



## ANUNT DE CONCURS

Direcția Asigurare Logistică Integrată scoate la concurs, în vederea încadrării, pe durată determinată de 6 (șase) luni, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, H.G. nr. 286/2011, H.G. nr. 355/2007, O.m.a.i. nr. 291/2011 și Dispoziției directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015, toate cu modificările și completările ulterioare, următoarele posturi vacante de personal contractual din cadrul Centrelor/Bazei de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă ”Meridian” - Mamaia, ”Diana” - Saturn și ”Piersicul” – Neptun, jud. Constanța:

- la Centrul de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă ”Meridian” - Mamaia
  - 7 posturi de muncitor calificat IV-I (bucătar), poz. 650-656;
  - 1 post de bufetier (barman), poz. 659;
- la Centrul de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă ”Diana” - Saturn
  - 2 posturi de referent II-IA, poz. 470-471;
  - 5 posturi de funcționar (recepție), poz. 472-476;
  - 2 posturi de muncitor calificat IV-I (fochist), poz. 479-480;
  - 11 posturi de muncitor calificat IV-I (bucătar), poz. 702-712;
  - 3 posturi de bufetier (barman), poz. 715-717;
  - 1 post de paznic, poz. 502.
- la Baza de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă ”Piersicul” - Neptun
  - 2 posturi de muncitor calificat IV-I (bucătar), poz. 735-736.

Pot participa la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor sus-menționate numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

*Condiții generale:*

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- sunt declarate apt medical și apt psihologic<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și, respectiv, evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

*Condiții specifice:*

Pentru posturile de funcționar (recepție):

- sunt absolvente de studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- au calificare de recepționar;
- au cunoștințe de operare programe (MS Office – Word);
- nu se solicită vechime în muncă și/sau specialitate.

Pentru posturile de referent II – IA:

- sunt absolvente de studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- au curs de contabilitate sau liceul economic cu diplomă de bacalaureat, cu competențe în contabilitate;
- nu se solicită vechime în muncă și/sau specialitate.

Pentru posturile de muncitor calificat IV – I (foclist):

- sunt absolvente de studii gimnaziale;
- au calificare de foclist;
- au autorizație ISCIR și atestat foclist clasa C;
- nu se solicită vechime în muncă și/sau specialitate.

Pentru postul de paznic:

- sunt absolvente de studii gimnaziale;
- au atestat profesional de paznic/agent de pază/agent de securitate;
- nu se solicită vechime în muncă și/sau specialitate.

Pentru posturile de muncitor calificat IV – I (bucătar):

- sunt absolvente de studii gimnaziale;
- au curs/calificare în meseria de bucătar;
- nu se solicită vechime în muncă și/sau specialitate.

Pentru posturile de bufetier (barman):

- sunt absolvente de studii gimnaziale;
- au curs/calificare în meseria de barman/bufetier/lucrător în alimentație publică;
- nu se solicită vechime în muncă și/sau specialitate.

Încadrarea în trepte profesionale se va face în funcție de vechimea în specialitate, raportată la prevederile fișelor posturilor.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune dosarul de concurs la sediul Centrului de Pregătire și Recuperare / Refacere a Capacității de Muncă în cadrul căruia este prevăzut postul vacant, până la data de 24.03.2020, ora 16<sup>00</sup>, dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Direcției Asigurare Logistică Integrată și curriculum vitae (conform modelelor atașate prezentului anunț de concurs);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (diplomă de absolvire studii gimnaziale/liceale, cu diplomă de bacalaureat/foaie matricolă, calificări în meserie/cursuri însoțite de suplimentul descriptiv, etc.);

- e) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie / profesie / ocupație și/sau în specialitatea studiilor, în copie<sup>2</sup>;
- f) copia livretului militar, dacă este cazul;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează<sup>3</sup>;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate<sup>4</sup>;
- i) o fotografie color 9x12;
- j) autobiografia și tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului (conform modelelor atașate prezentului anunț de concurs);
- k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului atașat prezentului anunț de concurs).

Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în zilele de 23.03.2020 și 24.03.2020, în vederea verificării conformității și pentru a se certifica de persoana desemnată și de candidat. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

#### ATENȚIE!

- înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal, de către candidat;
- nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Concursurile constau în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de concurs;
2. proba scrisă;
3. interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

Concursurile se vor desfășura la sediul Centrului de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă ”Meridian” - Mamaia, bulevardul Mamaia (hotel Meridian), județul Constanța, iar rezultatele fiecărei etape se vor afișa la locul de desfășurare al acestora, precum și pe pagina de internet a M.A.I., la adresa [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs).

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR

Data limită de depunere a dosarelor de concurs:	24.03.2020, ora 16 <sup>00</sup>
1. Selecția dosarelor de concurs:	25–26.03.2020
Afișare rezultate selecție:	27.03.2020
Depunere contestații:	30.03.2020
Afișare rezultate după soluționare contestații:	31.03.2020

<sup>2</sup> Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare, incidente în domeniu.

<sup>3</sup> În cazul cazierului, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

<sup>4</sup> Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

## 2. Proba scrisă: 04.05.2020

Orele de desfășurare a probei:

- pentru posturile de referent II-IA \_\_\_\_\_ ora 09<sup>00</sup>
- pentru posturile de muncitor calificat IV-I (bucătar) \_\_\_\_\_ ora 09<sup>00</sup>
- pentru postul de paznic \_\_\_\_\_ ora 09<sup>00</sup>
- pentru posturile de bufetier (barman) \_\_\_\_\_ ora 11<sup>00</sup>
- pentru posturile de muncitor calificat IV-I (fochist) \_\_\_\_\_ ora 11<sup>00</sup>
- pentru posturile de funcționar (recepție) \_\_\_\_\_ ora 12<sup>00</sup>

Afișare rezultate: 05.05.2020

Depunere contestații: 06.05.2020

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: 07.05.2020

## 3. Interviu: 08.05.2020

Orele de desfășurare a probei:

- pentru posturile de referent II-IA \_\_\_\_\_ ora 09<sup>00</sup>
- pentru posturile de muncitor calificat IV-I (bucătar) \_\_\_\_\_ ora 09<sup>00</sup>
- pentru postul de paznic \_\_\_\_\_ ora 09<sup>00</sup>
- pentru posturile de bufetier (barman) \_\_\_\_\_ ora 11<sup>00</sup>
- pentru posturile de muncitor calificat IV-I (fochist) \_\_\_\_\_ ora 11<sup>00</sup>
- pentru posturile de funcționar (recepție) \_\_\_\_\_ ora 12<sup>00</sup>

Afișare rezultate: 11.05.2020

Depunere contestații: 12.05.2020

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: 13.05.2020

Afișare rezultat final concurs: 14.05.2020

Angajarea în Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Asigurare Logistică Integrată a candidaților declarați ”*admis*” la concurs nu se va face fără fișa de aptitudine în muncă eliberată pentru aceștia de medicul specialist de medicina muncii din structura competentă de medicina muncii la care este arondată Direcția Asigurare Logistică Integrată, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, la tel. 021.303.70.80 interior 30434 - Serviciul Resurse Umane al Direcției Asigurare Logistică Integrată din mun. București, str. Eforie, nr. 3 sector 5, de pe pagina de internet a M.A.I., la adresa [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), secțiunea *Anunțuri carieră* sau de la sediul Centrului de Pregătire și Recuperare /Refacere a Capacității de Muncă ”Meridian” - Mamaia, jud. Constanța, tel. 0241.831.888.

### TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea posturilor de referent II-IA

#### TEMATICĂ

1. Norme de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile.
2. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I..
3. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor.

4. Registrele de contabilitate.
5. Reguli privind contabilitatea bunurilor.
6. Răspunderea juridică a salariaților.
7. Securitatea și sănătatea în muncă – Obligațiile lucrătorilor.
8. Apărarea împotriva incendiilor – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
9. Principiile care guvernează conduita funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

#### BIBLIOGRAFIE\*

1. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
2. Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 231/ 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I. , cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (republicat și actualizat);
8. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (actualizată);
9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (actualizată);
10. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

*\*Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probelor de concurs.*

#### TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor de muncitor calificat IV-I (bucătar)

#### TEMATICĂ

1. Tehnologia semipreparatelor culinare
2. Tehnologia preparării saladelor
3. Tehnologia preparării garniturilor
4. Tehnologia preparatelor pentru micul dejun
5. Preparate culinare
  - Preparate servite ca antreuri și gustări
  - Preparate culinare lichide
  - Preparate de bază, garnituri și salate
  - Preparate din legume și carne
  - Preparate din carne tocată
  - Fripturi
  - Preparate culinare servite ca desert
6. Estetica preparatelor culinare
7. Răspunderea juridică a salariaților;
8. Securitatea și sănătatea în muncă - Obligațiile lucrătorilor;
9. Apărarea împotriva incendiilor - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
10. Principiile care guvernează conduita funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

## BIBLIOGRAFIE\*

1. Tehnologie culinară - Manual pentru clasele a X-a, a XI-a și a XII-a, licee economice și de drept administrativ, cu profil de alimentație publică și școli profesionale, Editura Didactică și Pedagogică, R.A. - București 2003;
2. Manual pentru calificarea BUCĂTAR - Învățământ profesional Domeniul TURISM ȘI ALIMENTAȚIE Nivel 2 - Editura Didactică și Pedagogică, R.A. - București 2013;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
6. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

*\*Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probelor de concurs.*

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de paznic

### TEMATICĂ

1. Paza obiectivelor, bunuri și valori – dispoziții generale.
2. Formele de paza.
3. Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracțiilor.
4. Atribuțiile personalului de pază.
5. Securitatea și sănătatea în munca – Obligațiile lucrătorilor.
6. Apărarea împotriva incendiilor - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
7. Răspunderea juridică a salariatului.
8. Principiile care guvernează conduita funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

## BIBLIOGRAFIE\*

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
2. H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (republicat și actualizat);
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (actualizată);
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (actualizată);
6. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

*\*Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probelor de concurs.*

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea posturilor de bufetier (barman)

### TEMATICĂ

1. SERVIREA BĂUTURILOR
  - Sortimentele de băuturi;
  - Clasificarea băuturilor;
  - Asocierea băuturilor cu preparatele;
  - Servirea băuturilor alcoolice și nealcoolice;
  - Recomandarea sortimentelor de băuturi;

- Aducerea la secția a băuturilor;
  - Servirea băuturilor folosind obiecte de inventar adecvate;
  - Băuturile în amestec;
  - Sortimentul băuturilor în amestec;
  - Materii prime și elemente de decor;
  - Obiecte de inventar necesare obținerii băuturilor în amestec;
  - Metode specifice de pregătire a amestecurilor de băuturi;
  - Metoda agitării;
  - Reguli de servire pentru băuturile în amestec;
  - Debarasarea obiectelor de inventar;
2. Personalul de servire din unitățile de alimentație, Sortimentul băuturilor alcoolice și nealcoolice, Particularități la efectuarea serviciului în bar;
  3. Răspunderea juridică a salariaților;
  4. Securitatea și sănătatea în muncă - Obligațiile lucrătorilor;
  5. Apărarea împotriva incendiilor - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
  6. Principiile care guvernează conduita funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

#### BIBLIOGRAFIE\*

1. Manual pentru calificarea OSPĂTAR (chelner) Vânzător în unități de alimentație - Anul de completare, Domeniul TURISM ȘI ALIMENTAȚIE Nivel 2 - Editura Didactică și Pedagogică, R.A. - București 2012;
2. Ghidul Chelnerului - Constantin Florea, Editura Coresi București 1998;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
6. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

*\*Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probelor de concurs.*

#### TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea posturilor de muncitor calificat IV-I (fochist)

##### TEMATICĂ

1. Instalarea și montarea aparatelor de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos, cu puteri nominale  $\leq 400$  kW.
2. Repararea și întreținerea aparatelor de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos, cu puteri nominale  $\leq 400$  kW.
3. Obligațiile și responsabilități ale deținătorilor/utilizatorilor aparatelor de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos, cu puteri nominale  $\leq 400$  kW.
4. Tipurile dispozitivelor de siguranță.
5. Utilizarea dispozitivelor de siguranță a cazanelor.
6. Verificarea dispozitivelor de siguranță a cazanelor.
7. Utilizarea/exploatarea cazanelor de apă caldă și cazanelor de abur de joasă presiune.
8. Avarii și accidente la cazanele de apă caldă și cazanele de abur de joasă presiune.
9. Obligațiile și responsabilități ale deținătorilor de cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune.
10. Obligațiile lucrătorilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
11. Apărarea împotriva incendiilor – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
12. Principiile care guvernează conduita funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

## BIBLIOGRAFIE\*

1. Prescripția tehnică ISCIR PTA1 - 2010 „Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale  $\leq 400$  kW”.
2. Prescripția tehnică ISCIR PTC7 - 2010 „Dispozitive de siguranță”.
3. Prescripția tehnică ISCIR PTC9- 2010 „Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune”.
4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (republicat și actualizat);
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (actualizată);
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (actualizată);
7. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

*\*Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probelor de concurs.*

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea posturilor de funcționar (recepție)

### TEMATICĂ

1. Unități de cazare și pregătire.
2. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.
3. Dispoziții generale privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor.
5. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor.
6. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
7. Organizarea inventarierii bunurilor materiale.
8. Principiile care guvernează conduita funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
9. Calitatea produselor și a serviciilor.
10. Baza materială de cazare.
11. Servicii hoteliere.
12. Calitatea serviciilor.
13. Utilizarea programelor Word și Excel.

### BIBLIOGRAFIE\*

1. O.M.A.I. nr. 243 / 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
2. Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I. , cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor , cu modificările și completările ulterioare.



5. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
6. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
7. Turism și alimentație – manual pentru clasa a IX-a – liceul tehnologic profil servicii, ed. CD Press 2010.
8. Turism și alimentație – manual pentru clasa a X-a – liceul tehnologic profil servicii, ed. CD Press 2010.
9. Microsoft Office XP în imagini, Sherry Kinkoph și Jennifer Fulton, ed. Teora, București 2008.

*\*Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probelor de concurs.*