

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,

ANUNT

Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **șef birou la Biroul Resurse Umane**, prevăzut la **poziția 139** din statul de organizare, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție ai M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare.

Locul de muncă aferent postului scos la concurs este la sediul Centrului din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, jud. Buzău.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, cumulativ, condițiile legale stabilite conform Legii nr. 360/2002 și O.M.A.I. nr. 140/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute în fișa postului, astfel:

- a) să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, înainte de aplicarea celor trei cicluri Bologna sau studii universitare de licență, ciclul I Bologna;
- b) să fie absolvenți ai unui curs în domeniul resurselor umane;
- c) să dețină cunoștințe generale cu privire la sistemul de resurse umane al MAI;
- d) să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel *Strict Secret*;
- e) să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică ¹ organizată în acest scop;
- f) să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală față de aceștia;
- g) să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- h) să îndeplinească condițiile de vechime, astfel:
 - să aibă cel puțin 2 ani vechime în muncă în Ministerul Afacerilor Interne;
 - să aibă cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, jud. Buzău și va consta în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale, în data de 02.12.2019**, după următorul grafic:

- ora 10.45 – 11.00 – instructajul candidaților;
- începând cu ora 11.00 – desfășurarea interviului;
- după ora 15.00 – afișarea rezultatelor (în raport de numărul candidaților).

Interviul se înregistrează video, prin grija Biroului Comunicații și Tehnologia Informației. Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae), vor fi adresate directorului Centrului și vor fi depuse la sediul unității din municipiul Buzău, până la data de **06.11.2019, ora 15.30**.

Dosarele de candidat vor fi completate până la data de **15.11.2019, ora 15.30**, la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de Biroul Resurse Umane din cadrul C.M.P.S. și vor cuprinde, în volum complet, documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

¹Aptitudinea psihologică se constată de către structura de specialitate a M.A.I., ca urmare a evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

- cererea de înscriere și CV, model Europass;
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, însoțite de foile matricole, după caz (în conformitate cu prevederile art. 6¹ alin. (1) și (3) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140//2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original pentru realizarea copiilor de către Biroul Resurse Umane, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat; după realizarea copiilor, originalul documentelor se restituie candidatului; documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate, aprobat de Direcția Medicală din Ministerul Afacerilor Interne;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la lit. d), f), g) și h).

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complete și corect întocmite.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se afișează la sediul unității și se postează pe pagina de internet, în data de 22.11.2019.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la Biroul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale.

Aprecierea rezultatelor finale se face cu note de la 1 la 10. Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00. Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot formula contestație, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele se vor afișa la avizierul Centrului (sediile din mun. Buzău și Ploiești) și vor fi postate pe site-ul instituției, www.cmps.mai.gov.ro, la secțiunea *Carieră*.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, precum și detalii privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la *Biroul Resurse Umane*, interior 038/28123 sau 038/28006, în zilele lucrătoare.

Tematica și bibliografia întocmite de comisia de concurs, fac parte integrantă din prezentul anunț.

I. TEMATICĂ:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului român.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
3. Deontologia polițistului: principii generale și norme de conduită.
4. Recompense, sancțiuni, răspunderea juridică a polițiștilor.
5. Procedura cercetării disciplinare.
6. Recrutarea și selecționarea polițiștilor.
7. Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de polițist.
8. Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din M.A.I.
9. Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual în M.A.I.
10. Nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor.
11. Contractul individual de muncă: încheiere, executare, modificare, suspendare, încetare.
12. Acordarea gradelor profesionale.
13. Avansarea în gradul profesional următor.
14. Încadrarea în funcție a polițiștilor.
15. Evaluarea de serviciu a polițiștilor.
16. Evaluarea performanțelor individuale ale personalului contractual.
17. Salarizarea personalului M.A.I.

18. Activități de analiză a postului și de întocmire a fișei postului.
19. Sistemul de gestiune a datelor de personal.
20. Competențele de gestiune a resurselor umane.
21. Sistemul unitar de pensii publice. Pensia pentru limită de vârstă. Pensia anticipată. Pensia anticipată parțială. Pensia de invaliditate. Pensia de urmaș.
22. Sistemul pensiilor militare de stat. Pensia de serviciu pentru limită de vârstă. Pensia de serviciu anticipată. Pensia de serviciu anticipată parțială. Pensia de invaliditate. Pensia de urmaș.
23. Metodologia de întocmire a dosarelor de pensionare a polițiștilor.
24. Stabilirea locurilor de muncă și a activităților cu condiții deosebite, speciale și alte condiții specifice pentru polițiști.
25. Emiterea, folosirea, evidența și retragerea legitimațiilor de serviciu ale polițiștilor și personalului contractual.
26. Semnul Onorific *În Serviciul Patriei* pentru polițiști. Condiții de acordare.
27. Declararea averii și a intereselor. Atribuțiile persoanelor responsabile cu implementarea declarațiilor de avere și de interese. Sancțiuni.
28. Concediul de odihnă, concediul de odihnă suplimentar, concediul de studii, învoirile plătite și concediile fără plată, aplicabile personalului M.A.I.
29. Acordarea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copilului.
30. Stimulentul de inserție.
31. Concediul paternal.
32. Reglementări privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor.
33. Activitatea de planificare structurală în unitățile M.A.I.
34. Formarea profesională a polițiștilor.
35. Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor.
36. Obligațiile angajatorilor pe linie securitate și sănătate în muncă.
37. Obligațiile lucrătorilor pe linie de securitate și sănătate în muncă.
38. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
39. Organizarea activităților de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă.
40. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I. Condiții în care se poate stabili răspunderea materială a personalului.
41. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.
42. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal și legalitatea prelucrării. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal. Drepturile persoanei vizate.
43. Accesul la informații clasificate. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.
44. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
45. Managementul gestionării conflictelor.
46. Comunicarea în activitatea managerială.
47. Managementul luării deciziei.

II. **BIBLIOGRAFIE¹:**

1. Constituția României.
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului.
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii.
4. Legea nr. 210/1999 privind concediul paternal.
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
6. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
7. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
8. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea

¹ Vor fi avute în vedere actele normative cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data anunțului.

Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

9. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
10. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat.
11. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
12. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.
13. H.G. nr. 244/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii concediului paternal nr. 2010/1999.
14. H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
15. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
16. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
17. H.G. nr. 1822/2004 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, speciale și alte condiții, specifice pentru polițiști.
18. H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor.
19. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului.
20. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
21. H.G. nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
22. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
23. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
24. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
25. O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.
26. O.M.A.I. nr. 438/2003 privind aplicarea Normelor metodologice pentru aplicarea H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare.
27. O.M.A.I. nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Afacerilor Interne.
28. O.M.A.I. nr. 577/2008 privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal.
29. O.M.A.I. nr. 124/2011 privind activitățile desfășurate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne de către personalul responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese.
30. O.M.A.I. nr. 94/2011 privind evaluarea performanțelor individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Afacerilor Interne.
31. O.M.A.I. nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
32. O.M.A.I. nr. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne.
33. O.M.A.I. nr. 105/2015 pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual.

34. O.M.A.I. nr. 30/20016 pentru aprobarea Metodologiei întocmirii dosarului de pensionare.
35. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I..
36. O.M.A.I. nr. 133/2018 privind stabilirea condițiilor în care se poate conferi Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru ofițeri, ofițeri de poliție, maiștri militari, subofițeri, agenți de poliție, preoți militari și soldați și gradați profesioniști.
37. O.M.A.I. nr. S/7/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din Ministerul Afacerilor Interne.
38. I.M.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.
39. Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015 privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I.
40. *Managementul organizațional al Poliției - Fundamente teoretice*, Costică Voicu și Ștefan Prună, Editura MediaUno, București 2007.

Întocmit

Secretarul comisiei de concurs

AVIZAT MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:
