)
Afișare listă candidați care <u>nu</u> îndeplinesc condițiile de participare la concurs	04.12.2019
Data susținere test scris	10.12.2019, ora 11 ³⁰
Afișare rezultate test scris	11.12.2019
Depunere contestații	în termen de 24 de ore de la afișare rezultate test scris
Afișare rezultat contestații	12.12.2019
Afișare rezultate finale test scris	12.12.2019

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, care se înregistrează audio și / sau video. Interviul susținut în vederea departajării nu se contestă.

Data, ora și locul de desfășurare a interviului vor fi comunicate în timp util, prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs), după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ofițer de poliție din cadrul Serviciului Investiții și Administrare Patrimoniu Imobiliar - Biroul Tehnic și Investiții, poziția 262 din statul de organizare al direcției

TEMATICA

1. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
2. Obligații și răspunderi privind calitatea în construcții;
3. Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
4. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
5. Verificarea calității executării lucrărilor de construcții;
6. Urmărirea curentă a comportării în timp a construcțiilor;
7. Studiul de fezabilitate și Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție;
8. Executarea inventarierii patrimoniului și stabilirea rezultatelor inventarierii;
9. Componenta cadastrului imobilelor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne
10. Prevederi referitoare la investițiile publice;
11. Documentele justificative de înregistrare în contabilitate a intrărilor de active fixe. Recepția serviciilor. Mijloacele fixe.
12. Informații secrete de stat;
13. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
14. Reguli generale de tehnoredactare și estetica paginii tipărite.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 273 /1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Instrucțiuni nr. 664 / 2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărâre nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
8. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor.
9. Instrucțiunile nr. 549/2008 ale ministrului internelor și reformei administrative privind organizarea cadastrului pentru structurile din Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
10. Legea 500 / 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 126 /2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.182 / 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
13. Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
14. Adresa web: <http://www.competente digitale.ro/word/word10.php>.

**Notă: Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs / interviului de departajare.*