



ANUNT DE CONCURS

Direcția Asigurare Logistică Integrată scoate la concurs, în vederea încadrării, pe durată nedeterminată, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, H.G. nr. 286/2011, H.G. nr. 355/2007, O.m.a.i. nr. 291/2011 și Dispoziției directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015, toate cu modificările și completările ulterioare, un post vacant de personal contractual - referent II-IA din cadrul Serviciului Administrare Spații de Cazare - Biroul Administrare Spații de Cazare - Centrul de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă ”Meridian” - Mamaia, poziția 425 din statul de organizare al Direcției Asigurare Logistică Integrată.

Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea postului sus-menționat numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- sunt declarate apt medical și psihologic¹.

Condiții specifice:

- sunt absolvenți de studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- au curs de contabilitate sau liceul economic cu diplomă de bacalaureat, cu competențe în contabilitate;
- nu se solicită vechime în muncă și/sau specialitate.

Încadrarea în trepte profesionale se va face în funcție de vechimea în specialitate, raportată la prevederile fișei postului.

¹ Aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și, respectiv, evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune dosarul de concurs la sediul Centrului de Pregătire și Recuperare /Refacere a Capacității de Muncă ”Meridian” - Mamaia, jud. Constanța, b-dul Mamaia (hotel Meridian), până la data de 24.03.2020, ora 16⁰⁰, dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Direcției Asigurare Logistică Integrată și curriculum vitae (conform modelelor atașate prezentului anunț de concurs);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (diplomă de absolvire studii liceale, cu diplomă de bacalaureat, calificări în meserie/cursuri însoțite de suplimentul descriptiv, etc.);
- e) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie / profesie / ocupație și/sau în specialitatea studiilor, în copie²;
- f) copia livretului militar, dacă este cazul;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează³;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate⁴;
- i) o fotografie color 9x12;
- j) autobiografia și tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului (conform modelelor atașate prezentului anunț de concurs);
- k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului atașat prezentului anunț de concurs).

Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în zilele de 23.03.2020 și 24.03.2020, în vederea verificării conformității și pentru a se certifica de persoana desemnată și de candidat. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalilor.

ATENȚIE!

- înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal, de către candidat;
- nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de concurs;
2. proba scrisă;
3. interviul.

² Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare, incidente în domeniu.

³ În cazul cazierului, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

⁴ Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura la sediul Centrului de Pregătire și Recuperare /Refacere a Capacității de Muncă ”Meridian” - Mamaia, jud. Constanța, b-dul Mamaia (hotel Meridian), iar rezultatele fiecărei etape se vor afișa la locul de desfășurare și pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră / (atașat anunțului de concurs).

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Dată-limită de depunere a dosarelor de concurs		24.03.2020, ora 16 ⁰⁰	
1.	Selecția dosarelor de concurs		25-26.03.2020
	Afișare rezultate selecție		27.03.2020
	Depunere contestații		30.03.2020
	Afișare rezultate după soluționare contestații		31.03.2020
2.	Proba scrisă		28.04.2020, ora 13 ⁰⁰
	Afișare rezultat probă		29.04.2020
	Depunere contestații		30.04.2020
	Afișare rezultate contestații și rezultat final probă		04.05.2020
3.	Interviul		05.05.2020, ora 13 ⁰⁰
	Afișare rezultat probă		06.05.2020
	Depunere contestații		07.05.2020
	Afișare rezultate contestații și rezultat final probă		08.05.2020
Afișare rezultat final concurs		11.05.2020	

Angajarea în Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Asigurare Logistică Integrată a candidatului declarat ”admis” la concurs nu se va face fără fișa de aptitudine în muncă eliberată pentru acesta de medicul specialist de medicina muncii din structura competentă de medicina muncii la care este arondată Direcția Asigurare Logistică Integrată, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 10⁰⁰ – 15⁰⁰, la tel. 021. 303.70.80 interior 30434 - Serviciul Resurse Umane al Direcției Asigurare Logistică Integrată din mun. București, str. Eforie, nr. 3 sector 5, de pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea *Anunțuri carieră* sau de la sediul Centrului de Pregătire și Recuperare /Refacere a Capacității de Muncă ”Meridian” - Mamaia, jud. Constanța, tel. 0241.831.888.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului vacant de referent II-IA
din cadrul Serviciului Administrare Spații de Cazare - Biroul Administrare Spații de Cazare - Centrul de
Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Meridian" - Mamaia, poziția 425 din statul de
organizare al Direcției Asigurare Logistică Integrată

TEMATICĂ

1. Norme de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile.
2. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I..
3. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor.
4. Registrele de contabilitate.
5. Reguli privind contabilitatea bunurilor.
6. Răspunderea juridică a salariaților.
7. Securitatea și sănătatea în muncă – Obligațiile lucrătorilor.
8. Apărarea împotriva incendiilor – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
9. Principiile care guvernează conduita funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

BIBLIOGRAFIE*

1. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
2. Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.;
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 231/ 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
5. Legea contabilității nr. 82/1991 (republicată);
6. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (republicat);
8. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
10. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probelor de concurs.*