



DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ

ANUNȚ DE CONCURS

Direcția Asigurare Logistică Integrată organizează, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare, concurs în vederea încadrării directe a unui post de ofițer specialist principal I¹ din cadrul Serviciului achiziții tehnice, planificare resurse și depozitare, poziția 107 din statul de organizare al direcției.

Pot participa la concurs, persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului/posturilor scoase la concurs, astfel:

I. Condiții legale:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihologic;²
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

II. Criterii specifice:

Nu pot fi recrutate ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (*persoanele care au calitatea de militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de personal, din care să rezulte motivul trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut sau, copia actului administrativ de trecere în rezervă certificată pentru conformitate de unitatea care are în gestiune dosarul de personal*);
- b) au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;

¹ Încadrarea polițistului în funcție se va face în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare

² Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică de specialitate, potrivit reglementărilor specifice în domeniu exclusiv pentru candidatul declarat admis; în situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

- c) prin reîncadrare sau încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate, dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.

Verificarea cerinței prevăzută la cap. II lit. b) se realizează cu ocazia examinării medicale.

III. Cerințele postului:³

1. pregătirea de bază: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:

- domeniul fundamental: - științe inginerești

sau

- domeniul fundamental: - științe sociale.

2. să aibă cunoștințe de utilizare a P.C. și cunoștințe de legislație care reglementează activitatea desfășurată.

Conform fișei postului, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină/să obțină autorizație de acces la informații secret de serviciu.

În situația în care, pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Candidații care au fost declarați "admis" la concurs nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Pentru a participa la concurs, candidații care au calitatea de agent de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- cerințele de ocupare a postului prevăzute la cap. III al prezentului anunț;
- este declarat "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop (*anterior susținerii probei de concurs, la o dată ce va fi comunicată prin afișare/postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră - atașat anunțului de concurs*);
- nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- a obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs se depune **exclusiv** în format electronic, la adresa de e-mail: concursuri.dali@mai.gov.ro, până la data de 16.11.2021, ora 14⁰⁰ și va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere (Anexa nr. 1) și CV (Anexa nr. 2);
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență/diplomă de inginer și suplimentul la diplomă/foaia matricolă – documentele vor fi scanate în volum complet – față/verso); candidații care au absolvit studii în alte state, vor prezenta documente echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației;
- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă / certificatului stagiului de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă⁴ și, dacă este cazul, ale livretului militar (unde este cazul, declarație pe propria răspundere că nu a efectuat stagiul militar obligatoriu);

³ Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul direcției din mun. București, sector 5, str. Eforie nr. 3 - intrarea din str. Domnița Anastasia.

⁴ Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare

- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografie (redactată olograf, conform îndrumarului) și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului (Anexa nr. 3 și Anexa nr. 4);
- extras de pe cazier judiciar⁵/certificat de cazier judiciar;
- o fotografie color 9x12cm;
- adeverință eliberată de către medicul de familie în condițiile O.m.a.i. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concurs, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției și consimțământul informat (Anexa nr. 5 și Anexa nr. 6);
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 7);
- după caz, consimțământul candidatului pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar (Anexa nr. 8).

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs a persoanelor care au calitatea de agent de poliție se depune **exclusiv** în format electronic, la adresa de e-mail concursuri.dali@mai.gov.ro, până la data de 16.11.2021, ora 14⁰⁰ și va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere (Anexa nr. 1) și CV (Anexa nr. 2);
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență/diplomă de inginer și suplimentul la diplomă/foaia matricolă – documentele vor fi scanate în volum complet – față/verso); candidații care au absolvit studii în alte state, vor prezenta documente echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației;
- copie a actului de identitate;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 7);
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență a candidatului, eliberată ulterior publicării anunțului de concurs din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. iii, iv, și v) din prezentul anunț.

Documentele care necesită a fi completate (cererea de înscriere, declarațiile, autobiografia, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate și salvate în format PDF.

După scanarea și verificarea tuturor documentelor care constituie dosarul de recrutare, menționate mai sus, acestea vor fi transmise în volum complet, printr-un singur e-mail (maxim 15MB), într-un singur fișier PDF atașat e-mail-ului.

Subiectul (titlul) e-mail-ului va conține numele și prenumele candidatului, precum și concursul vizat (ex: Ionescu George – dosar recrutare ofițer de poliție - poziția 262).

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii dosarului de recrutare de la aceeași adresă – concursuri.dali@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare atribuit.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare atribuit poate deveni și cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii dosarului de recrutare, candidatul nu primește confirmarea, cu numărul de înregistrare al dosarului de recrutare, se poate adresa

datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare, incidente în domeniu.

⁵ Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

Serviciului resurse umane al Direcției asigurare logistică intergrată, tel. 021/303.70.80, interior 30045 sau 30421.

ATENȚIE! - Documentele transmise prin alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, sau transmise după expirarea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare **nu vor fi luate în considerare**.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror **dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț**.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa de către secretarul comisiei de concurs la avizierul direcției și se va posta pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs), în data de 09.12.2021.

Relații privind participarea la concurs se pot obține de pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs) sau de la Serviciul resurse umane al direcției, cu sediul în mun. București, str. Eforie nr. 3, sector 5 - intrarea din str. Domnița Anastasia, în zilele lucrătoare, între orele 10⁰⁰ – 13⁰⁰, la telefon: 021.303.70.80, interior 30045 sau 30421.

Concursul se va desfășura în data de 21.12.2021, începând cu ora 14⁰⁰ și va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care poate fi înregistrat / supravegheat video.

Locul de desfășurare a concursului se va stabili ținând cont de numărul candidaților care pot participa la concurs și de contextul epidemiologic și va fi adus la cunoștința candidaților în timp util, prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs).

GRAFIC DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Termen-limită pentru depunere dosare de recrutare exclusiv electronic, la adresa de e-mail: concursuri.dali@mai.gov.ro	16.11.2021 (ora 14 ⁰⁰)
Afișare listă candidați care <u>nu</u> îndeplinesc condițiile de participare la concurs	09.12.2021
Data susținere test scris	21.12.2021, ora 14 ⁰⁰
Afișare rezultate test scris	22.12.2021
Depunere contestații la adresa de e-mail: contestatii.dali@mai.gov.ro	în termen de 24 de ore de la afișare
Afișare rezultat contestații	27.12.2021
Afișare rezultate finale test scris	27.12.2021

Orice modificări intervenite în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs).

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, care se înregistrează audio și / sau video.

Data, ora și locul de desfășurare a interviului vor fi comunicate în timp util, prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs).

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs), după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidații declarați admis la concurs vor parcurge următoarele etape:

I. Candidații declarați admis la concurs vor prezenta toate documentele transmise inițial în format electronic, în original, la Serviciul resurse umane al Direcției asigurare logistică integrată (mun. București, sector 5, str. Eforie nr. 3, corpul B, etajul 1 – intrarea din str. Domnița Anastasia). Documentele solicitate în copie se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, dacă a obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

II. Candidații declarați admis la concurs vor susține examinarea medicală și evaluarea psihologică prin intermediul structurilor de specialitate ale MAI.

Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi comunicate prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs), după afișarea rezultatelor finale.

Examinarea medicală se va efectua, doar de către candidatul declarat apt din punct de vedere psihologic, care va fi informat în acest sens prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs).

În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, dacă a obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În contextul epidemiologic actual, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

- menținerea distanțării sociale;
- purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie; de asemenea, candidatul se va asigura că are o mască de protecție de rezervă;
- purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;
- nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile; viziera nu dispensează de purtarea măștii;
- înaintea susținerii probei/probelor de concurs, candidatul va semna pe propria răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>);
- accesul în sala de concurs se permite numai persoanelor care îndeplinesc condițiile stabilite de prevederile actelor normative în vigoare la data concursului, referitoare la măsurile pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. La data publicării prezentului anunț, pe perioada stării de alertă, instituțiile publice au obligația de a permite accesul în sediu doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2 și numai după dezinfectarea mâinilor și efectuarea triajului epidemiologic prin măsurarea temperaturii corporale cu un termometru non-contact și observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată). Persoanelor care au o temperatură peste 37,3⁰ C nu li se va permite accesul în

sala de concurs. Totodată, este necesar ca persoanele care urmează să participe la concurs să fie vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, sau să prezinte rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, dar nu mai vechi de 72 ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 ore, ori să se afle în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

aferentă concursului organizat pentru ocuparea postului de ofițer specialist principal I din cadrul Serviciului achiziții tehnice, planificare resurse și depozitare, poziția 107 din statul de organizare al direcției

1.TEMATICA

Scop. Principii în achiziții publice - Capitolul I - secțiunea 1;

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

2.TEMATICA

Autorități contractante. Domeniu de aplicare. Excepții - capitolul I –Secțiunile 3,4 și 5

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

3.TEMATICA

Etapetele procesului de achiziție publică - Programul anual al achizițiilor publice, Strategia Anuală de achiziții - capitolul II Secțiunea I;

BIBLIOGRAFIE: HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

4.TEMATICA

Documentul Unic de Achiziție Europeană (DUAE) - Capitolul IV – Secțiunea 8;

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

5.TEMATICA

Consultarea pieței - capitolul IV –Secțiunea 1 din Legea 98/2016 și capitolul II secțiunea 3 din HG 395/2016 ;

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului - cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

6.TEMATICA

Estimarea valorii achiziției și alegerea modalității de atribuire - capitolul II –Secțiunea 2;

BIBLIOGRAFIE: HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

7.TEMATICA

Documentația de atribuire - Capitolul IV – Secțiunea 4 din Legea 98/2016 si Capitolul II - Secțiunea 4 din HG 395/2016;

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

8.TEMATICA

Reguli de evitare a conflictului de interese - Capitolul II - Secțiunea 4

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

9.TEMATICA

Achiziția directă - Capitolul III - Secțiunea 1

BIBLIOGRAFIE:

HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

10.TEMATICA

Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică - Capitolul III Secțiunea 1 din Legea 98/2016 și Capitolul III – Secțiunea 5 din HG 395/2016

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

11.TEMATICA

Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia; procesul de verificare și evaluare a ofertelor - Capitolul III Secțiunile 9 și 10

BIBLIOGRAFIE: HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

12. TEMATICA

Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică Capitolul III – Secțiunea 2 din Legea 98/2016, și Capitolul III –secțiunea 7 din HG 395/2016

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

13. TEMATICA

Atribuirea contractelor de achiziție și încheierea acordurilor-cadru - Capitolul IV – Secțiunea 11 din Legea 98/2016

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

14. TEMATICA

Finalizarea procedurii de atribuire și informarea candidaților/ofertanților - Capitolul IV – Secțiunile 12 și 13 din Legea 98/2016

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

15. TEMATICA

Reguli de publicitate și transparență - Capitolul IV –Secțiunea 3 din Legea 98/2016 și Capitolul III – Secțiunea 4 din H.G. 395/2016

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

16. TEMATICA

Oferta și documentele însoțitoare - Capitolul III - secțiunea 8

BIBLIOGRAFIE:

HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului - cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

17. TEMATICA

Dosarul achizitiei și raportul procedurii de atribuire - Capitolul IV –Secțiunea 14 din Legea 98/2016, Capitolul III- Secțiunea 12 din HG 395/2016

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

18. TEMATICA

Executarea și modificarea contractului de achiziție publică/acordului - cadru - Capitolul V din Legea nr. 98/2016 și Capitolul IV din HG 395/2016

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Instrucțiunea ANAP nr.1 din 2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru

19. TEMATICA

Contestația formulată pe cale administrativ - jurisdicțională - Capitolul III;

BIBLIOGRAFIE: Legea 101/19.05.2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare

20. TEMATICA

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor – pct. 1-4

BIBLIOGRAFIE: ORDINUL MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE nr. 1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

21. TEMATICA

Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului - Capitolul III;

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

22. TEMATICA

Răspunderea juridică și sancțiuni - Capitolul IV –Secțiunea 2

BIBLIOGRAFIE: BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: se va studia legislația actualizată la data publicării anunțului, cu toate evenimentele legislative intervenite.

Anexe la prezentul anunț de concurs:

Anexa nr. 1 - Cererea de înscriere la concurs

Anexa nr. 2 - Model CV

- Anexa nr. 3 - Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei
- Anexa nr. 4 - Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului
- Anexa nr. 5 - Adeverință eliberată de către medicul de familie
- Anexă nr. 6 - Consimțământ informat
- Anexa nr. 7 - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
- Anexa nr. 8 - Consimțământul candidatului pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar