



ANUNT DE CONCURS

Direcția Asigurare Logistică Integrată scoate la concurs, în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție M.A.I., absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, postul de conducere vacant de șef serviciu I la Serviciul Administrare Spații de Cazare, poziția 402 din statul de organizare al direcției.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele **condiții**:

1. conform fișei postului¹:
 - a. să aibă gradul profesional de cel puțin subinspector de poliție;
 - b. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - c. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
 - d. să aibă cunoștințe de operare P.C. (Windows, Microsoft Office) și cunoștințe generale cu privire la sistemul de protecție a informațiilor clasificate;
 - e. să aibă minim 3 ani vechime în muncă;
 - f. să aibă minim 3 ani vechime în M.A.I.;
 - g. să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - h. să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs (activități în domeniul: administrare locuințe de serviciu/intervenție, locuințe sociale și de necesitate, evidență / repartizare / închiriere fond locativ, întocmire dosare închiriere locuințe de serviciu / intervenție, planificare / repartizare / rezervare locuri de cazare în centrele și bazele de pregătire);
2. să nu fie cercetați disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală față de aceștia;
3. să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
4. să fie declarați "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

¹ Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

5. să dețină/să obțină certificat / autorizație de acces la informații clasificate; potrivit fișei postului, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel secret; în situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține certificatul / autorizația, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Concursul se va desfășura în data de 26.11.2019, începând cu ora 11⁰⁰, la sediul Direcției Asigurare Logistică Integrată din București, str. Eforie nr. 3, corpul B, sector 5 și va consta, conform prevederilor art. 27[^]38 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și art. 23 din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și/sau video.

Cererea de înscriere la concurs, însoțită de curriculum vitae și copii ale diplomelor care atestă nivelul și specializarea studiilor, va fi adresată directorului Direcției Asigurare Logistică Integrată și va fi depusă personal la secretariatul direcției din mun. București, str. Eforie nr. 3, corpul B, etajul 5, camera 515, până la data de 07.11.2019, ora 16⁰⁰.

La solicitarea candidatului, formulată pe cererea de înscriere la concurs, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs se va depune personal, până la data de 14.11.2019, ora 16⁰⁰ (dată-limită) la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Serviciul Resurse Umane (corpul B, etajul 1, camera 118) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență sau echivalentă, însoțită de foaie matricolă/supliment la diplomă și certificat absolvire studii postuniversitare sau diplomă de masterat);²
- copii ale certificatului de naștere și ale documentelor privind starea civilă (numai în situația în care numele de pe cartea de identitate nu coincide cu cel de pe documentele de studii);²
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 1 literele a), e), f), g) și h), pct. 2, pct. 3 și pct. 5;
- orice alte documente care să ateste îndeplinirea condiției privind vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs.

Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi comunicate ulterior, după expirarea termenului stabilit pentru depunerea cererilor de înscriere, prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri carieră” (atașat anunțului de concurs).

² Copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai impune prezentarea originalelor și certificarea copiilor.

La concurs pot participa numai ofițerii de poliție care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa de către secretarul comisiei de concurs la avizierul direcției și se va posta pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri carieră” (atașat anunțului de concurs), în data de 20.11.2019.

ATENȚIE!

- **înscirerea la concurs și depunerea dosarului de recrutare se fac personal, de către candidat;**
- **nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele de studii, în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.**

Relații suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare, se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 9⁰⁰ – 16⁰⁰, la telefon 021.303.70.80, interior 30421 (*Serviciul Resurse Umane*).

GRAFIC DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Depunere cereri de înscriere	07.11.2019, ora 16⁰⁰ (dată-limită)	
Depunere dosare de recrutare	14.11.2019, ora 16⁰⁰ (dată-limită)	
Afișare listă candidați care <u>nu</u> îndeplinesc condițiile de participare la concurs	20.11.2019	
Dată susținere interview structurat pe subiecte profesionale	26.11.2019, începând cu ora 11⁰⁰	
	11⁰⁰ - 11³⁰	întrunire comisie de concurs și efectuare instructaj candidați;
	11³⁰	desfășurare interview structurat pe subiecte profesionale.
Dată afișare grilă de apreciere (la avizierul direcției)	26.11.2019 după finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat	
Afișare și postare rezultate interview	27.11.2019	
Depunere contestații	se depun în termen de 24 de ore de la afișare	
Afișare și postare rezultate contestații	29.11.2019	
Afișare și postare rezultate finale interview	29.11.2019	

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri carieră” (atașat anunțului de concurs).

În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră / Anunțuri carieră” (atașat anunțului de concurs), după finalizarea, dacă este cazul, a soluționării contestațiilor și / sau departajării candidaților.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de
șef serviciu I la Serviciul Administrare Spații de Cazare
poziția 402 din statul de organizare al Direcției Asigurare Logistică Integrată

I. TEMATICĂ

1. Evidența fondului locativ în M.A.I.
2. Repartizarea fondului locativ în M.A.I.
3. Închirierea fondului locativ în M.A.I.
4. Obligațiile unităților de administrare și ale titularilor contractelor de închiriere.
5. Unități de cazare și pregătire aflate în administrarea M.A.I.
6. Accesul la servicii, repartizarea locului de cazare și asistență medicală.
7. Reglementări financiare.
8. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice.
9. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
10. Informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor.
11. Soluționarea petițiilor.
12. Reguli privind întocmirea, multiplicarea și evidența documentelor clasificate.
13. Protecția informațiilor clasificate: principii, obligații, răspunderi și sancțiuni.
14. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.
15. Acordarea compensației lunare pentru chirie convenită polițiștilor.
16. Condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.

17. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.
18. Răspunderea juridică, potrivit Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
19. Răspunderea juridică și sancțiuni, conform Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
20. Managementul organizației.
21. Utilizarea programelor Word și Excel. Lucrul cu instrumentele grafice din Office.

II. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.m.a.i. nr. 4/2015 privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează;
- O.m.a.i. nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.m.a.i. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- O.m.f.p. nr. 2861/2009 pentru aprobarea [Normelor](#) privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.m.a.i. nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.A.I.;
- I.m.a.i. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;

- Microsoft Office XP - Sherrz Kinkoph, Jennifer Fulton, ed. Teora, 2008;
- Management și performanțe, Ion Verboncu, Michael Zalman, ed. Universitară, 2005.

Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.