



Din 12.11.2021

DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ

ANUNȚ DE CONCURS

Direcția Asigurare Logistică Integrată organizează, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare, concurs în vederea încadrării directe a unui post de ofițer specialist principal I¹ din cadrul Serviciului investiții și administrare patrimoniu imobiliar, poziția 261 din statul de organizare al direcției.

Pot participa la concurs, persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului/posturilor scoase la concurs, astfel:

I. Condiții legale:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihologic;²
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

II. Criterii specifice:

Nu pot fi recrutate ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (*persoanele care au calitatea de militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de personal, din care să rezulte motivul trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut sau, copia actului administrativ de trecere în rezervă certificată pentru conformitate de unitatea care are în gestiune dosarul de personal*);
- b) au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;

¹ Încadrarea polițistului în funcție se va face în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare

² Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică de specialitate, potrivit reglementărilor specifice în domeniu exclusiv pentru candidatul declarat admis; în situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

- c) prin reîncadrare sau încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate, dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.

Verificarea cerinței prevăzută la cap. II lit. b) se realizează cu ocazia examinării medicale.

III. Cerințele postului:³

1. pregătirea de bază: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:

- domeniul fundamental: științe inginerești
 - Ramura de știință: inginerie civilă
 - Domeniul de licență: inginerie civilă;
 - Specializarea: - construcții civile industriale și agricole sau
 - căi ferate, drumuri și poduri sau
 - construcții și fortificații sau
 - amenajări și construcții hidrotehnice sau
 - inginerie civilă sau
 - Domeniul de licență: ingineria instalațiilor;
 - Specializarea: - instalații pentru construcții sau
 - instalații pentru construcții - pompieri

2. să aibă cunoștințe de utilizare a P.C. (Windows, Microsoft Office);

3. să aibă o vechime în muncă de minim 5 ani;

4. să aibă vechime în specialitatea studiilor necesare funcției de minim 5 ani.

Conform fișei postului, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină/să obțină autorizație de acces la informații *secret*, autorizație *responsabil urmărirea comportării în timp a construcțiilor M.A.I.* și *diriginte de șantier* potrivit domeniului de competență.

În situația în care, pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Candidații care au fost declarați "admis" la concurs nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

ATENȚIE! – *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*

Pentru a participa la concurs, candidații care au calitatea de agent de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- i. cerințele de ocupare a postului prevăzute la cap. III al prezentului anunț;
- ii. este declarat "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop (*anterior susținerii probei de concurs, la o dată ce va fi comunicată prin afișare/postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră - atașat anunțului de concurs*);
- iii. nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- iv. nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- v. a obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs se depune **exclusiv** în format electronic, la adresa de e-mail: concursuri.dali@mai.gov.ro, până la data de 22.11.2021, ora 12⁰⁰ și va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere (Anexa nr. 1) și CV (Anexa nr. 2);
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență/diplomă de inginer și suplimentul la diplomă/foaia matricolă – documentele vor

³ Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul direcției din mun. București, sector 5, str. Eforie nr. 3 - intrarea din str. Domnița Anastasia.

fi scanate în volum complet – față/verso); candidații care au absolvit studii în alte state, vor prezenta documente echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației;

- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă / certificatului stagiu de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă⁴ și, dacă este cazul, ale livretului militar (unde este cazul, declarație pe propria răspundere că nu a efectuat stagiul militar obligatoriu);
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografie (redactată olograf, conform îndrumarului) și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului (Anexa nr. 3 și Anexa nr. 4);
- extras de pe cazier judiciar⁵/certificat de cazier judiciar;
- o fotografie color 9x12cm;
- adeverință eliberată de către medicul de familie în condițiile O.m.a.i. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concurs, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției și consimțământul informat (Anexa nr. 5 și Anexa nr. 6);
- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 7);
- după caz, consimțământul candidatului pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar (Anexa nr. 8).

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs a persoanelor care au calitatea de agent de poliție se depune **exclusiv** în format electronic, la adresa de e-mail concursuri.dali@mai.gov.ro, până la data de 22.11.2021, ora 12⁰⁰ și va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere (Anexa nr. 1) și CV (Anexa nr. 2);
 - copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență/diplomă de inginer și suplimentul la diplomă/foaia matricolă – documentele vor fi scanate în volum complet – față/verso); candidații care au absolvit studii în alte state, vor prezenta documente echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației;
 - copie a actului de identitate;
 - copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
 - declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 7);
 - copii ale carnetului de muncă sau adeverințelor de vechime care să ateste îndeplinirea condițiilor de vechime în muncă și în specialitatea studiilor prevăzute la cap. III. pct. 3 și 4 din prezentul anunț de concurs;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență a candidatului, eliberată ulterior publicării anunțului de concurs din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. iii, iv, și v) din prezentul anunț.

Documentele care necesită a fi completate (cererea de înscriere, declarațiile, autobiografia, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate și salvate în format PDF.

⁴ Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare, incidente în domeniu.

⁵ Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, deus de candidat.

După scanarea și verificarea tuturor documentelor care constituie dosarul de recrutare, menționate mai sus, acestea vor fi transmise în volum complet, printr-un singur e-mail (maxim 15MB), într-un singur fișier PDF atașat e-mail-ului.

Subiectul (titlul) e-mail-ului va conține numele și prenumele candidatului, precum și concursul vizat (ex: Ionescu George – dosar recrutare ofițer de poliție - poziția 261).

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii dosarului de recrutare de la aceeași adresă – concursuri.dali@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare atribuit.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare atribuit poate deveni și cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii dosarului de recrutare, candidatul nu primește confirmarea, cu numărul de înregistrare al dosarului de recrutare, se poate adresa Serviciului resurse umane al Direcției asigurare logistică intergrată, tel. 021/303.70.80, interior 30178 sau 30016.

ATENȚIE! - Documentele transmise prin alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, sau transmise după expirarea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare **nu vor fi luate în considerare**.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror **dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț**.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa de către secretarul comisiei de concurs la avizierul direcției și se va posta pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs), în data de 07.12.2021.

Relații privind participarea la concurs se pot obține de pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs) sau de la Serviciul resurse umane al direcției, cu sediul în mun. București, str. Eforie nr. 3, sector 5 - intrarea din str. Domnița Anastasia, în zilele lucrătoare, între orele 10⁰⁰ – 13⁰⁰, la telefon: 021.303.70.80, interior 30178 sau 30016.

Concursul se va desfășura în data de 13.12.2021, începând cu ora 14⁰⁰ și va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care poate fi înregistrat / supravegheat video.

Locul de desfășurare a concursului se va stabili ținând cont de numărul candidaților care pot participa la concurs și de contextul epidemiologic și va fi adus la cunoștința candidaților în timp util, prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs).

GRAFIC DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Termen-limită pentru depunere dosare de recrutare exclusiv electronic, la adresa de e-mail: concursuri.dali@mai.gov.ro	22.11.2021 (ora 12 ⁰⁰)
Afișare listă candidați care <u>nu</u> îndeplinesc condițiile de participare la concurs	07.12.2021
Data susținere test scris	13.12.2021, ora 14 ⁰⁰
Afișare rezultate test scris	14.12.2021
Depunere contestații la adresa de e-mail: contestatii.dali@mai.gov.ro	în termen de 24 de ore de la afișare
Afișare rezultat contestații	17.12.2021
Afișare rezultate finale test scris	17.12.2021

Orice modificări intervenite în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs).

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, care se înregistrează audio și / sau video.

Data, ora și locul de desfășurare a interviului vor fi comunicate în timp util, prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs).

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs), după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidații declarați admis la concurs vor parcurge următoarele etape:

I. Candidații declarați admis la concurs vor prezenta toate documentele transmise inițial în format electronic, în original, la Serviciul resurse umane al Direcției asigurare logistică integrată (mun. București, sector 5, str. Eforie nr. 3, corpul B, etajul 1 – intrarea din str. Domnița Anastasia). Documentele solicitate în copie se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, dacă a obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

II. Candidații declarați admis la concurs vor susține examinarea medicală și evaluarea psihologică prin intermediul structurilor de specialitate ale MAI.

Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi comunicate prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs), după afișarea rezultatelor finale.

Examinarea medicală se va efectua, doar de către candidatul declarat apt din punct de vedere psihologic, care va fi informat în acest sens prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs).

În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, dacă a obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În contextul epidemiologic actual, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

- menținerea distanțării sociale;
- purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie; de asemenea, candidatul se va asigura că are o mască de protecție de rezervă;
- purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;
- nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile; viziera nu dispensează de purtarea măștii;
- înaintea susținerii probei/probelor de concurs, candidatul va semna pe propria răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>);
- accesul în sala de concurs se permite numai persoanelor care îndeplinesc condițiile stabilite de prevederile actelor normative în vigoare la data concursului, referitoare la măsurile pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. La data publicării prezentului anunț, pe perioada stării

de alertă, instituțiile publice au obligația de a permite accesul în sediu doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2 și numai după dezinfectarea mâinilor și efectuarea triajului epidemiologic prin măsurarea temperaturii corporale cu un termometru non-contact și observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată). Persoanelor care au o temperatură peste 37,3⁰ C nu li se va permite accesul în sala de concurs. Totodată, este necesar ca persoanele care urmează să participe la concurs să fie vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, sau să prezinte rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, dar nu mai vechi de 72 ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 ore, ori să se afle în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

aferentă concursului organizat pentru ocuparea postului de ofițer specialist principal I din cadrul Serviciului investiții și administrare patrimoniu imobiliar, poziția 261 din statul de organizare al direcției

I. BIBLIOGRAFIE

A. Legislație de specialitate, potrivit domeniului de activitate:

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, republicată cu modificările și completările ulterioare
6. H.G. nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții
9. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul M.D.R.A.P. nr. 839/ 23.11.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
11. Ordinul I.S.C. nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
13. Ordinul I.S.C. nr. 1370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinate pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor;

14. Normativ MLPAT privind comportarea în timp a construcțiilor, indicativ P 130/ 1999;
 15. Instrucțiuni M.A.I. nr.167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.

16. Normativ pentru verificarea calității recepției lucrărilor de construcții și instalații aferente, Indicativ C 56-85 care înlocuiește C 56-75;

17. Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C 56-02.

B. Legislație specială M.A.I.

18. **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

19. **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

20. Anexa la **H.G. nr. 585/2002** privind Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

IMPORTANT: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.

II. TEMATICĂ

Nr. crt.	Tematica	Corespondent în capitolul A. Bibliografia
1	Dispoziții generale privind calitatea în construcții	1
2	Sistemul calității în construcții	1
3	Obligații și răspunderi ale investitorilor	1
4	Obligații și răspunderi ale proiectanților	1
5	Obligații și răspunderi ale executanților	1
6	Obligații și răspunderi ale specialiștilor verficatori de proiecte, ale responsabililor tehnici cu execuția și ale experților tehnici, atestați	1
7	Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor	1
8	Autorizarea lucrărilor de construcții	2
9	Definirea unor termeni de specialitate utilizați în cuprinsul Legii nr.50/1991	2
10	Obiectul Legii nr. 500/2002 – Definiții, autorizarea bugetară /Angajamentele multianuale, legile de rectificare,	3
11	Principii, reguli și responsabilități - Principii și reguli bugetare	3
12	Competente și responsabilități în procesul bugetar - aprobarea bugetelor, categorii de ordonatori de credite, rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite, controlul financiar preventiv propriu, controlul financiar preventiv delegat	3
13	Prevederi referitoare la investiții publice - Prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget, informații privind programele de investiții, aprobarea proiectelor de investiții publice, condiții pentru includerea proiectelor de investiții în proiectul de buget, monitorizarea de către ordonatorii principali de credite a proiectelor de investiții, structura programelor de investiții publice,	3
14	Execuția bugetară - Principii în execuția bugetară, deschiderea de credite bugetare, fondurile externe nerambursabile, execuția bugetară, regimul creditelor bugetare neutilizate de ordonatorii de credite, principii ale încheierii execuției bugetare,	3
15	Finanțele instituțiilor publice - Finanțarea instituțiilor publice, bunuri materiale și fonduri bănești primite de instituțiile publice	3
16	Capitolul I Dispoziții generale - Secțiunea 1 Obiect, scop și principii privind achizițiile publice, Secțiunea 2 – Definiții,	4

17	Capitolul III Modalități de atribuire Secțiunea 1 Procedurile de atribuire, Secțiunea a 2-a Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică	4
18	Capitolul I - Dispoziții generale privind recepția construcțiilor	5
19	Capitolul II – Recepția la terminarea lucrărilor	5
20	Capitolul III – Recepția finală	5
21	Anexa 6 – Cartea tehnică a construcției	5
22	Prevederi generale privind controlul calității în construcții	6
23	Capitolul 3 - Organizarea și modul de exercitare a controlului de stat al calității în construcții	6
24	Capitolul II – Verificarea tehnică a proiectelor	7
25	Capitolul III - Expertizarea tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor	7
26	Capitolul IV - Verificarea calității lucrărilor executate	7
27	Anexa nr. 3 – Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcției – Categoriile de importanță,	8
28	Anexa nr. 4 – Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor – Dispoziții generale, Urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor, Intervențiile în timp asupra construcțiilor, postutilizarea construcțiilor	8
29	Nota conceptuală și Tema de proiectare	9
30	Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice	9
31	Capitolul I – Dispoziții generale – Secțiunea 1 Obiectivele normelor metodologice, Secțiunea 4 Legalitatea executării lucrărilor de construcții,	10
32	Capitolul II - Documentele autorizării - Secțiunea 1 Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism și autorizației de construire/desființare	10
33	Capitolul II - Secțiunea a 2-a Avize și acorduri necesare în procedura de autorizare	10
34	Capitolul II - Secțiunea a 3-a Conținutul și elaborarea documentațiilor tehnice necesare în procedura de autorizare	10
35	Capitolul III - Procedura de autorizare - Secțiunea 1 Certificatul de urbanism	10
36	Capitolul III - Procedura de autorizare - Secțiunea a 2-a Autorizația de construire/desființare	10
37	Capitolul VIII Drepturile, obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații de dirigenție de șantier	11
38	Capitolul II Organizarea inventarierii bunurilor materiale	12
39	Capitolul III Executarea inventarierii patrimoniului	12
40	Capitolul IV Stabilirea rezultatelor inventarierii	12
41	Capitolul V Definiții și prescurtări potrivit procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002	13
42	Capitolul VI Modul de lucru potrivit procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002	13
43	Capitolul VII Cerințe de înregistrare și trasabilitate a documentelor potrivit procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002	13
44	Prevederi generale, terminologie, urmărirea curentă și specială a comportării construcțiilor, obligații și răspunderi privind urmărirea comportării construcțiilor	14
45	Disponibilizarea bunurilor, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, casarea mijloacelor fixe, declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe	15
46	Cap. IV- Fundații, cap V - Beton simplu, beton armat și beton precomprimat, Cap. VIII – Zidării și placaje, Cap. IX – Tencuieli,	16
47	Cap. XI – Zugrăveli , vopsitorii, tapete, Cap. XII – Pardoseli, Cap. XIV – Izolații, Cap. XVII – Izolații și tinichigerii	16
48	Caiet Instalații I – Instalații electrice interioare	17
49	Caiet Instalații III – Instalații sanitare	17
50	Capitolul II - Cariera polițistului – Secțiunea 2 - Obținerea gradelor profesionale și	18

	încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale,	
51	Capitolul II - Cariera polițistului Secțiunea a 3-a Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului	18
52	Capitolul III - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului- Secțiunea 1 Drepturile polițistului, Secțiunea a 2-a Îndatoririle polițistului,Secțiunea a 3-a Restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți	18
53	Capitolul IV Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni - Secțiunea 1 Recompense, Secțiunea a 2-a Răspunderea juridică și sancțiuni	18
54	Capitolul I Dispoziții generale privind protecția informațiilor clasificate, capitolul II Informații secrete de stat, Informații secrete de serviciu, Obligații, răspunderi și sancțiuni	19
55	Dispoziții generale conform Standardului național de protecție a informațiilor clasificate,	20
56	Capitolul 2 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare – Secțiunea 1 Clasificarea informațiilor, Secțiunea a 2-a Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare	20
57	Capitolul 9 - Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate	20

Anexe la prezentul anunț de concurs:

Anexa nr. 1 - Cererea de înscriere la concurs

Anexa nr. 2 - Model CV

Anexa nr. 3 - Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Anexa nr. 4 - Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului

Anexa nr. 5 - Adeverință eliberată de către medicul de familie

Anexă nr. 6 - Consimțământ informat

Anexa nr. 7 - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Anexa nr. 8 - Consimțământul candidatului pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar