

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul poliţistului şi ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unităţile de poliţie ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere Nota-raport nr. 565132 din 17.09.2021 *privind aprobarea încadrării unor posturi vacante de execuţie din cadrul Direcţiei Generale Logistice şi al structurilor subordonate acesteia*;

Direcţia Achiziţiei Publice, subordonată Direcţiei Generale Logistice, cu sediul în municipiul Bucureşti, strada Eforie, nr. 3, sector 5, organizează:

C O N C U R S :

Pentru ocuparea **unui post vacant de ofiţer de poliţie - ofiţer specialist principal I¹**, la Serviciul Programe şi Evidenţe Proceduri din cadrul Direcţiei Achiziţiei Publice, subordonată Direcţiei Generale Logistice, prevăzut la **poziţia 34** din statul de organizare al unităţii, prin **încadrare directă**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condiţiile legale, criteriile specifice şi cerinţele pentru ocuparea postului vacant.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, fişa postului poate fi consultată de către candidaţi, la sediul Direcţiei Achiziţiei Publice din Bucureşti, strada Eforie, nr. 3, sector 5, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecţia informaţiilor clasificate.

Condiţii de participare:

I. Condiţii legale:

- a) să aibă cetăţenia română şi domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris şi vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
- d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic şi psihologic;²
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
- f) îndeplinesc condiţiile de ocupare prevăzute în fişa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de poliţist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârşirea de infracţiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcţie publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) să nu fi desfăşurat activităţi de poliţie politică, astfel cum sunt definite prin lege.

¹ Încadrarea poliţistului în funcţie se va face în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8) din Legea nr. 360/2002, cu modificările şi completările ulterioare

² Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală şi evaluare psihologică de specialitate, potrivit reglementărilor specifice în domeniu **exclusiv pentru candidatul declarat admis**; în situaţia în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situaţii, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susţine înaintea examinării medicale.

II. Criterii specifice:

Nu pot fi recrutate ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (*persoanele care au calitatea de militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de personal, din care să rezulte motivul trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut sau, copia actului administrativ de trecere în rezervă certificată pentru conformitate de unitatea care are în gestiune dosarul de personal*);
- b) au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (*verificarea îndeplinirii condiției se realizează cu ocazia examinării medicale, în cazul candidaților declarați „admis,,”*);
- c) prin reîncadrare sau încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate, dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.

III. Cerințele postului:

- **pregătirea de bază:** studii universitare cu diplomă de licență/echivalentă în:

- a) domeniul fundamental științe ingineresti, sau
- b) domeniul fundamental științe sociale: ramura științe juridice sau ramura științe administrative – specializarea administrație publică sau ramura științe economice;

Conform fișei postului, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină/să obțină autorizație de acces la informații secret de serviciu.

În situația în care, pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Candidații care au fost declarați „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Pentru a participa la concurs, candidații care au calitatea de agent de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- i. cerințele de ocupare a postului prevăzute la cap. III al prezentului anunț;
- ii. este declarat "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop (anterior susținerii probei de concurs, la o dată ce va fi comunicată prin afișare/postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră - atașat anunțului de concurs);
- iii. nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- iv. nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- v. a obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

ATENȚIE! - Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare, se vor depune, prin transmitere, exclusiv în format electronic, conform termenelor precizate în Graficul de desfășurare a concursului prevăzut în Anexa nr. 2 a prezentului anunț.

Înscrierea candidaților se va face prin depunerea **cererii de înscriere** adresată directorului Direcției Achiziții Publice (*anexa nr. 3*), **a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (*anexa nr. 4*), **a curriculumului-vitae model Europass** (*anexa nr. 5*), precum și **a copiei cărții de identitate**, la adresa de e-mail a Direcției Achiziții Publice: achizitii.dgl@mai.gov.ro .

Documentele care necesită a fi completate (cererea de înscriere, declarațiile, autobiografia, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format **"PDF"** și transmise în format electronic la adresa de e-mail indicată mai sus.

Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier **"PDF"** separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (*ex: Popescu George – cerere de înscriere*).

Subiectul (titlul) e-mail-ului va conține numele și prenumele candidatului, precum și concursul vizat (*ex: Popescu George - dosar recrutare ofițer de poliție - poziția 117*).

După depunerea cererilor de înscriere la concurs, fiecărui candidat i se va atribui, de către unitatea organizatoare, respectiv de către Direcția Achiziții Publice, **un cod unic de identificare (cod de concurs)**, care va deveni singurul mijloc de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Acesta va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs, în timp util.

IV. Pentru participarea la concurs, candidații înscriși constituie dosarul de recrutare, exclusiv în format electronic, prin depunerea la adresa de e-mail a Direcției Achiziții Publice achizitii.dgl@mai.gov.ro, a unor fișiere în format "PDF" ce vor cuprinde următoarele documente:

a) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență – față-verso și suplimentul/foaia matricolă).

Pentru absolvenții promoției 2021, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor.

Candidații care au absolvit studii în alte state, vor prezenta documente echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației.

b) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

c) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

d) autobiografia (redactată olograf) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (*conform modelului anexat*);

e) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului (conform modelului anexat). Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, de pe candidat.

f) o fotografie color 9 x 12 cm;

g) adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (*conform modelului anexat*);

h) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

i) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*conform modelului anexat*);

j) declarație pe proprie răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. g), h), i), j) și k) (*conform modelului anexat*).

V. Pentru participarea la concurs, candidații înscriși care au calitatea de agent de poliție constituie dosarul de recrutare, exclusiv în format electronic, prin depunerea la adresa de e-mail a Direcției Achiziții Publice achizitii.dgl@mai.gov.ro, a unor fișiere în format **"PDF" ce vor cuprinde următoarele documente:**

a) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență – față-verso și suplimentul/foaia matricolă).

Pentru absolvenții promoției 2021, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor.

Candidații care au absolvit studii în alte state, vor prezenta documente echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației.

b) copia actului de identitate;

c) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*conform modelului anexat*);

e) adeverință eliberată de unitatea de proveniență, emisă ulterior publicării anunțului, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. iii), iv) și v) din prezentul anunț.

ATENȚIE! - Documentele transmise prin alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, sau transmise după expirarea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare nu vor fi luate în considerare.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

VI. Examinarea medicală și evaluarea psihologică:

Examinarea medicală și evaluarea psihologică³ se realizează de către structurile de specialitate ale MAI, exclusiv pentru candidații declarați "admis".

Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi comunicate prin afișare la avizierul Serviciului Relații cu Publicul din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, intrarea D și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs), după afișarea rezultatelor finale.

Examinarea medicală se va efectua, doar de către candidatul declarat apt din punct de vedere psihologic, care va fi informat în acest sens prin afișare la avizierul Serviciului Relații cu Publicul din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, intrarea D și prin postare pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Anunțuri carieră (atașat anunțului de concurs).

În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, dacă a obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

VII. Validarea dosarelor

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

³ *Atenție! Se realizează distinct de cap. IV lit. h) din prezentul anunț!*

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și la **avizierul Serviciului Relații cu Publicul** din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, intrarea D, **cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.**

VIII. Desfășurarea concursului

Concursul va consta în susținerea unui **test scris (tip grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Proba test scris (tip grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului va avea loc la data de **14.12.2021**, începând cu ora **11.00**, locul unde se va desfășura proba se va stabili, în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și la **avizierul Serviciului Relații cu Publicul** din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, intrarea D.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate valabil.**

Baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei.

La punctajul final se adaugă un punct din oficiu, astfel obținându-se nota la testul scris.

Durata de rezolvare a testului este de maxim 3 ore.

Proba scrisă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (*1 punct se acordă din oficiu*).

Rezultatele la proba „test scris” se afișează pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și la **avizierul Serviciului Relații cu Publicul** din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, intrarea D.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba „test scris” **se depun** la adresa de e-mail a unității organizatoare: **achizitii.dgl@mai.gov.ro** , **o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul Serviciului Relații cu Publicul** din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, intrarea D (*și nu de la postarea pe pagina de internet*). Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și la **avizierul Serviciului Relații cu Publicul** din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, intrarea D.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Este declarat „admis” la concurs **candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba test scris.**

În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă la proba scrisă, **departajarea** acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu pe subiecte profesionale, conform Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, proba interviului pe subiecte profesionale (de departajare) neputând fi contestată.

Informațiile legate de organizarea interviului de departajare vor fi comunicate ulterior, prin postare pe pagina de internet a M.A.I., respectiv **www.mai.gov.ro**, Secțiunea carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și prin afișare la **avizierul Serviciului Relații cu Publicul** din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, intrarea D, după stabilirea datei și programului activităților aferente acestei probe de către comisia de concurs.

Atenție! Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

IX. Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și a **avizierului Serviciului Relații cu Publicul** din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, intrarea D, deoarece, comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, **candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră** (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a acestuia se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Candidatul declarat „admis” va depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, dacă a obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021/303.70.80, int. 11437, în zilele lucrătoare între orele 10.00-14:00.

- ANEXE:**
1. Tematica și bibliografia de concurs;
 2. Graficul desfășurării concursului;
 3. Model cerere de înscriere;
 4. Model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 5. Model C.V.;
 6. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;
 7. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. g), h), i), j) și k) din prezentul anunț;
 8. Consimțământul candidatului pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar;
 9. Consimțământ informat;
 10. Adeverință eliberată de către medicul de familie;
 11. Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului

În contextul epidemiologic actual, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

- menținerea distanțării sociale;
- purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie; de asemenea, candidatul se va asigura că are o mască de protecție de rezervă;
- purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;
- nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile; viziera nu dispensează de purtarea măștii;
- Înaintea susținerii probei/probelor de concurs, candidatul va semna pe propria răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>);
- accesul în sala de concurs se permite numai persoanelor care îndeplinesc condițiile stabilite de prevederile actelor normative în vigoare la data concursului, referitoare la măsurile pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. La data publicării prezentului anunț, pe perioada stării de alertă, instituțiile publice au obligația de a permite accesul în sediu doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2 și numai după dezinfectarea mâinilor și efectuarea triajului epidemiologic prin măsurarea temperaturii corporale cu un termometru non-contact și observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată). Persoanelor care au o temperatură peste 37,3⁰ C nu li se va permite accesul în sala de concurs. Totodată, este necesar ca persoanele care urmează să participe la concurs să fie vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, sau să prezinte rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, dar nu mai vechi de 72 ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 ore, ori să se afle în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

1. *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*

Tematica:

Capitolul I Dispoziții generale:

Secțiunea 1 Obiect, scop și principii

Secțiunea a 2-a Definiții

Secțiunea a 3-a Autorități contractante

Secțiunea a 4-a Domeniu de aplicare

Secțiunea a 5-a Excepții

Secțiunea a 8-a Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale

Capitolul II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire

Capitolul III Modalități de atribuire

Secțiunea 1 Procedurile de atribuire

Secțiunea a 2-a Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică

Capitolul IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire

Capitolul V Executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru

Capitolul VI Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

Capitolul VII Contravenții și sancțiuni

2. *Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări concesiune de servicii, precum și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*

Tematica:

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul III Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională

Capitolul IV Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului

Capitolul VI Sistemul de remedii judiciar, Secțiunea 1 Contestația formulată pe cale judiciară

3. *Anexa la H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Tematica:

Capitolul I Dispoziții generale și organizatorice

Capitolul II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice

Capitolul III Realizarea achiziției publice

Capitolul IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

4. *O.U.G. nr. 98 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii*

Tematica:

Capitolul II Activitatea de control ex ante

5. Anexa nr. 1 la H.G. nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii (...)

Tematica:

Capitolul II Desfășurarea activității de control ex ante al documentației de atribuire, anunțului de participare/de participare simplificat/de concurs/ de concesiune, al anunțului de tip erată și al propunerii de răspuns la solicitările de clarificări/informații suplimentare

Capitolul III Desfășurarea activității de control al procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor și de atribuire a contractului

Capitolul IV Aspecte specifice ale controlului ex ante al procedurilor de negociere fără publicare prealabilă și al modificărilor contractuale

Capitolul V Avizul conform al ANAP

Capitolul VI Procedura de conciliere

6. Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 privind Statutul polițistului

Tematica:

Capitolul II Secțiunea a 2-a Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale

Capitolul III Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului

Capitolul IV Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni

7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Tematica: integral

8. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate

Tematica:

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul III Informații secrete de serviciu

Capitolul V Obligații, răspunderi și sancțiuni

9. Manual utilizare autoritate contractanta pentru aplicatia SEAP - <https://e-licitatie.ro/pub/manual/ca>

Tematica: integral

Notă: toate actele normative enumerate, reprezintă actele normative cu modificările și completările ulterioare, până la data publicării anunțului concursului

Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail a unității organizatoare: achizitii.dgl@mai.gov.ro	De la data publicării anunțului până în data de 17.11.2021 inclusiv (ora 14.00).
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail a unității organizatoare achizitii.dgl@mai.gov.ro	Până în data de 26.11.2021 inclusiv (ora 14.00)
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs;	08.12.2021, la sediul MAI, precum și pe pagina de internet a MAI
Desfășurarea probei scrise	În data de 14.12.2021, începând cu orele 11.00
Afișarea rezultatului la proba scrisă	După susținerea probei, la sediul MAI precum și pe pagina de internet a MAI
Depunerea contestațiilor (după caz) la adresa de e-mail: achizitii.dgl@mai.gov.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba scrisă
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul MAI și pe pagina de internet a MAI
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

**Cerere de înscriere la concursul organizat pentru
ocuparea unui post vacant cu recrutare prin încadrare directă**

Domnule director,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
_____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____,
CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____ strada
_____ nr. ____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
_____ forma de învățământ
_____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
_____, salariat(ă) la _____, starea
civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în
rezervă cu gradul _____, număr de telefon _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____ în
vederea ocupării funcției de _____, din cadrul
_____.

(subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de
la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica
documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule director,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BÎ/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____,
(încadrare din sursă externă)
organizat de _____, (data) _____,
(unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, aceasta va constitui temei legal pentru încetarea raporturilor de serviciu.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016! privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. (__) din Legea nr. ___/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



Curriculum vitae Europass

Anexa nr. 5

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soț/soție și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soțul/soția, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soțului/soției, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016! privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.”

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Domnule director,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului _____ vacant prin încadrare directă, funcția _____ în cadrul Serviciului/Biroului _____, la poziția _____ din statul de organizare al Direcției Achiziții Publice, **declar pe proprie răspundere faptul că:**

- am un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate/ am un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- nu am antecedente penale⁴;
- nu sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu am fost destituit dintr-o funcție publică și nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre conținutul datelor din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

⁴ cu excepția situației când a intervenit reabilitarea

CONSIMȚĂMÂNT

pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar

Subsemnatul(a), _____,
nume anterior _____ fiul/fiica lui _____ și _____,
născut/născută în anul _____, luna _____, ziua _____, în
localitatea _____, județul _____ țara _____,
cetățenie _____, domiciliat/domiciliată în localitatea _____,
strada _____, nr. _____, bl. _____, scară _____, etaj _____, ap. _____,
județ/sector _____, candidat/candidată la concursul organizat de
_____ în vederea încadrării directe a postului/posturilor vacante de
_____, din cadrul _____
_____, poziția/pozițiile _____ din statul de organizare al unității, îmi exprim
consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul
judiciar de către unitatea organizatoare.

Data _____

Semnătura _____

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP,
 domiciliat(ă) în str.
 nr., bl., sc., et....., ap....., sectorul....., localitatea.....,
 județul..... ,telefon..... ,

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

VERSO

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

[] POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

^{A1)} [] „INAPT“, conform paragrafului nr din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^{A2)} (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

A1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^{A2)} Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului⁵

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă adresă/telefon	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 679/2016!
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
C.N.P.								
2			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
3			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
4			____ * ____ * ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

⁵ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copiii, părinții soțului/soției, frații și surorile soțului/soției.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016! privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016! privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.