

<b>Tabel privind proiectul de ordin pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și a Ordinului ministrului afacerilor interne nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne</b>	
<b>Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare</b>	
<b>Forma în vigoare</b>	<b>Propuneri de modificare și completare</b>
<p><b>Anexa nr. 1, art. 7 alin. (3)</b> – Membrii comisiei de analiză a postului sunt:</p> <p>(...)</p> <p>b) cel puțin un reprezentant al structurii de resurse umane, care poate fi din rândul personalului cu atribuții de încadrare, formare profesională, planificare structurală sau evidență;</p> <p>c) un reprezentant al structurii de resurse umane cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă, respectiv atribuții de lucrător desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă;</p>	<p><b>În anexa nr. 1, literele b) și c) ale alineatului (3) al articolului 7, se modifică și vor avea următorul cuprins:</b></p> <p>„b) cel puțin un reprezentant al structurii de resurse umane, care poate fi din rândul personalului cu atribuții de încadrare, formare profesională, organizare sau evidență, în funcție de modulul din fișa postului care face obiectul analizei;</p> <p>c) lucrătorul desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă din cadrul unității în care se află postul supus analizei sau, în lipsa acestuia, o persoană desemnată din cadrul structurii competente cu atribuții în domeniul inspecției muncii;”</p>
-	<p><b>În anexa nr. 1, după articolul 9 se introduce un nou articol, art. 10, cu următorul cuprins:</b></p> <p>„Art. 10 – (1) Prevederile prezentei anexe nu se aplică posturilor prevăzute în cadrul cabinetului demnitarului.</p> <p>(2) Fișele posturilor prevăzute la alin. (1) se întocmesc de către directorul de cabinet și se aprobă de demnitar. ”</p>
<p><b>Anexa nr. 3, art. 11 alin. (1)</b> – Președinte al comisiei centrale de concurs și președinte al comisiei de concurs constituită potrivit art. 8 alin. (3) este desemnat:</p> <p>a) șeful sau înlocuitorul legal al structurii de specialitate din cadrul aparatului central al inspectoratului general/similar, corespunzătoare domeniului de activitate al posturilor vacante pentru care se organizează concurs;</p> <p>b) unul dintre adjuncții inspectorului general/similar.</p>	<p><b>În anexa nr. 3, alineatul (1) al articolului 11 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„(1) Președinte al comisiei centrale de concurs și președinte al comisiei de concurs constituită potrivit art. 8 alin. (3) este desemnat șeful structurii de specialitate din cadrul aparatului central al inspectoratului general/similar, corespunzătoare domeniului de activitate al posturilor vacante pentru care se organizează concurs, sau, după caz, o altă persoană cu funcție de conducere din cadrul aparatului central al inspectoratului general/similar, desemnată de inspectorul general/similar.”</p>
<p><b>Anexa nr. 3, art. 12 alin. (1)</b> – Președintele comisiei de recrutare este desemnat:</p>	<p><b>În anexa nr. 3, alineatul (1) al articolului 12 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p>

<p>a) șeful sau înlocuitorul legal al structurii de specialitate din cadrul unității teritoriale, corespunzătoare domeniului de activitate al posturilor vacante pentru care se organizează concurs;</p> <p>b) unul dintre adjuncții/locuitorii șefului unității.</p>	<p>„(1) Președintele comisiei de recrutare este desemnat șeful structurii de specialitate din cadrul unității teritoriale, corespunzătoare domeniului de activitate al posturilor vacante pentru care se organizează concurs, sau, după caz, o altă persoană cu funcție de conducere, desemnată de persoana care are competență de numire în funcție pentru postul respectiv.”</p>
<p><b>Anexa nr. 3, art. 14 alin. (2)</b> – Pentru posturile vacante din competența conducerii MAI, componența comisiilor se aprobă de ministrul afacerilor interne, la propunerea DGMRU.</p>	<p><b>În anexa nr. 3, alineatul (2) al articolului 14 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„(2) Pentru posturile de conducere vacante din competența de numire a conducerii MAI, organizarea concursurilor sau examenelor prevăzute la art. 27<sup>35</sup> alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, precum și componența comisiilor se aprobă de ministrul afacerilor interne, la propunerea șefului nemijlocit al postului de conducere. Proiectul actului administrativ privind componența comisiilor se întocmește de DGMRU.”</p>
<p><b>Anexa nr. 3, art. 16 alin. (1)</b> - Comisia de concurs are următoarele atribuții:</p> <p>(...)</p> <p>b) stabilește probele de concurs, precum și bibliografia și tematica de concurs;</p> <p>(...)</p>	<p><b>În anexa nr. 3, litera b) a alineatului (1) al articolului 16 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„b) stabilește probele de concurs, precum și bibliografia și tematica de concurs prin raportare la atribuțiile postului pentru care se organizează concursul și ale unității în al cărei stat de organizare este prevăzut acesta;”</p>
<p><b>Anexa nr. 3, art. 17</b> - Comisia de concurs constituită potrivit art. 8 alin. (3) are următoarele atribuții:</p> <p>(...)</p> <p>b) stabilește probele de concurs, precum și bibliografia și tematica de concurs;</p>	<p><b>În anexa nr. 3, litera b) a articolului 17 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„b) stabilește probele de concurs, precum și bibliografia și tematica de concurs prin raportare la atribuțiile postului pentru care se organizează concursul și ale unității în al cărei stat de organizare este prevăzut acesta;”</p>
<p><b>Anexa nr. 3, art. 36 alin. (3)</b> - Prin excepție de la prevederile alin. (2), pot fi prezenți în sălile unde se susțin probele de concurs pentru ocuparea posturilor vacante:</p> <p>a) supraveghetori desemnați de șeful structurii care organizează concursul, la propunerea președintelui de concurs, în situația în care supravegherea candidaților la susținerea testului scris nu poate fi asigurată numai de către membrii comisiei de concurs. Prevederile art. 9 alin. (2) și (6)</p>	<p><b>În anexa nr. 3, după alineatul (3) al articolului 36 se introduce un nou alineat, alin. (4), cu următorul cuprins:</b></p> <p>„(4) Persoanele implicate în procedura de concurs, care intră în contact cu subiectele/temele, ghidul de interviu și grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere, completează angajamentele prevăzute de art. 9 alin. (7) din prezenta anexă.”</p>

<p>se aplică în mod corespunzător și supraveghetorilor.</p> <p>b) reprezentanți ai Corpului Național al Polițiștilor;</p> <p>c) reprezentanți ai organizațiilor sindicale reprezentative care au fost comunicați cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea concursului, la fiecare probă în parte, în calitate de observatori;</p> <p>d) specialiști din structurile cu atribuții în domeniul comunicațiilor/informatică/similar, pentru înregistrarea probelor de concurs în condițiile prezentei anexe.</p>	
<p><b>Anexa nr. 3, art. 51<sup>2</sup></b> – (1) În situația în care comisia de concurs constată, înainte de susținerea ultimei probe de concurs, aspecte privind nerespectarea procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, altele decât cele prevăzute la art. 51<sup>1</sup> alin. (1), întocmește o notă motivată corespunzător, conținând propunerea de anulare a procedurii de concurs, pe care o prezintă, spre aprobare, șefului unității organizatoare.</p> <p>(2) În situația în care aspectele sunt constatate de comisia centrală de concurs, prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător.</p> <p>(3) În situația în care șeful unității organizatoare aprobă măsura prevăzută la alin. (1), se poate organiza un nou concurs, potrivit dispozițiilor prezentei anexe.</p>	<p><b>În anexa nr. 3, articolul 51<sup>2</sup> se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„Art. 51<sup>2</sup> (1) În situația în care, de la data afișării anunțului de concurs și până la afișarea rezultatelor finale ale concursului, șeful unității organizatoare a concursului sau, după caz, șeful eșalonului superior este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se procedează la verificarea, cu celeritate, a aspectelor sesizate.</p> <p>(2) Sesizarea poate fi făcută de către orice persoană implicată în organizarea și desfășurarea concursului sau din oficiu.</p> <p>(3) În vederea verificării aspectelor sesizate, șeful unității organizatoare a concursului sau, după caz, șeful eșalonului superior poate desemna o comisie formată din personal din subordine. Activitatea comisiei se desfășoară potrivit cadrului normativ care reglementează organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.</p> <p>(4) În situația în care aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele stabilite pentru desfășurarea concursului, șeful care a dispus verificarea dispune suspendarea concursului până la finalizarea verificării aspectelor sesizate.</p> <p>(5) După verificarea aspectelor sesizate, șeful care a dispus verificarea dispune una din următoarele măsuri:</p> <p>a) anularea procedurii de concurs, dacă se constată nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea acestuia;</p> <p>b) continuarea procedurilor de concurs, dacă se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea acestuia.</p>

		(6) În situația în care s-a dispus măsura prevăzută la alin. (5) lit. a), se poate organiza un nou concurs, potrivit dispozițiilor prezentei anexe.”
-		<p><b>În anexa nr. 3, după articolul 51<sup>2</sup> se introduce un nou articol, art. 51<sup>3</sup>, cu următorul cuprins:</b></p> <p>„Art. 51<sup>3</sup> În situațiile prevăzute la art. 51<sup>2</sup> alin. (4) și (5), unitatea organizatoare a concursului are obligația aducerii la cunoștință, de îndată, prin modalitățile de afișare și postare prevăzute la art. 22 alin. (1) din prezenta anexă, a măsurilor dispuse, precum și, după caz, a modificărilor survenite cu privire la elementele din anunțul de concurs menționate la art. 22 alin. (2) lit. f).”</p>
<b>Anexa nr. 3, art. 54 alin. (2)</b> - Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a unității dacă există această posibilitate.		<p><b>În anexa nr. 3, alineatul (2) al articolului 54 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„(2) Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a unității dacă există această posibilitate. Comunicarea conține motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.”</p>
<b>Anexa nr. 3, art. 55 alin. (2)</b> - Dosarul de concurs este întocmit de compartimentul de resurse umane/persoana cu sarcini de recrutare pentru respectivul post vacant și conține următoarele documente: (...) c) angajamentele cu privire la păstrarea confidențialității subiectelor/temelor, ghidului de interviu și grilei de apreciere/corectare și notare/baremului de apreciere, întocmite în condițiile art. 9 alin. (7);		<p><b>În anexa nr. 3, litera c) din alineatul (2) al articolului 55 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„c) angajamentele cu privire la păstrarea confidențialității subiectelor/temelor, ghidului de interviu și grilei de apreciere/corectare și notare/baremului de apreciere, întocmite în condițiile art. 9 alin. (7) și art. 36 alin. (4);”</p>
-		<p><b>În anexa nr. 3, după articolul 57<sup>2</sup> se introduce un nou articol, art. 57<sup>3</sup>, cu următorul cuprins:</b></p> <p>„Art. 57<sup>3</sup> În situația în care în cadrul procedurilor prevăzute la art. 57, art. 57<sup>1</sup> și art. 57<sup>2</sup> există o sesizare cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor, acestea se suspendă, prevederile art. 57, art. 57<sup>1</sup> și art. 57<sup>2</sup> urmând a se aplica în mod corespunzător după soluționarea sesizării.”</p>
<b>Anexa nr. 3, art. 59 alin. (2)</b> - Compartimentul cu sarcini de		<b>În Anexa nr. 3, alineatul (2) al articolului 59 se</b>

<p>recrutare, anterior desfășurării concursului prevăzut la alin. (1), introduce în dosarul de recrutare avizul psihologic.</p>	<p><b>modifică și va avea următorul cuprins:</b>          „(2) Compartimentul cu sarcini de recrutare introduce în dosarul de recrutare rezultatul evaluării psihologice transmis, anterior susținerii concursului prevăzut la alin. (1), de către structura cu atribuții în domeniul psihologic.”</p>
<p><b>Anexa nr. 3, art. 60 alin. (2)</b> - Compartimentul cu sarcini de recrutare, anterior desfășurării concursului prevăzut la alin. (1), introduce în dosarul de recrutare avizul psihologic.</p>	<p><b>În Anexa nr. 3, alineatul (2) al articolului 60 se modifică și va avea următorul cuprins:</b>          „(2) Compartimentul cu sarcini de recrutare introduce în dosarul de recrutare rezultatul evaluării psihologice transmis, anterior susținerii concursului prevăzut la alin. (1), de către structura cu atribuții în domeniul psihologic.”</p>
<p><b>Anexa nr. 3, art. 63</b> - Persoanele care au stabilit componența comisiilor de concurs, precum și președinții acestora pot emite precizări cu privire la desfășurarea concursului, pe care le aduc la cunoștința candidaților, în timp util.</p>	<p><b>În anexa nr. 3, după alineatul (1) al articolului 63 se introduce un nou alineat, alin. (2), cu următorul cuprins:</b>          „(2) În situația prevăzută la art. 7 alin (3) lit. b), persoana care a stabilit componența comisiei centrale de concurs, precum și președintele acesteia, emit precizări pentru asigurarea desfășurării în aceleași condiții a concursului.”</p>
<p>-</p>	<p><b>Anexa nr. 3<sup>1</sup> se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.</b></p>
<p><b>Anexa nr. 4, art. 21 alin. (1)</b> - Formarea profesională a polițistului organizată de unitate, pe post, se desfășoară potrivit diagramei relațiilor de subordonare, astfel încât fiecare șef să coordoneze și să monitorizeze formarea profesională a subordonaților nemijlociți.</p>	<p><b>În anexa nr. 4, după alineatul (1) al articolului 21 se introduce un nou alineat, alin. (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:</b>          „(1<sup>1</sup>) Prin excepție de la prevederile alin. (1), inspectorii generali/adjuncții acestora coordonează în mod direct organizarea și desfășurarea programelor practice pentru dezvoltarea și menținerea deprinderilor tactice de bază ale personalului operativ care lucrează nemijlocit cu publicul din cadrul inspectoratului general.”</p>
<p><b>Anexa nr. 4, art. 23 alin. (1)</b> - Formarea profesională continuă organizată de unitățile MAI, fără scoatere de la locul de muncă, pe post, este realizată potrivit cadrului organizatoric al formelor de desfășurare și de realizare a evaluării la nivel individual și pe structuri funcționale, după caz, stabilite anual prin dispoziția inspectorului general/similar și a șefilor de unități, prin programe pe categorii de pregătire după cum urmează:          a) pregătire de specialitate - minimum 12 ore anual;          b) ședințe de tragere cu armamentul - minimum două</p>	<p><b>În anexa nr. 4, după alineatul (1) al articolului 23 se introduce un nou alineat, alin. (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:</b>          „(1<sup>1</sup>) Programele pentru dezvoltarea și menținerea deprinderilor tactice de bază ale personalului operativ care lucrează nemijlocit cu publicul, prevăzute la art. 21 alin (1<sup>1</sup>), se realizează prin activități exclusiv practice de pregătire, pentru formarea profesională a polițistului organizate de unitate, cu diminuarea corespunzătoare a numărului de ore prevăzute pentru activitățile de pregătire fizică potrivit alin. (1) lit. c), în limita a minimum 6 ore lunar pentru fiecare polițist.”</p>

<p>ședințe anual, cu muniție reală; c) educația fizică - minimum două ore săptămânal.</p>	
<p><b>Anexa nr. 4, art. 23 alin. (4)</b> - Unitățile speciale, precum cele de intervenție, anti și contrateroristă, pază și protecție ș.a.m.d., își constituie planuri și programe de pregătire adaptate la misiunile încredințate, aprobate la nivelul inspectoratului general similar.</p>	<p><b>În anexa nr. 4, după alineatul (4) al articolului 23 se introduce un nou alineat, alin. (4)<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:</b> „(4)<sup>1</sup> Potrivit unui Plan anual, aprobat de inspectorul general, în raport de resursele disponibile, serviciile pentru acțiuni speciale conduc și desfășoară activități practice de pregătire, iar celelalte structuri prevăzute la alin. (4), la nivelul unităților teritoriale, asigură planificarea polițiștilor participanți la programele de pregătire practică prevăzute la alin. (1)<sup>1</sup>.”</p>
<p><b>Anexa nr. 7, art. 5</b> (1) Procedura delegării se inițiază de către șeful unității în care este încadrat polițistul sau, după caz, de către șeful structurii ierarhic superioare, la propunerea șefului nemijlocit, respectiv a șefului compartimentului din cadrul structurii ierarhic superioare. (2) Propunerea se realizează printr-o notă de prezentare, care trebuie să cuprindă cel puțin mențiuni privind scopul delegării, unitatea/structura la care se realizează delegarea, durata delegării și atribuțiile polițistului pe perioada delegării. (3) Șeful unității, respectiv șeful structurii ierarhic superioare decide asupra oportunității delegării, în ședința de conducere, după exprimarea acordului șefului unității în care polițistul urmează să fie delegat. în situația în care delegarea se realizează în interesul structurii ierarhic superioare, delegarea polițistului se realizează cu acordul șefului unității în care polițistul este încadrat.</p>	<p><b>În anexa nr. 7, după articolul 5 se introduce un nou articol, art. 5<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:</b> „Art. 5<sup>1</sup> Procedura prevăzută la art. 5 se aplică în mod corespunzător și în cazul delegării polițistului la unitățile de parchet sau la alte autorități și instituții publice în funcție de interesul MAI.”</p>
<p>-</p>	<p><b>În anexa nr. 7, după articolul 18 se introduce un nou articol, art. 18<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:</b> „Art. 18<sup>1</sup> În procedura de identificare a polițistului care poate face obiectul mutării în interesul serviciului sau la cerere, șeful unității cesionare poate dispune cu privire la susținerea de către acesta a probelor apreciate a fi relevante dintre cele prevăzute la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante.”</p>
<p><b>Anexa nr. 9, art. 2</b> - Documentele de evidență nominală a diferitelor categorii de personal din MAI sunt, după caz: (...)</p>	<p><b>În anexa nr. 9, litera d) a articolului 2 se modifică și va avea următorul cuprins:</b> „d) statul de organizare, în format electronic;”</p>

	d) statul de organizare;	
	<p><b>Anexa nr. 9, art. 2</b> - Documentele de evidență nominală a diferitelor categorii de personal din MAI sunt, după caz:</p> <p>a) dosarul personal;</p> <p>b) dosarul profesional;</p> <p>c) fișa matricolă;</p> <p>d) statul de organizare;</p> <p>e) registrul de evidență a dosarelor;</p> <p>f) registrul de evidență a salariaților/funcționarilor publici.</p>	<p><b>În anexa nr. 9, după alineatul (1) al articolului 2 se introduce un nou alineat, alin. (2), cu următorul cuprins:</b></p> <p>„(2) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. d) se completează în format electronic exclusiv pentru evidența personalului, urmând ca formatul pe suport hârtie să se folosească în activitatea de planificare structurală și management organizatoric.”</p>
	<p><b>Anexa nr. 9, art. 6</b></p> <p>(1) Statul de organizare este documentul de evidență nominală în care se menționează personalul, posturile prevăzute și ocupate, precum și funcțiile corespunzătoare acestora.</p> <p>(2) Actualizarea modificărilor de structură se realizează de către compartimentul organizare structuri/similar.</p> <p>(3) Mențiunile din statul de organizare privind încadrarea funcțiilor se face de către personalul care are prevăzute în fișa postului atribuții cu privire la evidență.</p> <p>(4) Consultarea statelor de organizare se face de către șeful unității respective și, ierarhic, pe nivelurile de competență și coordonare.</p>	<p><b>În anexa nr. 9, articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„Art. 6 - (1) Statul de organizare, în format electronic, este documentul de evidență nominală în care se menționează personalul, posturile prevăzute și ocupate, precum și funcțiile corespunzătoare acestora.</p> <p>(2) Actualizarea modificărilor în documentele de evidență se realizează de către personalul care are prevăzute în fișa postului atribuții în acest sens.”</p> <p>(3) Statele de organizare pot fi consultate, cu respectarea principiului „nevoii de a cunoaște”, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.”</p>
	<p><b>Anexa nr. 11, art. 1 alin. (1)</b> - Competența emiterii actelor administrative privind numirea în funcție, modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului, cu excepția situațiilor în care prin lege se stabilește altfel, revine:</p> <p>a) ministrului afacerilor interne, pentru:</p> <p>(...)</p> <p>4. personalul care încadrează cabinetele demnitarilor;</p> <p>(...)</p>	<p><b>În anexa nr. 11, punctul 4 de la litera a) a alineatului (1) al articolului 1 se abrogă.</b></p>
	-	<p><b>În anexa nr. 11, după alineatul (1) al articolului 1, se introduce un nou alineat, alin. (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:</b></p> <p>„(1<sup>1</sup>) Competența emiterii actelor administrative privind modificarea raportului de serviciu și numirea la cabinetele demnitarilor, precum și pentru mutarea la DGMRU și numirea în statul anexă „M” sau „S”, revine ministrului afacerilor interne.”</p>
	<b>Anexa nr. 11, art. 5</b> - Competența emiterii actului	<b>În anexa nr. 11, articolul 5 se modifică și va avea</b>

<p>administrativ privind modificarea raportului de serviciu, pentru împuternicirea polițistului, pentru a exercita atribuțiile unei funcții prevăzute cu indemnizație de comandă aflată în structura organizatorică a altei unități decât cea în care polițistul este încadrat, revine șefului unității în al cărei stat de organizare se află postul vacant/temporar vacant.</p>	<p><b>următorul cuprins:</b>          „Art. 5 – Competența emiterii actului administrativ privind modificarea raportului de serviciu, pentru împuternicirea polițistului, pentru a exercita atribuțiile unei funcții prevăzute cu indemnizație de comandă, revine persoanei care are competență de numire pentru funcția respectivă. Această competență se aplică inclusiv în situația polițistului încadrat în altă unitate.”</p>
<p><b>Anexa nr. 23, paragrafului „I.6. – Evidența perioadelor de timp care nu se iau în calcul la stabilirea sporului de vechime în serviciu”, nota de subsol nr. 2)</b> La "Situații" se vor consemna cazurile prevăzute la art. 3 din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 283/2002.</p>	<p><b>În anexa nr. 23, la paragrafului „I.6. – Evidența perioadelor de timp care nu se iau în calcul la stabilirea sporului de vechime în serviciu” nota de subsol nr. 2 se modifică și va avea următorul cuprins:</b>          „2) La „Situații” se consemnează cazurile în care polițistul nu desfășoară efectiv activitate și nu se află în unul din cazurile prevăzute la art. 4 alin. (2) din Normele de încadrare a polițiștilor în condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 489/2005.”</p>
<p>-</p>	<p><b>Anexa nr. 27 se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezentul ordin.</b></p>
<p><b>Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne</b></p>	
<p>-</p>	<p><b>La articolul 1, după litera c<sup>7</sup>) se introduce o nouă literă, lit. c<sup>8</sup>), cu următorul cuprins:</b>          „c<sup>8</sup>) fișa de interviu pentru posturi de conducere de Nivel IV, prevăzute în anexa nr. 3<sup>8</sup>;”</p>
<p><b>Anexa nr. 1, art. 7 alin. (3) - Membrii comisiei de analiză a postului sunt:</b>          (...)          b) cel puțin un reprezentant al structurii de resurse umane, care poate fi din rândul personalului cu atribuții de încadrare, formare profesională, planificare structurală sau evidență;          c) un reprezentant al structurii de resurse umane cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă, respectiv atribuții de lucrător desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă;</p>	<p><b>În anexa nr. 1, literele b) și c) ale alineatului (3) al articolului 7, se modifică și vor avea următorul cuprins:</b>          „b) cel puțin un reprezentant al structurii de resurse umane, care poate fi din rândul personalului cu atribuții de încadrare, formare profesională, organizare sau evidență, în funcție de modulul din fișa postului care face obiectul analizei;          c) lucrătorul desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă din cadrul unității în care se află postul supus analizei sau, în lipsa acestuia, o persoană desemnată din cadrul structurii competente cu atribuții în domeniul inspecției muncii;”</p>
<p>-</p>	<p><b>În anexa nr. 1, după articolul 9 se introduce un nou articol, art. 10, cu următorul cuprins:</b></p>



		<p>„Art. 10 – (1) Prevederile prezentei anexe nu se aplică posturilor prevăzute în cadrul cabinetului demnitarului.</p> <p>(2) Fișele posturilor prevăzute la alin. (1) se întocmesc de către directorul de cabinet și se aprobă de ministrul afacerilor interne sau, după caz, de demnitar.”</p>
<p><b>Anexa nr. 3, art. 11 alin. (1)</b> - Președinte al comisiei centrale de concurs și președinte al comisiei de concurs constituită potrivit art. 8 alin. (3) este desemnat:</p> <p>a) șeful sau înlocuitorul legal al structurii de specialitate din cadrul aparatului central al inspectoratului general/similar, corespunzătoare domeniului de activitate al posturilor vacante pentru care se organizează concurs;</p> <p>b) unul dintre adjuncții inspectorului general/similar.</p>	<p><b>În anexa nr. 3, alineatul (1) al articolului 11 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„(1) Președinte al comisiei centrale de concurs și președinte al comisiei de concurs constituită potrivit art. 8 alin. (3) este desemnat șeful structurii de specialitate din cadrul aparatului central al inspectoratului general/similar, corespunzătoare domeniului de activitate al posturilor vacante pentru care se organizează concurs, sau, după caz, o altă persoană cu funcție de conducere din cadrul aparatului central al inspectoratului general/similar, desemnată de inspectorul general/similar.”</p>	
<p><b>Anexa nr. 3, art. 12 alin. (1)</b> - Președintele comisiei de recrutare este desemnat:</p> <p>a) șeful sau înlocuitorul legal al structurii de specialitate din cadrul unității teritoriale, corespunzătoare domeniului de activitate al posturilor vacante pentru care se organizează concurs;</p> <p>b) unul dintre adjuncții/locuitorii șefului unității.</p>	<p><b>În anexa nr. 3, alineatul (1) al articolului 12 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„(1) Președintele comisiei de recrutare este desemnat șeful structurii de specialitate din cadrul unității teritoriale, corespunzătoare domeniului de activitate al posturilor vacante pentru care se organizează concurs, sau, după caz, o altă persoană cu funcție de conducere, desemnată de persoana care are competență de numire în funcție pentru postul respectiv.”</p>	
<p><b>Anexa nr. 3, art. 14 alin. (2)</b> - Pentru posturile de conducere vacante din competența conducerii MAI, organizarea concursurilor sau examenelor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), precum și componența comisiilor se aprobă de ministrul afacerilor interne, la propunerea șefului nemijlocit al postului de conducere. Proiectul actului administrativ privind constituirea comisiilor se întocmește de DGMRU.</p>	<p><b>În anexa nr. 3, alineatul (2) al articolului 14 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„(2) Pentru posturile de conducere vacante din competența de numire a conducerii MAI, organizarea concursurilor sau examenelor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), precum și componența comisiilor se aprobă de ministrul afacerilor interne, la propunerea șefului nemijlocit al postului de conducere. Proiectul actului administrativ privind componența comisiilor se întocmește de DGMRU.”</p>	
<p><b>Anexa nr. 3, art. 16 alin. (1)</b> - Comisia de concurs are următoarele atribuții:</p> <p>(...)</p> <p>b) stabilește probele de concurs, precum și bibliografia și tematica de concurs;</p>	<p><b>În anexa nr. 3, litera b) a alineatului (1) al articolului 16 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„b) stabilește probele de concurs, precum și bibliografia și tematica de concurs prin raportare la atribuțiile postului pentru care se organizează concursul și ale unității în al cărei stat de</p>	

		organizare este prevăzut acesta;”
	<p><b>Anexa nr. 3, art. 17</b> - Comisia de concurs constituită potrivit art. 8 alin. (3) are următoarele atribuții:</p> <p>(...)</p> <p>b) stabilește probele de concurs, precum și bibliografia și tematica de concurs;</p>	<p><b>În anexa nr. 3, litera b) a articolului 17 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„b) stabilește probele de concurs, precum și bibliografia și tematica de concurs prin raportare la atribuțiile postului pentru care se organizează concursul și ale unității în al cărei stat de organizare este prevăzut acesta;”</p>
	<p><b>Anexa nr. 3, art. 26 alin. (4)</b> - Evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului se diferențiază pe trei niveluri de management, astfel:</p>	<p><b>În anexa nr. 3, partea introductivă a alineatului (4) al articolului 26 se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„(4) Evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului se diferențiază pe patru niveluri de management, astfel:”</p>
	<p><b>Anexa nr. 3, art. 26 alin. (4)</b> - Evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului se diferențiază pe trei niveluri de management, astfel:</p> <p>(...)</p> <p>c) nivel III - pentru funcțiile șef serviciu/similare și șef birou/similare.</p>	<p><b>În anexa nr. 3, după litera c) a alineatului (4) al articolului 26 se introduce o nouă literă, lit. d), cu următorul cuprins:</b></p> <p>„d) nivel IV – pentru funcțiile inferioare celor de șef de birou/similare”</p>
	<p><b>Anexa nr. 3, art. 36 alin. (3)</b> - Prin excepție de la prevederile alin. (2), pot fi prezenți în sălile unde se susțin probele de concurs pentru ocuparea posturilor vacante:</p> <p>a) supraveghetori desemnați de șeful structurii care organizează concursul, la propunerea președintelui de concurs, în situația în care supravegherea candidaților la susținerea testului scris nu poate fi asigurată numai de către membrii comisiei de concurs. Prevederile art. 9 alin. (2) și (6) se aplică în mod corespunzător și supraveghetorilor;</p> <p>b) specialiști din structurile cu atribuții în domeniul comunicațiilor/informatică/similar, pentru înregistrarea probelor de concurs în condițiile prezentei anexe.</p>	<p><b>În anexa nr. 3, după alineatul (3) al articolului 36 se introduce un nou alineat, alin. (4), cu următorul cuprins:</b></p> <p>„(4) Persoanele implicate în procedura de concurs, care intră în contact cu subiectele/temele, ghidul de interviu și grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere, completează angajamentele prevăzute de art. 9 alin. (7) din prezenta anexă.”</p>
	<p><b>Anexa nr. 3, art. 47 alin. (4)</b> - Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele trei capitole, după cum urmează:</p> <p>(...)</p>	<p><b>În anexa nr. 3, după litera c) a alineatului (4) al articolului 47 se introduce o nouă literă, lit. d), cu următorul cuprins:</b></p> <p>„d) pentru funcțiile de conducere vacante inferioare celor de șef birou/similare – 100% nota de la capitolul I”</p>

	<p>c) pentru funcțiile de nivel III - 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.</p>	
	<p><b>Anexa nr. 3, art. 51<sup>2</sup></b>  (1) În situația în care comisia de concurs constată, înainte de susținerea ultimei probe de concurs, aspecte privind nerespectarea procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, altele decât cele prevăzute la art. 51<sup>1</sup> alin. (1), întocmește o notă motivată corespunzător, conținând propunerea de anulare a procedurii de concurs, pe care o prezintă, spre aprobare, șefului unității organizatoare.  (2) În situația în care aspectele sunt constatate de comisia centrală de concurs, prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător.  (3) În situația în care șeful unității organizatoare aprobă măsura prevăzută la alin. (1), se poate organiza un nou concurs, potrivit dispozițiilor prezentei anexe.</p>	<p><b>În anexa nr. 3, articolul 51<sup>2</sup> se modifică și va avea următorul cuprins:</b>  „Art. 51<sup>2</sup> (1) În situația în care, de la data afișării anunțului de concurs și până la afișarea rezultatelor finale ale concursului, șeful unității organizatoare a concursului sau, după caz, șeful eșalonului superior este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se procedează la verificarea, cu celeritate, a aspectelor sesizate.  (2) Sesizarea poate fi făcută de către orice persoană implicată în organizarea și desfășurarea concursului sau din oficiu.  (3) În vederea verificării aspectelor sesizate, șeful unității organizatoare a concursului sau, după caz, șeful eșalonului superior poate desemna o comisie formată din personal din subordine. Activitatea comisiei se desfășoară potrivit cadrului normativ care reglementează organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.  (4) În situația în care aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele stabilite pentru desfășurarea concursului, șeful care a dispus verificarea dispune suspendarea concursului până la finalizarea verificării aspectelor sesizate.  (5) După verificarea aspectelor sesizate, șeful care a dispus verificarea dispune una din următoarele măsuri:  a) anularea procedurii de concurs, dacă se constată nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea acestuia;  b) continuarea procedurilor de concurs, dacă se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea acestuia.  (6) În situația în care s-a dispus măsura prevăzută la alin. (5) lit. a), se poate organiza un nou concurs, potrivit dispozițiilor prezentei anexe.”</p>
-		<p><b>În anexa nr. 3, după articolul 51<sup>2</sup> se introduce un nou articol, art. 51<sup>3</sup>, cu următorul cuprins:</b>  „Art. 51<sup>3</sup> În situațiile prevăzute la art. 51<sup>2</sup> alin. (4) și (5), unitatea organizatoare a concursului are obligația aducerii la</p>

		cunoștință, de îndată, prin modalitățile de afișare și postare prevăzute la art. 22 alin. (1) din prezenta anexă, a măsurilor dispuse, precum și, după caz, a modificărilor survenite cu privire la elementele din anunțul de concurs menționate la art. 22 alin. (2) lit. f).”
<b>Anexa nr. 3, art. 54 alin. (2)</b> - Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și, dacă există posibilitatea, se postează pe pagina de internet a unității.		<b>În anexa nr. 3, alineatul (2) al articolului 54 se modifică și va avea următorul cuprins:</b> (2) Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a unității dacă există această posibilitate. Comunicarea conține motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.
<b>Anexa nr. 3, art. 55 alin. (2)</b> - Dosarul de concurs este întocmit de compartimentul de resurse umane/persoana cu sarcini de recrutare pentru respectivul post vacant și conține următoarele documente: (...) c) angajamentele cu privire la păstrarea confidențialității subiectelor/temelor, ghidului de interviu și grilei de apreciere/corectare și notare/baremului de apreciere, întocmite în condițiile art. 9 alin. (7);		<b>În anexa nr. 3, litera c) din alineatul (2) al articolului 55 se modifică și va avea următorul cuprins:</b> „c) angajamentele cu privire la păstrarea confidențialității subiectelor/temelor, ghidului de interviu și grilei de apreciere/corectare și notare/baremului de apreciere, întocmite în condițiile art. 9 alin. (7) și art. 36 alin. (4);”
-		<b>În anexa nr. 3, după articolul 57 se introduce un nou articol, art. 57<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:</b> „Art. 57 <sup>1</sup> În situația în care în cadrul procedurii prevăzute la art. 57 există o sesizare cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor, acestea se suspendă, prevederile art. 57 urmând a se aplica în mod corespunzător după soluționarea sesizării.”
<b>Anexa nr. 3, art. 59 alin. (2)</b> - Compartimentul cu sarcini de recrutare, anterior desfășurării concursului prevăzut la alin. (1), introduce în dosarul de recrutare avizul psihologic.		<b>În Anexa nr. 3, alineatul (2) al articolului 59 se modifică și va avea următorul cuprins:</b> „(2) Compartimentul cu sarcini de recrutare introduce în dosarul de recrutare rezultatul evaluării psihologice transmis, anterior susținerii concursului prevăzut la alin. (1), de către structura cu atribuții în domeniul psihologic.”
<b>Anexa nr. 3, art. 60 alin. (2)</b> - Compartimentul cu sarcini de recrutare, anterior desfășurării concursului prevăzut la alin. (1), introduce în dosarul de recrutare avizul psihologic.		<b>În Anexa nr. 3, alineatul (2) al articolului 60 se modifică și va avea următorul cuprins:</b> „(2) Compartimentul cu sarcini de recrutare introduce în

		dosarul de recrutare rezultatul evaluării psihologice transmis, anterior susținerii concursului prevăzut la alin. (1), de către structura cu atribuții în domeniul psihologic.”
	<b>Anexa nr. 3, art. 64</b> - Persoanele care au stabilit componența comisiilor de concurs, precum și președinții acestora pot emite precizări cu privire la desfășurarea concursului, pe care le aduc la cunoștința candidaților, în timp util.	<b>În anexa nr. 3, după alineatul (1) al articolului 64 se introduce un nou alineat, alin. (2), cu următorul cuprins:</b> „(2) În situația prevăzută la art. 7 alin (3) lit. b), persoana care a stabilit componența comisiei centrale de concurs, precum și președintele acesteia, pot emite precizări pentru asigurarea desfășurării în aceleași condiții a concursului.”
	-	<b>Anexele nr. 3<sup>1</sup> și 3<sup>2</sup> se înlocuiesc cu anexele nr. 3 și 4 la prezentul ordin.</b>
	-	<b>După anexa nr. 3<sup>7</sup> se introduce o nouă anexă, anexa 3<sup>8</sup> având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul ordin.</b>
	<b>Anexa nr. 4, art. 5 alin. (1)</b> - Cursul pentru inițierea în carieră se adresează cadrelor militare care au dobândit acest statut prin încadrare directă.	<b>În anexa nr. 4, alineatul (1) al articolului 5 se modifică și va avea următorul cuprins:</b> „(1) Cursul pentru inițierea în carieră se adresează cadrelor militare care au dobândit acest statut, în următoarele situații: a) prin încadrare directă, în calitate de specialiști cu studii corespunzătoare cerințelor postului; b) prin încadrare directă, pe funcții de execuție vacante de cadru militar, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului.”
	<b>Anexa nr. 4, art. 8</b> - Formarea profesională continuă, în context formal, pentru dezvoltarea carierei militare, se asigură prin: (...)	<b>În anexa nr. 4, după alineatul (1) al articolului 18 se introduce un nou alineat, alin. (2), cu următorul cuprins:</b> „(2) Examenele pentru acordarea gradului de plutonier adjutant/maistru militar clasa I și de trecere a subofițerilor în corpul maiștrilor militari se organizează și desfășoară potrivit metodologiei aprobate de inspectorul general/similar.”
	<b>Anexa nr. 4, art. 21 alin. (1)</b> - Formarea profesională a cadrului militar organizată de unitate, pe post, se desfășoară potrivit diagramei relațiilor de subordonare, astfel încât fiecare șef să coordoneze și să monitorizeze formarea profesională a subordonaților nemijlociți.	<b>În anexa nr. 4, după alineatul (1) al articolului 21 se introduce un nou alineat, alin. (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:</b> „(1 <sup>1</sup> ) Prin excepție de la prevederile alin. (1), inspectorul general al Jandarmeriei Române/adjuncții acestuia coordonează în mod direct organizarea și desfășurarea programelor practice pentru dezvoltarea și menținerea deprinderilor tactice de bază ale personalului operativ care lucrează nemijlocit cu publicul din

		cadrul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române și unităților subordonate acestuia.”
<b>Anexa nr. 4, art. 23 alin. (1)</b> - Formarea profesională continuă organizată de unitățile MAI, fără scoatere de la locul de muncă, pe post, este realizată potrivit cadrului organizatoric al formelor de desfășurare și de realizare a evaluării la nivel individual și pe structuri funcționale, după caz, stabilite anual prin dispoziția inspectorului general/similar și a șefilor de unități, prin programe pe categorii de pregătire după cum urmează: (...)		<b>În anexa nr. 4, după alineatul (1) al articolului 23 se introduce un nou alineat, alin. (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:</b> „(1 <sup>1</sup> ) Programele pentru dezvoltarea și menținerea deprinderilor tactice de bază ale personalului operativ care lucrează nemijlocit cu publicul, prevăzute la art. 21 alin. (1 <sup>1</sup> ), se realizează prin activități exclusiv practice de pregătire, pentru formarea profesională a cadrului militar, organizate de unitate, cu diminuarea corespunzătoare a numărului de ore prevăzute pentru activitățile de pregătire fizică potrivit alin. (1) lit. c), în limita a minimum 6 ore lunar pentru fiecare cadru militar.”
<b>Anexa nr. 4, art. 23 alin. (4)</b> - Unitățile speciale, precum cele de intervenție, anti și contrateroristă, pază și protecție ș.a.m.d., își constituie planuri și programe de pregătire adaptate la misiunile încredințate, aprobate la nivelul inspectoratului general/similar.		<b>În anexa nr. 4, după alineatul (4) al articolului 23 se introduce un nou alineat, alin. (4<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:</b> „(4 <sup>1</sup> ) Potrivit unui Plan anual, aprobat de inspectorul general al Jandarmeriei Române, în raport de resursele disponibile, la nivelul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române și unităților subordonate acestuia, se desemnează personal cu pregătire în domeniu din cadrul Jandarmeriei Române, care organizează și desfășoară activitățile practice de pregătire, potrivit programelor de pregătire practică prevăzute la alin. (1 <sup>1</sup> ).”
-		<b>În anexa nr. 7, după articolul 43 se introduce un nou articol, art. 43<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:</b> „Art. 43 <sup>1</sup> În procedura de identificare a cadrului militar care poate face obiectul mutării în interesul serviciului ori la cerere, șeful unității cesionare poate dispune cu privire la susținerea de către acesta a probelor apreciate a fi relevante dintre cele prevăzute la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante.”
<b>Anexa nr. 9, art. 2</b> - Documentele de evidență nominală a diferitelor categorii de personal din MAI sunt, după caz: (...) d) statul de organizare;		<b>În anexa nr. 9, litera d) a articolului 2 se modifică și va avea următorul cuprins:</b> „d) statul de organizare, în format electronic;”
<b>Anexa nr. 9, art. 2</b> - Documentele de evidență nominală a diferitelor categorii de personal din MAI sunt, după caz: a) dosarul personal; b) dosarul profesional; c) fișa matricolă;		<b>În anexa nr. 9, după alineatul (1) al articolului 2 se introduce un nou alineat, alin. (2), cu următorul cuprins:</b> „(2) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. d) se completează în format electronic exclusiv pentru evidența personalului, urmând ca formatul pe suport hârtie să se folosească

<p>d) statul de organizare; e) registrul de evidență a dosarelor; f) registrul de evidență a salariaților/funcționarilor publici.</p>	<p>în activitatea de planificare structurală și management organizatoric.”</p>
<p><b>Anexa nr. 9, art. 6</b> 1) Statul de organizare este documentul de evidență nominală în care se menționează personalul, posturile prevăzute și ocupate, precum și funcțiile corespunzătoare acestora. (2) Actualizarea modificărilor de structură se realizează de către compartimentul organizare structuri/similar. (3) Mențiunile din statul de organizare privind încadrarea funcțiilor se face de către personalul care are prevăzute în fișa postului atribuții cu privire la evidență. (4) Consultarea statelor de organizare se face de către șeful/comandantul unității respective și, ierarhic, pe nivelurile de competență și coordonare.</p>	<p><b>În anexa nr. 9, articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:</b> „Art. 6 - (1) Statul de organizare, în format electronic, este documentul de evidență nominală în care se menționează personalul, posturile prevăzute și ocupate, precum și funcțiile corespunzătoare acestora. (2) Actualizarea modificărilor în documentele de evidență se realizează de către personalul care are prevăzute în fișa postului atribuții în acest sens.” (3) Statele de organizare pot fi consultate, cu respectarea principiului „nevoii de a cunoaște”, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.”</p>
<p><b>Anexa nr. 11, art. 1 alin. (1)</b> - Competența emiterii actelor administrative privind numirea în funcție, modificarea raportului de serviciu, suspendarea din funcție și trecerea în rezervă/retragere a cadrului militar, cu excepția situațiilor în care prin lege se stabilește altfel, revine: a) ministrului afacerilor interne, pentru: (...) iv) personalul care încadrează cabinetele demnitarilor;</p>	<p><b>În anexa nr. 11, punctul iv de la litera a) a alineatului (1) al articolului 1 se abrogă.</b></p>
<p>-</p>	<p><b>În anexa nr. 11, după articolul 1 se introduce un nou alineat, alin. (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:</b> „(1<sup>1</sup>) Competența emiterii actelor administrative privind modificarea raportului de serviciu și numirea la cabinetele demnitarilor, precum și pentru mutarea la DGMRU și numirea în statul anexă „M” sau „S”, revine ministrului afacerilor interne.”</p>
<p><b>Anexa nr. 23, paragraful „I.6.</b> – Evidența perioadelor de timp care nu se iau în calcul la stabilirea sporului de vechime în serviciu” 2) La "Situații" se vor consemna cazurile prevăzute la art. 3 din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 283/2002.</p>	<p><b>În anexa nr. 23, la paragraful „I.6. – Evidența perioadelor de timp care nu se iau în calcul la stabilirea sporului de vechime în serviciu” nota de subsol nr. 2 se modifică și va avea următorul cuprins:</b> „2) La „Situații” se consemnează cazurile în care cadrul militar nu desfășoară efectiv activitate și nu se află în unul din cazurile prevăzute la art. 3 alin. (2) din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 283/2002 privind încadrarea</p>

		personalului Ministerului Afacerilor Interne în condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții.”
	-	<b>Anexele nr. 27 și 28 se înlocuiesc cu anexele nr. 6 și 7 la prezentul ordin.</b>
		<b>Art. III. – Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul ordin.</b>
		<b>Art. IV. – Programele de pregătire practică prevăzute la pct. 19 al art. I și la pct. 27 al art. II se organizează pe baza procedurilor tactice comune de intervenție profesională aprobate de inspectorii generali ai Inspectoratului General al Poliției Române, Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, Inspectoratului General al Jandarmeriei Române și Inspectoratului General pentru Imigrări.</b>
		<b>Art. V. – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.</b>
		<b>Art. VI. – Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția pct. 17 al art. I și pct. 22 al art. II, care intră în vigoare la 1 ianuarie 2020.</b>