



A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I. nr. 23808 din 28.11.2018;

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București, subordonat Direcției Medicale, cu sediul în municipiul București, strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, organizează

CONCURS:

Pentru ocuparea a **4 posturi vacante de medic I, specialitatea medicină de familie**, prin **încadrare directă ca ofițer de poliție**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, astfel:

- **Serviciul Medical Poliție București – Centrele de Rețineră și Arest Preventiv – 1 post;**
- **Centrul Medical Județean Giurgiu – 1 post;**
- **Centrul Medical Județean Mehedinți – 1 post;**
- **Centrul Medical Județean Teleorman – 1 post.**

Posturile de medic I sunt prevăzute cu gradul profesional maxim de subcomisar de poliție.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Biroul Resurse Umane din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București, subordonat Direcției Medicale, cu sediul în municipiul București, strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, etaj 5, camera 516.

A. Condiții de participare la concurs

1. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții legale și criterii specifice:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor în domeniu. **În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.**

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
l) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Verificarea condiției se realizează cu ocazia examinării medicale.

Candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prevăzut a fi încadrat cu polițist prin încadrare directă, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarea situație:

- prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

ATENȚIE! - *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*

B. Criterii specifice prevăzute în fișele posturilor:

Pregătirea de bază: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență/echivalentă în domeniul Sănătate, specializarea Medicină;

Pregătirea de specialitate: studii de rezidențiat cu obținerea certificatului de confirmare în specialitatea medicină de familie, cu excepția:

- medicilor de medicină generală - absolvenți al facultății de medicină din România, promoție anterioară anului 2005, care nu au dobândit calificarea de medic specialist, dar au întrunit condițiile de exercitare a profesiei în baza prevederilor legale în vigoare la data respectivă și care, la data aderării României la Uniunea Europeană, furnizau servicii de asistență medicală primară în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

- certificat de membru al Colegiului Medicilor; aviz anual de exercitare a profesiei de medic; asigurare de malpraxis medical;
- certificat de confirmare medic specialist în specialitatea „medicină de familie”, cu excepția prevăzută mai sus;
- să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel SECRET DE SERVICIU¹.

Gradul profesional necesar ocupantului postului: subinspector de poliție

Vechime în muncă – minim 3 ani

¹ ”Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art.57¹ alin.(6) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE

I. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune următoarele documente:

- a) **cerere de înscriere (anexă)** adresată directorului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu;
- b) **declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă);**
- c) **curriculum-vitae model Europass (anexă);**
- d) **copia cărții de identitate;**

În cerere, candidații vor menționa expres postul/structura pentru care solicită înscrierea.

Înscrierea candidaților se va face prin depunerea documentelor sus-menționate, în zilele lucrătoare, începând cu data de 30.10.2019 până la data de 19.11.2019, ora 14.00, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București, din strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, etajul 1- Registratură.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, prin orice mijloace sau de către o altă persoană în afara candidatului, astfel că nu vor fi luate în considerare cererile de înscriere transmise prin orice altă modalitate decât personal la adresa amintită mai sus.

Atenție! Cu ocazia prezentării pentru fiecare dintre etapele prevăzute în graficul de desfășurare, candidații vor prezenta documentele solicitate, deja completate conform modelelor anexate la prezentul anunț, astfel încât să se evite aglomerarea nejustificată a punctului de înscriere.

REGULI PRIVIND DEPUNEREA DOSARELOR DE RECRUTARE

II. Pentru participarea la concurs candidații vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

- a) un dosar plic din carton (pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**vor fi prezentate și în original**).
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (**vor fi prezentate și în original**);
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (**vor fi prezentate și în original**);
- e) autobiografia (redactată olograf) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului anexat);
- f) extras de pe cazierul judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către Biroul Resurse Umane);/cazierul judiciar (**dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat**);
- g) o fotografie color 9 x 12 cm;
- h) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I. (**examinarea medicală se va realiza de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București, iar fișa medicală, concluzionată de același centru medical, va fi depusă la dosarul de recrutare, până la data limită de completare a dosarelor, respectiv 09.12.2019**);
- i) declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la **Cap. A pct. 1 lit. i), j), k) și l)**;
- j) **persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă, vor depune la dosarul de recrutare o adevărită eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal** din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut;
- k) documente justificative, în original, din care să rezulte vechimea în specialitatea studiilor absolvite.

Acestea vor fi multiplicat de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de către candidat. **Dacă în dosarul de recrutare, candidatul depune copii legalizate după documentele de studii acestea vor fi acceptate fără a fi necesar realizarea unor fotocopii.**

Atenție! Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele solicitate în original.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

La momentul depunerii, dosarele vor fi prezentate în volum complet, și vor fi depuse în perioada 03.12.2019-09.12.2019, în intervalul orar 10.00-14.00.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 09.12.2019, ora 14.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, **documentele solicitate în copie se prezintă în original** de către candidat în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care nu se mai certifică copiile de către secretarul comisiei de concurs.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Validarea dosarelor

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București, cu sediul în strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, etaj 5 și se postează pe pagina de internet a unității, www.cmdta.mai.gov.ro, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.***

EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de Internet a unității, www.cmdta.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), precum și la avizierul unității organizatoare (strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, București).**

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (**postare pe pagina de Internet a unității, www.cmdta.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), precum și la avizierul unității organizatoare (strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, București etaj 5).**

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul m.a.i. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice – 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

Dacă din evidențele Centrului de Psihosociologie al M.A.I. rezultă că unii dintre candidați au fost evaluați psihologic pentru același scop în ultimele 6 luni, procedura de evaluare se anulează și nu se va

emite un alt aviz, unitatea organizatoare a concursului urmând să fie informată cu privire la avizul emis anterior.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității (strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, sector 5, București).

Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează **Centrului de Psihosociologie al M.A.I.** și se depun personal la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București, cu sediul în strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

EXAMINAREA MEDICALĂ

Prezentarea la unitatea medicală (**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București**) se va face după susținerea examinării psihologice.

Candidaților nu li se vor înmâna adrese individuale de trimitere, ci vor fi planificați pentru efectuarea de evaluări medicale în baza unei adrese oficiale ce va fi transmisă, de către Biroul Resurse Umane.

Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată până la data limită de completare a acestuia 09.12.2019, ora 14.00.

Fișa medicală de încadrare tip M.A.I. se eliberează de medicul care deservește Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București, strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, camera 509, sector 5.

Fișa medicală se efectuează cu plată, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București.

Prezentarea la unitatea medicală se va face doar de către candidații declarați ”Apt” în urma susținerii examinării psihologice, începând cu ziua imediat următoare afișării rezultatelor la testarea psihologică.

DEFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în susținerea **unui test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Proba test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului va avea loc la data de **17.12.2019**, începând cu ora **12.00**, iar locul unde se va desfășura proba se va stabili, în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de Internet a **unității, www.cmdta.mai.gov.ro**, Secțiunea carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), precum și la avizierul unității organizatoare (strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, sector 5, București).

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate valabil.**

Baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei.

La punctajul final se adaugă un punct din oficiu, astfel obținându-se nota la testul scris.

Durata de rezolvare a testului este de maxim 3 ore, începând cu ora stabilită în graficul de concurs.

Ultimii doi candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări, fără depășirea timpului alocat.

Proba scrisă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10.

Este declarat „admis” la concurs **candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba test scris**. În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale. **Informațiile legate de organizarea interviului de departajare** vor fi comunicate ulterior, prin postare pe

pagina de internet a **unității**, www.cmdta.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), precum și la avizierul unității organizatoare (strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, sector 5, București), după stabilirea datei și programului activităților aferente acestei probe de către comisia de concurs.

Rezultatele la proba „test scris” se afișează pe pagina de Internet a **unității**, www.cmdta.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), precum și la avizierul unității organizatoare (strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, sector 5, București).

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba „test scris” se depun la sediul unității organizatoare - Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu “Dr. Nicolae Kretzulescu” București, cu sediul în București, strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul unității (și nu de la postarea pe pagina de internet). Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare pe pagina de Internet a **unității**, www.cmdta.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), precum și la avizierul unității organizatoare (strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, sector 5, București).

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Atenție! *Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ÎNCADRAREA PE POST A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI „ADMIS”

Candidatul declarat „admis” este încadrat în funcția minimă prevăzute de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 12 luni.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. 8 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2^a) sau (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.

Astfel, în baza prevederilor art. 1 alin. (4) lit. a) din Anexa 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, personalul încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- a) la un stagiu de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- b) la un stagiu între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- c) la un stagiu între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- d) la un stagiu între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- e) la un stagiu între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- f) la un stagiu de 19 ani și peste – comisar-șef de poliție

Perioada de rezidențiat stabilită potrivit prevederilor legale se ia în calcul la acordarea gradului profesional.

REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a **unității**, www.cmdta.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probei test scris, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția ca acesta să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.303.70.80, interior 30.542

ANEXE:

1. Tematica și bibliografia de concurs;
2. Graficul desfășurării concursului;
3. Model cerere de înscriere;
4. Model C.V.
5. Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
6. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;
7. Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;

COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICA

1. Atitudinea medicului de familie în fața unor semne și simptome comune (astenia, amețeala, adenopatia, dispneea, durerea toracică, palpitațiile, durerile abdominale, tremurăturile, hemoragiile genitale).
2. Afecțiunile respiratorii la adult (infecțiile acute ale căilor aeriene superioare, traheobronșita, bronhopatia cronică obstructivă, pneumoniile, astmul bronșic, cancerul bronhopulmonar, tuberculoza pulmonară).
3. Afecțiunile cardiovasculare la adult (valvulopatiile, hipertensiunea arterială, cardiopatia ischemică, tulburările de ritm cardiac, endocarditele, insuficiența cardiacă, tromboflebitele).
4. Afecțiunile digestive la adult (gastritele acute și cronice, ulcerul gastro – duodenal, esofagita de reflux, cancerul gastric, hepatitele acute și cronice, cirozele, colecistitele acute și cronice, litiaza biliară).
5. Afecțiunile renale la adult (infecțiile căilor urinare, glomerulonefritele acute și cronice, sindromul nefrotic, litiaza renală, insuficiența renală acută și cronică).
6. Afecțiunile reumatice la adult (artrozele, lumbago, lombosciatica, reumatismul poliarticular acut, poliartrita reumatoidă, spondilitele, lupusul eritematos sistemic).
7. Afecțiunile metabolice la adult (diabetul zaharat, obezitatea, dislipidemiile, hiperuricemiile, guta).
8. Afecțiunile hematologice la adult (sindromul anemic, clasificarea anemiilor, anemia feriprivă, leucemia limfoblastică, leucemia mieloidă, coagulopatiile).
9. Afecțiunile endocrine la adult (hipertiroida, hipotiroida, sindromul Cushing, spasmofilia, tetania).
10. Afecțiunile neurologice la adult (cefaleea, nevralgia de trigemen, ateroscleroza cerebrală, accidentele vasculare cerebrale, atacul ischemic tranzitor, meningitele, epilepsia, polinevritele, boala Parkinson).
11. Afecțiunile psihice la adult (deficiența mintală, tulburările de personalitate și psihopatiile, depresia, nevrozele, alcoolismul, sindroamele psihice de involuție).
12. Afecțiuni dermatologice la adult (dermatitele alergice, ulcerul cronic de gambă, micozele, parazitozele cutanate, dermatitele infectioase).
13. Afecțiuni ORL la adult (anginele, otitele, mastoiditele, rinitele, sinuzitele).
14. Afecțiuni oftalmologice (ochiul roșu, glaucomul, cataracta, traumatismele ochiului).
15. Afecțiuni ginecologice și obstetricale (tulburările menstruale, menopauza, infertilitatea, cancerul de sân, cancerul uterin, sarcina normală, sarcina cu risc, complicațiile sarcinii și ale nașterii, sarcina extrauterină).
16. Boli infecțioase (rubeola, rujeola, varicela, parotidita epidemică, scarlatina, mononucleoza, hepatitele virale, toxiinfecțiile alimentare, boala diareică acută, bolile infecțioase cu transmitere sexuală).
17. Drepturile, obligațiile și restrângerea exercitiului unor drepturi ale polițiștilor.
18. Acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a M.A.I.
19. Drepturile și obligațiile asiguraților.
20. Asistența medicală primară în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

BIBLIOGRAFIA *

1. Diagnostic și tratament în practica medicală, L. Tierney, S.J. McPhee, M.A. Papadakis, Editura Științelor Medicale, București, 2001
2. Bazele medicinei de familie, vol. II, A. Restian, Editura Medicală, București, 2004
3. Bazele medicinei de familie, vol. III, A. Restian, Editura Medicală, București, 2003
4. Ghid de practică medicală, vol. I, Editura Infomedica, București, 1999
5. Ghid de practică medicală, vol. II, Editura Infomedica, București, 2001
6. Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului
7. Ordinul ministrului administrației și internelor nr 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a M.A.I.
8. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
9. Hotărârea Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului - Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în sistemul de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019

****NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până la data publicării anunțului.***

COMISIA DE CONCURS

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea postului vacant de agent de poliție**

- Întrunirea comisiei: ora 11.30;
- Instrucțiunile candidaților: ora 11.40;
- Desfășurarea probei scrise: ora 12.00 – 15.00;
- Afișarea baremelor de corectare și notare: după încheierea probei;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișare);
- Analiza eventualelor contestații (18-19.12.2019);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (17-19.12.2019, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

**Cerere de înscriere la concurs pentru
ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă externă²**

Doamna Director,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în
localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la
data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc
_____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a) _____
forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
_____, salariat(ă) la _____, starea civilă _____,
cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

**Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Centrul Medical de Diagnostic și
Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București în vederea ocupării postului vacant de
_____, la _____**

(structura -Serviciul Medical/ Centrul Medical Județean)

prin încadrare directă.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

² pentru posturile prevăzute a fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare³

Doamna Director,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____,

(admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de _____, sesiunea (data) _____,
(instituția de învățământ /unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. (__) din Legea nr. ___/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

³ pentru posturile prevăzute a fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual.



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european ()*

Limba
Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soț/soție și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

- a) date despre părinții, soțul/soția, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;
- b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;
- c) pentru părinții soțului/soției, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului⁴

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare*
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	

⁴ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copiii, părinții soțului/soției, frații și surorile soțului/soției.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016!. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016!.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare*
0	1	2	3	4	5	6	7	8
*C.N.P.			_____ județ (sector)				județ (sector)	
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
7			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
8			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
9			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____