

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG  
COMISIA DE CONCURS

APROB POSTAREA PE SITE,

**ANUNT**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., adresa D.G.M.R.U. nr. 238.448/S2 din 28.11.2018, fișa postului nr. 4040952 din 15.05.2019, Agenția Națională Antidrog din subordinea Ministerului Afacerilor Interne organizează examen/concurs în vederea ocupării unui post vacant de **ofițer specialist II** din cadrul **Compartimentului Comunicații și Informatică**, prin încadrare directă, prevăzut la **poziția 18/a** din statul de organizare al **Agenciei Naționale Antidrog**.

Cerințele de pregătire prevăzute în fișa postului scos la examen/concurs sunt următoarele:

**a) Pregătirea necesară ocupantului postului:****Pregătire de bază:**

- pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem „Bologna”: studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență / echivalentă într-unul din următoarele domenii: informatică, cibernetică, calculatoare și tehnologia informației, inginerie electronică și telecomunicații, matematică (numai specializarea matematică-informatică);

- pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna”: studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în domeniul fundamental matematică și științe ale naturii, ramura de știință matematică, domeniul de licență informatică sau domeniul fundamental științe inginerești, ramura de știință ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației, domeniul de licență calculatoare și tehnologia informației sau ingineria sistemelor.

**b) Autorizații speciale:**

- autorizație de acces la informații clasificate, nivelul „Secret”<sup>1</sup>;

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de candidații înscriși la concurs, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate. Documentul poate fi solicitat, în scris, secretarului comisiei de concurs.

**Cap. I Condiții cumulative necesare pentru participarea la examen/concurs**

1. Pentru a participa la examen/concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții și cerințe:
  - a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
  - c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
  - d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I. printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea evaluării medicale.
  - e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - f) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
  - g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;

<sup>1</sup> ”Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

La examen/concurs poate participa orice persoană care îndeplinește pe lângă condițiile prevăzute la cap.I, pct.1, și următoarele criterii specifice:

- a) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;
- b) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;  
Verificarea criteriului prevăzut la lit. a) se realizează cu ocazia examinării medicale.

Candidații declarați "admis" la examen/concurs, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

2. **Agentul de poliție** care a absolvit studii superioare poate participa la examen/concurs prin trecerea din corpul agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții și cerințe:

- a) să fie absolvenți:

- pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem „Bologna”: cu studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență / echivalentă într-unul din următoarele domenii: informatică, cibernetică, calculatoare și tehnologia informației, inginerie electronică și telecomunicații, matematică (numai specializarea matematică-informatică);

- pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna”: cu studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în domeniul fundamental matematică și științe ale naturii, ramura de știință matematică, domeniul de licență informatică sau domeniul fundamental științe inginerești, ramura de știință ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației, domeniul de licență calculatoare și tehnologia informației sau ingineria sistemelor.

- b) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- c) nu este cercetat disciplinar sau să nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin. (2) sau art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului;
- e) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- f) deține autorizație pentru lucru cu documente care conțin informații clasificate.

**ATENȚIE!** Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

3. **Nu pot fi recrutate ca polițist**, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

- b) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale postului pentru care se organizează concurs;

- c) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) – i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

## **Cap. II. Înscrierea la examen/concurs și documente necesare, examinarea psihologică**

1. **Pentru înscrierea la examen/concurs, candidații vor prezenta/următoarele documente:**

- a. cererea de înscriere (prin depunerea cererii de înscriere solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date)<sup>2</sup>;
- b. curriculum vitae model Europass<sup>3</sup>;
- c. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (*diploma de licență cu suplimentul aferent sau adeverință de studii care să fie în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor*);

<sup>2</sup> Conform modelului anexat

<sup>3</sup> Conform modelului anexat

- d. copia cărții de identitate;
- e. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare<sup>4</sup>;
- f. declarația pe propria răspundere privind susținerea examinării psihologice<sup>5</sup>;
- g. dosar cu șină (pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/ postul pentru care candidează);

**ATENȚIE!** Toate documentele vor fi prezentate de candidat **în original**, iar copiile acestora se certifică pentru conformitate și se semnează de candidat și de persoana desemnată să primească dosarele de recrutare. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, la inițiativa candidatului.

**ATENȚIE!** Candidații își vor lua măsurile astfel încât documentele din dosar, depuse cu ocazia înscrierii la examen/concurs, să fie ordonate așa cum sunt prevăzute la Cap.II-1.

Documentele necesare înscrierii la examen/concurs **vor fi depuse personal** la Agenția Națională Antidrog – Biroul Resurse Umane, din municipiul București, bd. Unirii, nr. 37, bl. A4, parter, sector 3, **în perioada 01.11-08.11.2019, în intervalul orar 10.00-14.00.**

Documentele necesare înscrierii transmise prin alte modalități decât cele menționate mai sus (ex. prin poștă, fax, e-mail, prin intermediul altor persoane, etc.) sau **după data de 08.11.2019, ora 14.00, nu vor fi luate în considerare.**

### **Examinarea psihologică**

După încheierea perioadei de înscriere, candidații înscriși vor susține examinarea psihologică. Examinarea psihologică va fi asigurată de cadre specializate din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2.

**Locul, data și ora desfășurării examinării psihologice vor fi stabilite după expirarea perioadei de înscriere, în funcție de numărul candidaților înscriși și vor fi comunicate în timp util prin afișare pe pagina de internet a instituției [www.ana.gov.ro](http://www.ana.gov.ro), secțiunea informații de interes public, posturi vacante.**

Rezultatele la examinarea psihologică vor fi publicate pe pagina de internet a instituției [www.ana.gov.ro](http://www.ana.gov.ro), secțiunea informații de interes public, posturi vacante.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se depun la sediul Agenția Națională Antidrog – Biroul Resurse Umane, din municipiul București, bd. Unirii, nr. 37, bl. A4, parter, sector 3, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință.

**ATENȚIE!** Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a instituției [www.ana.gov.ro](http://www.ana.gov.ro), secțiunea informații de interes public, posturi vacante.

**ATENȚIE!** Candidații trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

### **Cap. III. Depunerea dosarelor de recrutare**

**1. După afișarea rezultatelor la testarea psihologică, candidații prin încadrare directă, declarați „apt” vor depune un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:**

- a) copii ale carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- b) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- c) autobiografia<sup>6</sup> (redactată olograf) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului<sup>7</sup>;
- d) o fotografie color 9x12 cm;
- e) fișa medicală-tip de încadrare în MAI;
- f) extras de pe cazierul judiciar (pentru obținerea acestuia, demersurile necesare vor fi efectuate de către Biroul Resurse Umane, în baza consimțământului expres al candidatului<sup>8</sup>). Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat;

<sup>4</sup> Conform modelului anexat

<sup>5</sup> Conform modelului anexat

<sup>6</sup> Conform modelului anexat

<sup>7</sup> Conform modelului anexat

<sup>8</sup> Conform modelului anexat

- g) declarația candidatului cu privire la faptul că este de acord să fie filmat în timpul desfășurării probelor de concurs<sup>9</sup>;
- h) declarație pe propria răspundere<sup>10</sup> din care să rezulte că persoana care candidează:
  - nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
  - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
  - nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.
- i) persoanele care au calitatea de **cadru militar în rezervă** vor depune la dosarul personal de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut;

**2. Prin excepție de la punctul 1, agenții de poliție care participă prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție și care au fost declarați „apt” la evaluarea psihologică susținută în scopul trecerii agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție, vor depune un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:**

- a) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- b) livretul militar (după caz);
- c) declarația candidatului cu privire la faptul că este de acord să fie filmat în timpul desfășurării probelor de concurs<sup>11</sup>;
- d) adeverință eliberată de structura de resurse umane din care face parte candidatul, care să ateste îndeplinirea următoarelor condiții:
  - nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - nu este eliberat din funcție și pus la dispoziție ca urmare a punerii în mișcare a acțiunii penale, cu excepția situației în care acțiunea penală a fost pusă în mișcare pentru o infracțiune din culpă care nu este în legătură cu serviciul;
  - nu este arestat preventiv și nu se află în arest la domiciliu;
  - nu se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și nu s-a dispus interdicția exercitării profesiei;
  - nu este suspendat din funcție ca urmare a susținerii evaluării psihologice care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;
  - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
  - deține autorizație/certificat de acces la informații clasificate;
  - vechimea în muncă;

**ATENȚIE!** Dosarele de recrutare în volum complet vor fi depuse personal **doar la** Agenția Națională Antidrog – Biroul Resurse Umane, din municipiul București, bd. Unirii, nr. 37, bl. A4, parter, sector 3.

***Perioada exactă de depunere a dosarelor de recrutare va fi adusă la cunoștință candidaților în timp util prin afișare pe pagina de internet a instituției [www.ana.gov.ro](http://www.ana.gov.ro), secțiunea informații de interes public, posturi vacante.***

**Dosarele de recrutare vor fi primite doar în perioada comunicată candidaților.**

*Dosarele de recrutare transmise prin alte modalități decât cele menționate mai sus (ex. prin poștă, fax, e-mail, prin intermediul altor persoane, etc.) înainte sau după data expirării termenului de depunere, nu vor fi luate în considerare.*

Comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe/probei de concurs, îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs și semnează procesul-verbal care conține concluziile verificării, redactat de secretarul comisiei.

<sup>9</sup> Conform modelului anexat

<sup>10</sup> Conform modelului anexat

<sup>11</sup> Conform modelului anexat

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a instituției ([www.ana.gov.ro](http://www.ana.gov.ro), secțiunea informații de interes public, posturi vacante), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe/probei de concurs.

#### **Cap. IV. Desfășurarea examenului/concursului**

##### **1. Examenul/ concursul va consta într-o singură probă, respectiv rezolvarea unui test grilă.**

##### **2. Graficul și locul desfășurării examenului/concursului:**

- *depunerea documentelor pentru înscriere la examen/concurs* – **01.11.2019-08.11.2019** (în zilele lucrătoare, în intervalul orar **10.00-14.00**);

- *evaluarea psihologică* - data, ora și locul desfășurării evaluării vor fi stabilite de Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în funcție de numărul candidaților și va comunica în timp util acestora prin afișare pe pagina de internet a instituției [www.ana.gov.ro](http://www.ana.gov.ro), secțiunea informații de interes public, posturi vacante;

- *depunerea eventualelor contestații la rezultatele la evaluarea psihologică* - 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a rezultatelor;

- *depunerea dosarelor de recrutare* – *perioada de depunere a dosarelor de recrutare va fi comunicată în timp util candidaților prin afișare pe pagina de internet a instituției [www.ana.gov.ro](http://www.ana.gov.ro), secțiunea informații de interes public, posturi vacante;*

- *analiza dosarelor de recrutare* - cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte probei de concurs;

- *afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la examen/concurs* – cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării probei de examen/concurs;

- *testul scris* - **05.12.2019**, ora 12.00. Locul desfășurării va fi stabilit după expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, în funcție de numărul candidaților înscriși și va fi comunicat în timp util candidaților prin afișare pe pagina de internet a instituției, [www.ana.gov.ro](http://www.ana.gov.ro), secțiunea informații de interes public, posturi vacante;

- *afișarea rezultatelor la testul scris* - în termen de 24 de ore de la finalizarea probei;

- *depunerea contestațiilor la testul scris* - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;

- *soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor* - în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

##### **3. Testul scris ( tip grilă)**

Proba scrisă constă în susținerea unui test tip grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care va fi înregistrat/supravegheat video.

Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a testului scris este minimum 7,00.

În săli au acces numai candidații, după verificarea identității acestora, precum și comisia de concurs și secretarul acesteia.

Prin excepție, pot fi prezenți în sala unde se susține proba de concurs:

a) supraveghetori desemnați de șeful structurii care organizează concursul, la propunerea președintelui de concurs, în situația în care supravegherea candidaților la susținerea testului scris nu poate fi asigurată numai de către membrii comisiei de concurs;

b) reprezentanți ai Corpului Național al Polițiștilor;

c) reprezentanți ai organizațiilor sindicale reprezentative care au fost comunicați cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea concursului, la fiecare probă în parte, în calitate de observatori;

d) specialiști din structurile cu atribuții în domeniul comunicațiilor/informatică/similar, pentru înregistrarea probelor de concurs.

Din momentul comunicării subiectelor niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia, cu excepția situațiilor de urgență, când candidații pot părăsi sala însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs.

Testul grilă se desfășoară astfel:

a) la finalizarea testului sau la expirarea timpului afectat probei, fiecare candidat predă, pe baza actului de identitate, comisiei de concurs foaia de răspuns, ciornele, precum și, după caz, documentația de specialitate primită pentru formularea răspunsului la itemii care prevăd această situație;

b) comisia de concurs verifică dacă au fost respectate recomandările privitoare la completarea foii de răspuns, iar în caz contrar răspunsurile completate necorespunzător vor fi anulate prin trasarea unei linii orizontale cu cerneală/pastă de culoare roșie;

c) până la predarea ultimei foi de răspuns, în sală rămân permanent 5 candidați sau, dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații;

d) candidatul semnează în borderou pentru a certifica predarea foii de răspuns;

e) ciornele și foile de răspuns anulate se strâng separat, subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare;

f) comisia de concurs, împreună cu supraveghetorii, iau măsuri pentru ca niciun candidat să nu părăsească sala fără să predea lucrarea și să semneze de predare și țină permanent evidența foilor de răspuns folosite și validate, nefolosite sau anulate, a testelor distribuite/nedistribuite, precum și a ciornelor;

g) imediat după predarea ultimei foi de răspuns, candidații revin în sala de concurs pentru a asista la corectarea testului grilă.

Corectarea testului grilă se face în prezența candidaților, astfel:

a) este chemat în fața comisiei de concurs, în ordinea prevăzută în fișa de examinare, candidatul a cărui lucrare urmează a fi corectată;

b) se aplică grila de corectare și se calculează de către membrii comisiei de concurs punctajul și nota obținute, în prezența candidatului și a unui martor, de regulă următorul candidat înscris în fișa de examinare;

c) se consemnează de către membrii comisiei de concurs, atât în borderoul cu rezultate, cât și pe foaia de răspuns, punctajul și nota obținute de candidat, în cifre și litere, cu cerneală/pastă de culoare roșie;

d) corectorii semnează în borderoul cu rezultate și pe foaia de răspuns, în dreptul notei/punctajului înscrise/înscris;

e) candidatul ia cunoștință, sub semnătură, pe foaia de răspuns și în borderou, de punctajul și nota obținute;

f) corectorii asigură, la verificarea ultimei foi de răspuns, prezența în sală a ultimilor 2 candidați martori.

Acordarea notelor se realizează potrivit grilei de corectare, fără a exista posibilitatea acordării unor punctaje/note diferite între corectori.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita numărului de posturi pentru care a candidat.

Rezultatele se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de internet a instituției, după susținerea fiecărei probe.

Rezultatul final al concursului, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a instituției, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

În situația în care concursul a constat doar în susținerea probei scrise, fără susținerea unei probe eliminatorii care se evaluează cu note, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.

Interviul nu se contestă.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a instituției.

#### **Cap. V. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Candidatul nemulțumit de rezultatul la testul scris poate formula contestație, o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris/interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Agenția Națională Antidrog și se postează pe pagina de internet - [www.ana.gov.ro](http://www.ana.gov.ro), secțiunea informații de interes public, posturi vacante.

#### **Cap. VI Alte precizări**

Personalul încadrat direct ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, după cum urmează:

- a) la un stagiul de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- b) la un stagiul între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- c) la un stagiul între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- d) la un stagiul între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- e) la un stagiul între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- f) la un stagiul de 19 ani și peste – comisar-șef de poliție

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție „Al. I. Cuza” a M.A.I. i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile M.A.I., astfel:

- a) sub 5 ani – subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani – inspector de poliție;
- c) peste 10 ani – inspector principal de poliție;

*În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Relații suplimentare cu privire la actele și documentele necesare participării la examen/concurs, tematică, bibliografie, organizarea și desfășurarea acestuia se pot obține, la sediul Agenției Naționale Antidrog, din municipiul București, bd. Unirii, nr. 37, bl. A4, parter, sector 3 sau la telefonul 021 3233030, interior 21721/21752/21754, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00.

**Directorul Agenției Naționale Antidrog și președintele comisiei de concurs pot emite precizări cu privire la desfășurarea concursului, pe care le aduc la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet - [www.ana.gov.ro](http://www.ana.gov.ro), secțiunea informații de interes public, posturi vacante.**

**PRECIZĂRI:**

*Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;*

*Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,**

**AVIZAT**  
**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

**ÎNTOCMIT**  
**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

### PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE OFIȚER SPECIALIST II LA COMPARTIMENTUL COMUNICAȚII ȘI INFORMATICĂ AL AGENȚIEI NAȚIONALE ANTIDROG

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
1	Infrastructura rețelei Nivelul legăturii de date Nivelul rețea Nivelul transport Nivelul aplicație Cablarea structurată a rețelelor Privire generală asupra routerelor	Rețele locale de calculatoare Adrian Munteanu și Valerică Greavu ed.POLIROM 2003
2	Alocarea adreselor Ip și prefixelor de rețea Poșta electronică Transmiterea mesajelor Securitatea postei electronice Transferul fișierelor în rețea	Rețele de calculatoare Radu lucian Lupsa 2008 <a href="http://www.cs.ubbcluj.ro/~rlupsa/works/rețele.pdf">http://www.cs.ubbcluj.ro/~rlupsa/works/rețele.pdf</a>
3	Hardware-ul rețelei Modele de referință Mediul de transmisie Securitatea rețelelor Protocoale internet de transport	Rețele de calculatoare, Andrew S. Tanenbaum, ediția a IV-a, Editura Byblos, București, 2004; <a href="http://staff.fmi.uvt.ro/~stelian.mihalas/com_net/download/courses/retcalc_ed_4.pdf">http://staff.fmi.uvt.ro/~stelian.mihalas/com_net/download/courses/retcalc_ed_4.pdf</a>
4	Teoria bazelor de date relationale Elementele de baza ale limbajului SQL*Plus Selectarea datelor din tabelele bazei de date	<a href="http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=458&amp;idb=11">http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=458&amp;idb=11</a>
5	Baze de date. Concepte fundamentale Baze de date relaționale Proiectarea bazelor de date	BAZE DE DATE Material de predare Mariana Violeta Ciobanu <a href="http://www.ctptc-airinei.ro/catinfo/1Baze%20de%20date.doc">http://www.ctptc-airinei.ro/catinfo/1Baze%20de%20date.doc</a>
6	Instalare și configurare Windows Server 2016	Installation and Configuration of a Windows Server 2016 <a href="ftp://ftp.more.net/pub/S_P/Presentations/Install%20&amp;%20Secure%20Windows%20Server%202016%20Domain%20Controller.pdf">ftp://ftp.more.net/pub/S_P/Presentations/Install%20&amp;%20Secure%20Windows%20Server%202016%20Domain%20Controller.pdf</a>



	Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului	Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările și ulterioare
	Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni, conform statutului polițistului	Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările și ulterioare
	Principalele atribuții ale Agenției Naționale Antidrog, conform H.G. nr. 461/2011, cu modificările și completările ulterioare	H.G. nr. 461/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog, cu modificările și completările ulterioare
7	Atribuțiile Structurii de Comunicații și informatică din cadrul Agenției Naționale Antidrog conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Naționale Antidrog	O.M.A.I. nr. 52 din 27 februarie 2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale Antidrog
	Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului	H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
	Protecția informațiilor secrete de stat: obligațiile și răspunderile ce revin autorităților și instituțiilor publice, agenților economici și altor persoane juridice pentru protecția informațiilor secrete de stat; protecția juridică; protecția prin măsuri procedurale; protecția fizică	H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare

**DOMNULE DIRECTOR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_,  
apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al(a) \_\_\_\_\_ forma  
de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie  
\_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea  
civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă  
cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de \_\_\_\_\_ în  
vederea ocupării funcției de \_\_\_\_\_, din cadrul  
\_\_\_\_\_  
(subunitatea /formațiunea /compartimentul).

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la  
concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile  
Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din  
27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter  
personal și privind libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la  
susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

### DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de \_\_\_\_\_,

(trecere în corpul ofițerilor/încadrare directă)

organizat de \_\_\_\_\_, sesiunea (data) \_\_\_\_\_,

(unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă)/ trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. (\_\_\_) din Legea nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## ***DECLARAȚIE***

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_,  
candidat/candidată la examenul/concursul organizat de Agenția Națională Antidrog în  
vederea ocupării funcției/funțiilor vacante de/din cadrul  
\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că sunt de acord ca  
probele susținute în cadrul examenului/concursului, să fie înregistrate audio-video.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

## ***DECLARAȚIE***

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_, nume  
anterior \_\_\_\_\_ fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, născut/născută în anul  
\_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_ țara \_\_\_\_\_, cetățenie \_\_\_\_\_, domiciliat/domiciliată în  
localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ scară \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, candidat/candidată la examenul/concursul organizat de Agenția  
Națională Antidrog în vederea ocupării funcției/funțiilor vacante de/din cadrul  
\_\_\_\_\_, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării  
verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

## **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_, CI/BI  
seria. \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
candidat / candidată la examenul / concursul organizat de Agenția Națională Antidrog în  
vederea ocupării funcției / funcțiilor vacante de  
\_\_\_\_\_ din cadrul Agenția Națională Antidrog –  
structura \_\_\_\_\_ poziția nr. \_\_\_\_\_ cu recrutare prin trecere din  
corpul agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție / încadrare directă, declar pe  
propria răspundere că **nu am fost / am fost** evaluat / evaluată psihologic în ultimele 6  
luni pentru încadrare prin trecere din corpul agenților de poliție în corpul ofițerilor de  
poliție/ încadrare directă.

Evaluarea psihologică am susținut-o la data de \_\_\_\_\_, pentru  
ocuparea unui post în cadrul \_\_\_\_\_ și am fost  
declarat APT/INAPT.

**Data**

**Semnătură**

## **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_,  
CI/BI seria. \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
candidat / candidată la examenul / concursul organizat de Agenția Națională Antidrog în  
vederea ocupării funcției vacante de \_\_\_\_\_ din cadrul  
Agenția Națională Antidrog – structura \_\_\_\_\_, poziția nr. \_\_\_\_\_  
recrutare prin trecere din corpul agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție /  
încadrare directă, declar pe propria răspundere că:

- nu mă aflu în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de  
infrațiuni;
- nu am fost destituit dintr-o funcție publică sau mi-a încetat contractul  
individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin  
lege.

Data

Semnătura

## ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI

**Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.**

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

**3. Date despre rude:**

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**TABEL NOMINAL  
cu rudele candidatului**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____				
			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____				
			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____				
			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____				
			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____				

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul, prin semnătură pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 129/2018 și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.03.2016 cu modificările privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului



**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul  
ocupațional**

**(rubrică facultativă)**

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Limba**

**Limba**

<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimar e scrisă

(\*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de  
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul