



A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul poliţistului, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unităţile de poliţie ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările şi completările ulterioare şi având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I. nr. 23808 din 28.11.2018;

Centrul Naţional SIS cu sediul în Bucureşti, Şos. Olteniţei nr. 217B, sector 4, organizează:

C O N C U R S :

Pentru ocuparea a unui post vacant de ofiţer de poliţie la Serviciul monitorizare, administrare, securitate şi help-desk – Compartimentul Administrare şi securitate, prevăzut la poziţia 41 din statul de organizare al Centrului Naţional SIS, prin încadrare directă, din rândul persoanelor care îndeplinesc condiţiile legale, criteriile specifice şi cerinţele pentru ocuparea postului vacant.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările şi completările ulterioare, fişa postului poate fi consultată, la sediul Centrului Naţional SIS., cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecţia informaţiilor clasificate.

Condiţii de participare:

I. Pentru încadrarea funcţiei, candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- a) au cetăţenia română şi domiciliul în România;
 - b) cunosc limba română, scris şi vorbit;
 - c) au capacitate deplină de exerciţiu;
 - d) sunt apţi din punct de vedere medical, fizic şi psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I, printr-o examinare medicală şi evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situaţia în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situaţii, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susţine înaintea examinării medicale;
 - e) au vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
 - f) îndeplinesc condiţiile de ocupare prevăzute în fişa postului, respectiv:
 - **pregătirea de bază:**
- ❖ să fie absolvenţi de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licenţă – ciclul I Bologna, cu diplomă de licenţă în domeniile fundamentale:
- ştiinţe sociale sau

- științe inginerești sau
- matematică și științe ale naturii

- **pregătirea de specialitate :**

- ❖ să fie absolvenți de studii universitare, studii postuniversitare sau studii de masterat sau programe de studii finalizate cu obținerea unui certificat de competență sau atestat, în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

În cazul programelor de studii finalizate cu obținerea unui certificat de competență sau atestat acestea trebuie să fie obținute în domeniile : baze de date sau rețele de comunicații sau limbaje de programare sau administrare de sistem sau securitate IT&C.

Postul poate fi ocupat și de către absolvenți, cu diplomă de licență în domeniul IT&C ai instituțiilor de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională care pregătesc specialiști pentru M.A.I. .

g) au un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;

h) nu au antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale.

Candidații declarați "admis" la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute a fi încadrate cu polițiști prin încadrare directă, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

a) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

b) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

II. Candidații care dețin calitatea de *agenți de poliție* trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:

- **pregătirea de bază:**

- ❖ să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență – ciclul I Bologna, cu diplomă de licență în domeniile fundamentale:

- științe sociale sau
- științe inginerești sau
- matematică și științe ale naturii

- **pregătirea de specialitate :**

- ❖ să fie absolvenți de studii universitare, studii postuniversitare sau studii de masterat sau programe de studii finalizate cu obținerea unui certificat de competență sau atestat, în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

În cazul programelor de studii finalizate cu obținerea unui certificat de competență sau atestat acestea trebuie să fie obținute în domeniile : baze de date sau rețele de comunicații sau limbaje de programare sau administrare de sistem sau securitate IT&C.

Postul poate fi ocupat și de către absolvenți, cu diplomă de licență în domeniul IT&C ai instituțiilor de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională care pregătesc specialiști pentru M.A.I. .

b) să fie declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

c) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

d) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

e) să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Atenție! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Înscrierea candidaților se va face prin depunerea **cererii de înscriere (anexă)**, adresată directorului Centrului Național SIS., **a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă)**, **a curriculumului-vitae model Europass (anexă)**, **precum și a copiei cărții de identitate**, în zilele lucrătoare, **în intervalul 24.10 – 06.11.2019**, între orele 08.00-16.00 la sediul Centrului Național SIS. din Șos. Olteniței nr. 217B, sector 4, București.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus personal la sediul Ministerului Afacerilor Interne, Direcția Generală Management Resurse Umane, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, telefon – interior 11646, **în intervalul 08.11.2019 – 26.11.2019, între orele: 10.00 – 14.00, în zilele lucrătoare.**

III. Pentru participarea la concurs candidații, care nu dețin calitatea de agent de poliție, vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

a) un dosar plic din carton (pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă) impuse de cerințele postului (**vor fi prezentate și în original**). Pentru absolvenții promoției 2019, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor);

c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (**vor fi prezentate și în original**);

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (**vor fi prezentate și în original**);

e) autobiografia (redactată olograf) și tabelul nominal cu rudele candidatului și ale soțului/soției candidatului (conform modelului anexat);

f) cazierul judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către D.G.M.R.U. în baza consimțământului expres al candidatului); **Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat.**

g) o fotografie color 9 x 12 cm;

h) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I. (**examinarea medicală se va realiza de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București, iar fișa medicală, concluzionată de același centru medical, va fi depusă la dosarul de recrutare, până la data limită de completare a dosarelor, respectiv 26.11.2019, ora 14.00**);

În modelul declarației este inclus și consimțământul scris al candidatului privind prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 41/2016;

h), i), j) și k);

j) ***persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal*** din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut;

Acestea vor fi multiplicat de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de către candidat. **Dacă în dosarul de recrutare, candidatul depune copii legalizate după documentele de studii acestea vor fi acceptate fără a fi necesar realizarea unor fotocopii.**

Atenție! Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele solicitate în original.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

La momentul depunerii, dosarele vor fi prezentate în volum complet.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 26.11.2019, ora 14.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. 8 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2[^]2) sau (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se face în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni sau 12 luni, în raport cu categoria din care face parte și cu gradul profesional acordat.

Astfel, în baza prevederilor art. 1 alin. (4) lit. a) din Anexa nr. 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- la un stagiu de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- la un stagiu între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- la un stagiu între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- la un stagiu între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- la un stagiu între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- la un stagiu de 19 ani și peste – comisar șef de poliție.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. 5 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Prevederile alin. (8), referitoare la acordarea gradelor profesionale, se aplică și în cazul polițistului prevăzut la alin. (5), dacă prin aplicarea acestora i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât în condițiile alin. (5).

IV. Pentru participarea la concurs agenții de poliție vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

a) un dosar plic din carton (pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule gradul profesional deținut, numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează);

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului **(vor fi prezentate și în original)**. Pentru absolvenții promoției 2019, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor);

c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar **(vor fi prezentate și în original)**;

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă **(vor fi prezentate și în original)**;

e) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. II lit. c, d și e din prezentul anunț.

Validarea dosarelor

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Centrului Național SIS, din Șos. Olteniței nr. 217B, sector 4, București și se postează pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, www.mai.gov.ro, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.***

Examinarea psihologică

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), precum și la avizierul unității organizatoare (Șos. Olteniței nr. 217B, sector 4, București).**

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus **(postare pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), precum și la avizierul unității organizatoare – (Șos. Olteniței nr. 217B, sector 4, București).**

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității (Șos. Olteniței nr. 217B, sector 4, București).

Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Examinarea medicală

Prezentarea la unitatea medicală (**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București**) se va face după susținerea examinării psihologice.

Candidaților nu li se vor înmâna adrese individuale de trimitere, ci vor fi planificați pentru efectuarea de evaluări medicale în baza unei adrese oficiale ce va fi transmisă, de către Direcția Generală

Management Resurse Umane, unității medicale competente care deservește Centrul Național SIS, respectiv **Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București**.

Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată până la data limită de completare a acestuia (26.11.2019).

Desfășurarea concursului

Concursul va consta în susținerea **unui test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (***test grilă***).

Proba test scris (tip grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului va avea loc la data de **05.12.2019**, începând cu ora **11:30**, iar locul unde se va desfășura proba se va stabili, în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și la avizierul unității organizatoare - (*Șos. Olteniței nr. 217B, sector 4, București*).

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților ***exclusiv pe baza actului de identitate valabil***.

Baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei.

La punctajul final se adaugă un punct din oficiu, astfel obținându-se nota la testul scris.

Durata de rezolvare a testului este de maxim 3 ore, începând cu ora stabilită în graficul de concurs.

Proba scrisă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10.

Rezultatele la proba „test scris” se afișează pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și la avizierul unității organizatoare – Centrul Național SIS (*Șos. Olteniței nr. 217B, sector 4, București*).

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba „test scris” se depun la sediul unității organizatoare - Centrul Național SIS (*Șos. Olteniței nr. 217B, sector 4, București*), o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul unității (și nu de la postarea pe pagina de internet). Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și la avizierul unității organizatoare – Centrul Național SIS (*Șos. Olteniței nr. 217B, sector 4, București*).

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba test scris.

În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă la proba scrisă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu pe subiecte profesionale, conform Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile legate de organizarea interviului de departajare vor fi comunicate ulterior, prin postare pe pagina de internet a M.A.I., respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și prin afișare la avizierul unității organizatoare – Centrul Național SIS (*Șos. Olteniței nr. 217B, sector 4, București*), după stabilirea datei și programului activităților aferente acestei probe de către comisia de concurs.

Atenție! *Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.303.70.80, interior 11.646, în zilele lucrătoare, între orele 10.00-14:00.

- ANEXE:**
1. Tematica și bibliografia de concurs;
 2. Graficul desfășurării concursului;
 3. Model cerere de înscriere;
 4. Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 5. Model C.V.
 6. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei
 7. Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea a unui *post vacant de ofițer de poliție***

- Accesul în sala de concurs: 05.12.2019, ora 11:15
- Susținerea testului scris: după desfășurarea instructajului;
- Afișarea grilei de răspuns: după finalizarea probei de către toți candidații;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișarea rezultatelor);
- Soluționarea contestațiilor (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații).

MODEL

**Cerere de participare la concurs pentru
ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă externă¹**

Domnule² _____,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posezoare al/a cărții de identitate seria _____,
nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP
_____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____,
apartament _____, absolvent(ă), al(a) _____
forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ de
profesie _____, salariat(ă) la _____, starea
civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă
cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____ în vederea
ocupării funcției de _____, din cadrul
_____.

(subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la
susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

¹ pentru posturile prevăzute a fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual

² director general/director/inspector șef – după caz

Anexa nr. 4

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare³

Domnule/Doamnă⁴ _____,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____,

(admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de _____, sesiunea (data) _____,

(instituția de învățământ /unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016! privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. (__) din Legea nr. ___/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

³ pentru posturile prevăzute a fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual.

⁴ director general/director/inspector șef, după caz



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soț/soție și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soțul/soția, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soțului/soției, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016! privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului⁵

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă adresă/telefon	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 679/2016!
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
C.N.P.			_____					
2			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____					
3			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____					
4			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____					

Data _____

Semnătura _____

⁵ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copiii, părinții soțului/soției, frații și surorile soțului/soției.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016! privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016! privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

NR. CRT.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE*
1.	Organigrama aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne Unități, instituții și structuri aflate în subordinea/în coordonarea/ în cadrul Ministerului Afacerilor Interne	Hotărârea de Guvern nr. 416 din 9 mai 2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
2.	Atribuțiile principale ale Ministerului Afacerilor Interne în domeniul ordinii, siguranței publice și securității naționale Funcțiile exercitate de Ministerul Afacerilor Interne	Ordonanța de urgență nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3.	Structura organizatorică a C.N.SIS Atribuțiile Serviciului monitorizare, administrare, securitate și help-desk	Ordin nr. 150 din 28 octombrie 2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului național SIS, cu modificările și completările ulterioare
4.	Drepturile polițistului Îndatoririle polițistului Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni	Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
5.	Clasificarea informațiilor Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare	Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
6.	Informații secrete de stat Informații secrete de serviciu Obligații, răspunderi și sancțiuni	Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
7.	Perioada de păstrare a semnalărilor Securitatea datelor Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal	Legea nr. 141 din 12 iulie 2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare
8.	Drepturile de acces al autorităților publice române la Sistemul Informatic Național de Semnalări	Hotărâre nr. 966 din 15 septembrie 2010 privind drepturile de acces al autorităților publice române la Sistemul Informatic Național de Semnalări, cu modificările și

		completările ulterioare
9.	<p>Autentificarea la sistem, activarea interfeței cu utilizatorul și deautentificarea</p> <p>Lucruri de bază</p> <p>Căutarea de ajutor</p> <p>Despre fișiere și sistemul de fișiere</p> <p>Anatomia proceselor</p> <p>Procesul de pornire (boot), inițiere (init) și oprire (shut-down)</p> <p>Gestionarea proceselor</p> <p>Programarea proceselor</p> <p>Utilizarea editorului Vim</p> <p>Introducere în tehnici fundamentale pentru crearea copiilor de siguranță</p> <p>Generalități despre rețele</p> <p>Executarea la distanță a aplicațiilor</p> <p>Securitate</p> <p>Tehnici fundamentale pentru crearea copiilor de siguranță</p>	<p>Introducere în Linux – Un ghid la îndemână, de Machtelt Garrels, Ediția 1.25</p> <p>http://tille.garrels.be/training/tldp/ITL-Romanian.pdf</p>
10.	<p>Modele de referință</p> <p>DNS - Sistemul numelor de domenii</p> <p>Poșta electronică</p> <p>Hardware-ul rețelei</p> <p>Interconectarea rețelelor</p> <p>Securitatea comunicației</p>	<p>Rețele de calculatoare, Ediția a patra, Andrew S. Tanenbaum, Editura Byblos, 2003, ISBN: 973-0-03000-6</p> <p>http://staff.fmi.uvt.ro/~stelian.mihalas/com_net/download/courses/retcalc_ed_4.pdf</p>
11.	<p>Nivelul legătură date</p> <p>Nivelul rețea</p> <p>Nivelul transport</p> <p>Cablarea structurată a unei rețele de</p>	<p>Rețele locale de calculatoare <i>Proiectare și administrare</i> - Adrian Munteanu, Valerică Greavu Șerban, Iași, Editura Polirom 2003, ISBN: 973-681-457-2</p> <p>ftp://big-bum.uni.cx/~not_so_private/Linux/documen</p>

	<p>calculatoare</p> <p>Comutarea pachetelor în rețelele de calculatoare</p> <p>Rețele virtuale</p> <p>Privire generală asupra routerelor</p> <p>Utilitare de administrare</p>	<p><u>tatii/Networking/RETELE%20LOCALE%20ODE%20CALCULATOARE-PROIECTARE%20SI%20ADMINISTRARE[RO][Adrian%20Munteanu][Valerica%20Greavu%20Ser.pdf</u></p>
12.	<p>Aspecte generale privind principiile securității rețelelor</p> <p>Analiza securității rețelei</p> <p>Modele de securitate</p> <p>Securitatea fizică</p> <p>Securitatea logică</p> <p>Integritatea informației</p> <p>Protocoale și servere de securitate</p> <p>Firewall</p>	<p>Securitatea rețelelor de comunicații, Luminița Scripcariu, Ion Bogdan, Ștefan Victor Nicolaescu, Cristina Gabriela Gheorghe, Liana Nicolaescu, Casa de Editură Venus, Iași, 2008 ISBN 978-973-756-074-2</p> <p><u>http://telecom.etc.tuiasi.ro/telecom/staff/lsc_ripca/SECURITATEA%20RC%20LSCRIP_CARIU.pdf</u></p>

***Se vor avea în vedere actele normative cu toate modificările și completările ulterioare, până la data susținerii concursului.**