

A N U N Ţ

Ministerul Afacerilor Interne scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **funcția de șef serviciu II al Serviciului metodologie, drepturi de personal și pregătire profesională** din cadrul Direcției Generale Financiare, prevăzută la poziția 66 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință economice/juridice
2. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
3. să dețină/să obțină acordul Ministerului Finanțelor Publice pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu;
4. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
5. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
8. să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii;
9. să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului, astfel:
 - a. să aibă gradul profesional de minim inspector principal de poliție;
 - b. vechime în muncă / din care în M.A.I.: minim 6 ani în muncă / 4 ani;
 - c. să dețină sau să obțină autorizație/certificat de acces la informații clasificate, clasa „secret de stat”, nivelul „strict secret”¹;
10. alte cunoștințe: specifice activității unităților Ministerului Afacerilor Interne în domeniul financiar-contabil.

¹ *“Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale Financiare, str. Eforie nr.3-5, sector 5, București, **în data de 29.11.2019, ora 10.00** și va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 10.00;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 10.15;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișare);
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

Contestațiile se depun, la secretariatul unității organizatoare, în termen de 24 de ore de la afișare, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae), vor fi adresate directorului general al Direcției Generale Financiare și vor fi depuse la secretariatul acestei unități, la sediul str. Eforie nr.3-5, sector 5, București, până la data de **13.11.2019, ora 16.00**.

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **20.11.2019, ora 15.00**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Generală Management Resurse Umane și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 5, 6, 7, 8 și 9.

În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, **documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat** pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

La concurs pot participa numai ofițerii de poliție care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Dosarele de recrutare vor fi verificate de comisia de concurs, iar lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs va fi afișată la avizierul Direcției Generale Financiare, str. Eforie nr.3-5, sector 5, București și va fi postată pe pagina de internet www.mai.gov.ro, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., fișa postului scos la concurs poate fi consultată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 11681, în zilele lucrătoare, între orele 08.00 – 16.00 și de la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul în vederea încadrării funcției de șef serviciu II
la Serviciul Metodologie Drepturi Personal și Pregătire Profesională

I. TEMATICĂ

1. Dispoziții generale privind statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.

2. Reglementări cu privire la cariera și pregătirea profesională a polițistului, modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului.

3. Dispoziții generale privind finanțele publice, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice.

4. Sistemul de salarizare a personalului - Reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională.

5. Codul fiscal: dispoziții generale, impozitul pe venit, contribuțiile sociale obligatorii, dispoziții finale.

6. Sistemul pensiilor militare de stat. Baza de calcul folosită pentru stabilirea pensiei militare de stat.

7. Răspunderea materială a militarilor: dispoziții generale, răspunderea materială, stabilirea și recuperarea pagubelor, căile de atac, dispoziții speciale, dispoziții tranzitorii și finale.

8. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu. Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

9. Principii și reguli referitoare la concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

10. Principii și reguli referitoare la concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului.

11. Principii și reguli privind concediul de odihnă, concediul de studii și învoirile plătite ale polițiștilor.

12. Reguli privind acordarea drepturilor de transport, de delegare, detașare și mutare convenite polițiștilor.

13. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie pentru cadre militare și polițiști.

14. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

15. Desfășurarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

II. BIBLIOGRAFIE*

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată;
- Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat;
- Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Hotărârea Guvernului nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- Hotărârea Guvernului nr. 1292/2003 privind drepturile de transport ale polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
- Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- O.M.A.I. nr. 51/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă;
- O.M.A.I. nr. 107/2001 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind drepturile de transport, acordarea indemnizației de delegare, indemnizației de detașare și decontarea cheltuielilor de cazare precum și acordarea drepturilor de mutare (transferare) militarilor și personalului civil din Ministerul de Interne”.

* Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.