



DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ

ANUNT DE PROMOVARE

în gradul profesional imediat superior a
personalului contractual din cadrul Serviciului Administrare Spații de Cazare

Direcția Asigurare Logistică Integrată organizează examen de promovare, în cadrul postului ocupat, în gradul profesional imediat superior celui deținut, a personalului contractual încadrat la Serviciul Administrare Spații de Cazare, în funcția de *inspector de specialitate gradul III*, care îndeplinește cumulativ condițiile legale prevăzute la art. 31 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și art. 43 alin. (3) din anexa la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. are o vechime de minim 3 ani în gradul profesional din care promovează;
2. a obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Face obiectul examenului de promovare, personalul contractual încadrat la Serviciului Administrare Spații de Cazare, în funcția de inspector de specialitate gradul III prevăzută la poziția 516 din statul de organizare al direcției.

În vederea participării la examen, candidatul va depune la secretariatul Direcției Asigurare Logistică Integrată din municipiul București, sector 5, str. Eforie nr. 3-5, corpul B, etajul 5, camera 515, până la data de 30.10.2019, ora 16⁰⁰, dosarul de înscriere, care va cuprinde următoarele documente:

- cererea de înscriere la examenul de promovare;
- adeverința¹ privind îndeplinirea condițiilor pentru participarea la examenul de promovare, menționate la art. 31 alin. (6) din Legea-cadru 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul de promovare se va desfășura în data de 14.11.2019, ora 10⁰⁰, conform calendarului de desfășurare a examenului, la sediul **Centrului de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Excelsior" – Brașov**, str. Matei Basarab nr. 41-43, județul Brașov și va consta în susținerea unei probe scrise.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se vor afișa la avizierul Centrului, iar rezultatele examenului de promovare se vor afișa la avizierul Centrului și pe pagina de internet a M.A.I. la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea *Carieră - Anunțuri carieră* (atașat anunțului de promovare).

¹ adeverința se eliberează, la cerere, de Serviciul Resurse Umane

Calendarul de desfășurare a examenului

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere	30.10.2019, ora 16 ⁰⁰
Afișare rezultate selecție dosare	01.11.2019
Depunere contestații	04.11.2019
Afișare rezultate după soluționare contestații	05.11.2019
Probă scrisă	14.11.2019, ora 10 ⁰⁰
Afișare rezultate probă scrisă	15.11.2019
Depunere contestații	18.11.2019
Afișare rezultate contestații și rezultate finale examene	20.11.2019

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Asigurare Logistică Integrată, în zilele lucrătoare, între orele 9⁰⁰ – 16⁰⁰, la interior 30434.

TEMATICĂȘI BIBLIOGRAFIE pentru examenul de promovare în gradul imediat superior a personalului contractual încadrat inspector de specialitate gradul III la Serviciul Administrare Spații de Cazare.

I. Tematică

1. Utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor - Dispoziții generale. Unitățile de cazare și pregătire din administrarea M.A.I.;
2. Servicii hoteliere - industria ospitalității și industria hotelieră;
3. Calitatea serviciilor;
4. Baza tehnico - materială și turism;
5. Calitatea produselor și a serviciilor;
6. Funcția rezervare;
7. Funcția personal;
8. Funcția comercială;
9. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
10. Securitatea și sănătatea în muncă;
11. Apărarea împotriva incendiilor;
12. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
13. Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
14. Operațiuni de casă: Dispoziții generale. Efectuarea de încasări și plăți în numerar. Acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor. Evidența și păstrarea numerarului.
15. Documentele financiar contabile: Norme generale de întocmire a documentelor financiar contabile. Norme specifice de utilizare a financiar contabile.

II. Bibliografie

1. **O.M.A.I. nr. 243 din 28 octombrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
 2. **Gestiunea Hotelieră**, Valentin Niță, Gina Ionela Butnaru, ed. Tehnopress, 2010;
 3. **Turism și alimentație** - manual pentru clasa a IX- a - liceul tehnologic profil servicii, ed. CD Press 2010;
 4. **Turism și alimentație** - manual pentru clasa a X- a - liceul tehnologic profil servicii, ed. CD Press 2010;
 5. **Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 114/2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
 6. **Legea 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 7. **Legea 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 8. **O.M.A.I. nr. 231/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
 9. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 10. Decretul nr. 209 /1976 pentru aprobarea Regulamentului privind operațiunile de casă;
 11. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile și Legea nr. 82/1991 contabilității.
- Notă : se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de examen.