



## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Nota raport nr. 1.250.254 din 05.11.2021;

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București, subordonat Direcției Medicale, cu sediul în municipiul București, strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, organizează

### C O N C U R S :

Pentru ocuparea unui **post vacant de ofițer specialist principal II la Serviciul Logistic** din cadrul Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București, **prevăzut la poziția 50** din statul de organizare al aceleiași unități, prin **încadrare directă ca ofițer de poliție**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Potrivit prevederilor din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Biroul Resurse Umane din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu”, din municipiul București, strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, camera 516, tel.(centrala M.A.I) 021.303.70.80 int. 30.650.

#### A. Condiții de participare la concurs

**1.** Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, **următoarele condiții legale și criterii specifice:**

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;

***Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică de specialitate, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat admis; în situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale!***

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. (Verificarea condiției se realizează cu ocazia examinării medicale.)

**Candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prevăzut a fi încadrat cu polițist prin încadrare directă, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.**

*Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarea situație:*

- prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

**ATENȚIE!** - *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*

**B. Criterii specifice prevăzute în fișele posturilor:**

**Pregătirea de bază:** pregătire de bază: studii universitare cu diplomă de licență / echivalentă în domeniul fundamental:

- **științe inginerești** cu domeniile de licență:

a) **inginerie civilă** - cu toate specializările (S) aferente;

b) **ingineria instalațiilor**- cu toate specializările (S) aferente;

c) **inginerie geodezică**- cu toate specializările (S) aferente;

d) **inginerie și management** - specializarea (S): inginerie economică în construcții.

**Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**

- **Autorizație de responsabil cu urmărirea comportării în timp a construcțiilor după încadrarea pe funcție; avizul tehnic de specialitate, conform I.M.A.I. nr. 664/2008, după încadrarea în funcție**

- să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel STRICT SECRET<sup>1</sup>.

Vechime în muncă – 1 an.

**C.** Pentru a participa la concurs, candidatul agent de poliție/ofițer de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I. cerințele de ocupare a postului prevăzute la literele „A” și „B” ale prezentului anunț;

II. este declarat „Apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

(anterior susținerii probei de concurs, la o dată ce va fi comunicată prin afișare/postare pe pagina de internet a **unității**, <http://cmdta.mai.gov.ro>, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial);

III. nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

IV. nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea 360/2002 privind Statutul polițistului;

V. a obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele 2 evaluări de serviciu;

**REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE**

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs se depune **exclusiv** în format electronic, la adresa de e-mail: [bru.cmdtank@mai.gov.ro](mailto:bru.cmdtank@mai.gov.ro) , în perioada 22.11-26.11.2021, ora 14.00 și va conține următoarele documente:

<sup>1</sup> ”Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art.57<sup>1</sup> alin.(6) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

a) **cerere de înscriere (anexă)** adresată directorului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu;

**În cerere, candidații vor menționa expres postul/structura pentru care solicită înscrierea.**

- b) **declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă);**
- c) **curriculum-vitae model Europass (anexă);**
- d) **copia cărții de identitate**
- e) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă și foaie matricolă/supliment la diplomă scanate față-verso);
- f) copii ale carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- g) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- h) autobiografia (redactată olograf) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului anexat);
- i) extras de pe cazierul judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către Biroul Resurse Umane);/cazierul judiciar (**dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat**);
- j) o fotografie color 9 x 12 cm;
- k) adeverință medicală conform modelului prevăzut în **Ordin M.A.I. nr. 105 din 6 iulie 2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne (Anexa )**;<sup>2</sup>
- l) declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la **Cap. A pct. 1 lit. h, i, j, k**); (Se redactează olograf conform modelului din anexa)
- m) **persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă, vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal** din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut, sau o declarație pe propria răspundere din care să rezulte aspectele menționate mai sus;
- n) documente justificative, în original, din care să rezulte vechimea în specialitatea studiilor absolvite, după caz.
- o) declarație pe propria răspundere că care să ateste faptul că nu a luat contact cu persoane infectate/suspecte de infectare cu noul coronavirus (SARS-CoV2) și nu a călătorit în ultimele 2 luni în afara teritoriului național, nu se află în izolare la domiciliu sau în carantină; (se redactează de către candidat)
- p) aviz de specialitate eliberat de un psiholog atestat de către Colegiul Psihologilor din România, prin care să ateste cel puțin aptitudinea privind portul și utilizarea armelor și munițiilor supuse autorizării.
- q) consimțământul candidatului (Anexa).
- r) documentele menționate la secțiunea „Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor”, după caz.
- s) după caz, consimțământul candidatului pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar (Anexa).

<sup>2</sup> ATENȚIE!

**Ordin M.A.I. nr. 105 din 6 iulie 2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne** la art. 1 prevede:

(2) Medicul de unitate al unității de recrutare analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală prevăzută la alin. (1), precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice consemnate în cuprinsul acesteia și baremele medicale prevăzute la art. 3.

(3) În cazul constatării unei contradicții între concluziile și datele medicale consemnate de medicul de familie pe adeverința medicală prevăzută la alin. (1), medicul de unitate consemnează, pe verso, rezultatul constatării, prin completarea rubricii corespunzătoare.

(4) În cazul consemnării de către medicul de familie, pe adeverința medicală prevăzută la alin. (1), a unei afecțiuni pentru care, potrivit normelor legale în vigoare, candidații sunt declarați „INAPT”, medicul de unitate consemnează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3.

(5) În situația constatării inaptitudinii în condițiile prevăzute la alin. (3) sau (4), procedura de recrutare încetează.

(6) În cazul formulării de către candidat a contestației raportat la alin. (3) și (4), Comisia de soluționare a contestațiilor analizează documentele medicale care au stat la baza stabilirii inaptitudinii și verifică în barem corespondența dintre inaptitudinea medicală și diagnostic și soluționează contestația pe baza acestora, fără examinarea candidatului. Procedura de soluționare a contestației prevăzută la art. 7 și 8 se aplică în mod corespunzător.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs a persoanelor care au calitatea de agent de poliție se depune **exclusiv** în format electronic, la adresa de e-mail [bru.cmdtank@mai.gov.ro](mailto:bru.cmdtank@mai.gov.ro) , în perioada 22.11-26.11.2021, ora 14.00 și va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere (Anexa) și CV (Anexa);
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență și suplimentul la diplomă/foaia matricolă – documentele vor fi scanate în volum complet – față/verso);
- copie a actului de identitate;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa);
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență a candidatului, eliberată ulterior publicării anunțului de concurs din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. III, IV, și V) din prezentul anunț.

Documentele care necesită a fi completate (cererea de înscriere, declarațiile, autobiografia, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate și salvate în format PDF.

Subiectul (titlul) e-mail-ului va conține numele și prenumele candidatului, precum și concursul vizat (ex: Ionescu George – dosar recrutare ofițer de poliție - poziția 262).

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii dosarului de recrutare de la aceeași adresă – [bru.cmdtank@mai.gov.ro](mailto:bru.cmdtank@mai.gov.ro) , precizându-se numărul de înregistrare atribuit.

**Numărul de înregistrare atribuit va deveni cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.**

În situația în care, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii dosarului de recrutare, candidatul nu primește confirmarea, cu numărul de înregistrare al dosarului de recrutare, se poate adresa Biroului Resurse Umane, tel.(centrala M.A.I) 021.303.70.80 int. 30.650.

**ATENȚIE! Verificarea depunderii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine în totalitate candidatului.**

**Personalul structurii de resurse umane NU confirmă dacă dosarele de recrutare sunt corect întocmite și/sau dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!**

**ATENȚIE! Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele transmise prezintă deteriorări, stersături sau sunt ilizibile care nu permit stabilirea tuturor elementelor existente în cuprinsul acestora sau care au numărul de pagini incomplet.**

**La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile de recrutare și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.**

**ATENȚIE! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 26.11.2021, ora 14.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.**

#### **Validarea dosarelor**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților,

respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București, cu sediul în strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, etaj 5 și se postează pe pagina de internet a unității, <http://cmdta.mai.gov.ro>, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.***

În conformitate cu prevederile art. 61<sup>1</sup> alin. (1), (1<sup>1</sup>) și (2) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, **documentele solicitate în copie se prezintă în original** de către candidatul declarat „Admis” în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat **la o dată ce va fi comunicată candidatului, după promovarea testului scris.**

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care nu se mai certifică copiile de către secretarul comisiei de concurs.

**În situația în care candidatul declarat „Admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5), din Anexa nr. 3 la ordinul menționat anterior, se aplică în mod corespunzător.**

## **EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ**

***Evaluarea psihologică se realizează de către psihologi din cadrul Centrului de Psihosociologie al MAI doar pentru persoana declarată „Admis” la testul scris, anterior încadrării.***

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților declarați „Admis” prin postare pe pagina de Internet a unității, <http://cmdta.mai.gov.ro>, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), precum și la avizierul unității organizatoare (strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, sector 5, București).**

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (**postare pe pagina de Internet a unității, <http://cmdta.mai.gov.ro>, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial)**), precum și la avizierul unității organizatoare (strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, București etaj 5).

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul m.a.i. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice – 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

Dacă din evidențele Centrului de Psihosociologie al M.A.I. rezultă că unii dintre candidați au fost evaluați psihologic pentru același scop în ultimele 6 luni, procedura de evaluare se anulează și nu se va emite un alt aviz, unitatea organizatoare a concursului urmând să fie informată cu privire la avizul emis anterior.

***Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității (strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, sector 5, București).***

***Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.***

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se formulează, în scris, în nume personal, se adresează **Centrului de Psihosociologie al M.A.I.** și se depun personal la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București, cu sediul în strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, **în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.**



## EXAMINAREA MEDICALĂ

Prezentarea la unitatea medicală (**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București**) se va face după susținerea examinării psihologice.

Candidaților declarați „Admis” nu li se vor înmâna adrese individuale de trimitere, ci vor fi planificați pentru efectuarea de evaluări medicale în baza unei adrese oficiale ce va fi transmisă, de către Biroul Resurse Umane.

Fișa medicală de încadrare tip M.A.I. se eliberează de medicul care deservește Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București, strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, camera 509, sector 5.

Fișa medicală se efectuează contra cost, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București.

**Prezentarea la unitatea medicală se va face doar de către candidații declarați „Admis” la concurs și ”Apt” în urma susținerii examinării psihologice, începând cu ziua imediat următoare afișării rezultatelor la testarea psihologică.**

## DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în susținerea unui test scris - tip grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

**Proba test scris –tip grilă** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului va avea loc la data de **16.12.2021**, începând cu ora **12.00**, iar locul unde se va desfășura proba se va stabili, în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin postarea unui anunț pe pagina de Internet a **unității**, <http://cmdta.mai.gov.ro>, Secțiunea – Carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), precum și la avizierul unității organizatoare (strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, sector 5, București).

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate valabil**.

Baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei.

La punctajul final se adaugă un punct din oficiu, astfel obținându-se nota la testul scris.

Durata de rezolvare a testului este de maxim 3 ore, începând cu ora stabilită în graficul de concurs.

Ultimii doi candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări, fără depășirea timpului alocat.

Proba scrisă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10.

Este declarat „admis” la concurs **candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba test scris**. În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale. **Informațiile legate de organizarea interviului de departajare** vor fi comunicate ulterior, prin postare pe pagina de internet a **unității**, <http://cmdta.mai.gov.ro>, Secțiunea carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), precum și la avizierul unității organizatoare (strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, sector 5, București), după stabilirea datei și programului activităților aferente acestei probe de către comisia de concurs.

Interviul nu se contesta.

Rezultatele la proba „test scris” se afișează pe pagina de Internet a **unității**, <http://cmdta.mai.gov.ro>, Secțiunea carieră – Anunțuri (la Anunțul de concurs postat inițial), precum și la avizierul unității organizatoare (strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, sector 5, București).

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba „test scris” se depun la sediul unității organizatoare - Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu “Dr. Nicolae Kretzulescu”

București, cu sediul în București, strada Mihai Vodă, nr. 17, sector 5, sau se transmit la aceeași adresă de e-mail la care au transmis dosarul de recrutare, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul unității (și nu de la postarea pe pagina de internet). Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare pe pagina de Internet a **unității**, <http://cmdta.mai.gov.ro>., Secțiunea carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și la avizierul unității organizatoare (*strada Mihai Vodă, nr. 17, etaj 5, sector 5, București*).

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

**Atenție!** *Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

## **REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și susținerea probelor de concurs.**

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a **unității**, <http://cmdta.mai.gov.ro>, Secțiunea carieră – Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

**În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.**

În cadrul probei test scris, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

*În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția ca acesta să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs.*

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.303.70.80, interior 30.650.

### **ATENȚIE!!!!**

**In contextul epidemiologic actual, in vederea prevenirii raspandirii noului tip de coronavirus-SARS-CoV-2, vor participa doar candidatii care se afla in una din urmatoarele situatii:**

**1. sunt vaccinati impotriva virusului SARS-CoV-2, daca au trecut minimum 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;**

**2. se afla in perioada cuprinsa intre a 15-a zi si a 180-a zi, ulterioara confirmarii infectarii cu virusul SARS-CoV-2;**

**3. prezinta rezultatul negativ certificat al unui test RT-PCR pentru infectia cu virusul SARS-CoV-2, nu mai vechi de 72 de ore;**

**4. prezinta rezultatul negativ cerificat al unui test antigen rapid pentru infectați cu virusul SARS-CoV-2, nu mai vechi de 48 de ore.**

**La accesul candidatilor in incinta locatiei in care se va desfasura proba de concurs, se va verifica dovada ca persoanele se afla in una din situatiile enumerate mai sus care permit participarea, in baza unui document scris pe care fiecare candidat il va avea asupra lui, in**

**copie(certificat verde digital COVID-19 printat si/sau dovada testului negativ RT-PCR/antigen negativ) care se va pastra la dosarul de concurs.**

**Candidatii care nu vor face dovada ca se afla in una dintre situatiile de mai sus nu li se va permite accesul si procedura va inceta pentru acestia.**

**Totodata, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:**

- 1. menținerea distanțării sociale;**
- 2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;**
- 3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;**
- 4. înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP – <https://www.cnscht.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).**

**COMISIA DE CONCURS**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA MEDICALĂ**



**C.M.D.T.A. „Dr. N. Kretzulescu”**

---

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**  
**concurs pentru ocuparea postului de ofițer specialist principal II**  
**la Serviciul Logistic (Administrare Patrimoniu Imobiliar)**  
**din cadrul C.M.D.T.A. „Dr. N. Kretzulescu”**

1. Lucrările care se pot executa fără autorizație de construire;
2. Lucrări pentru care se eliberează autorizația de construire;
3. Cerințe fundamentale aplicabile necesare pentru obținerea unor construcții de calitate;
4. Sistemul calității în construcții;
5. Obligațiile și răspunderile executanților lucrărilor de construcții;
6. Obligațiile și răspunderile proprietarilor de construcții;
7. Obligațiile și răspunderile administratorilor și utilizatorilor construcțiilor;
8. Recepția la terminarea lucrărilor;
9. Recepția finală;
10. Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții;
11. Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor;
12. Publicitatea imobiliară;
13. Definiția certificatului de performanță energetică a clădirii;
14. Asigurarea tehnică a construcțiilor;
15. Tipuri de contracte;
16. Tipuri de proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică;
17. Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică;
18. Reguli de evitare a conflictului de interese;
19. Programul anual al achizițiilor publice;
20. Disponibilizarea bunurilor;
21. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
22. Casarea mijloacelor fixe;
23. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe;
24. Angajarea răspunderii materiale a militarilor/polițiștilor în cazul producerii unor pagube;
25. Obligația de restituire a personalului Ministerului Afacerilor Interne;
26. Stabilirea și recuperarea pagubelor. Căile de atac existente;
27. Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale;
28. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițiștilor;
29. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
30. Asigurarea tehnică a construcțiilor;
31. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu;
32. Spații disponibile;

33. Componenta dosarului de cadastru;
34. Întocmirea documnetatiilor de cadastru;
35. Organizarea evidenței documentelor din dosarul de cadastru;
36. Modificarea datelor din cadastru;
37. Păstrarea și conservarea documnetelor de cadastru;

## BIBLIOGRAFIE

1. **LEGE nr. 50 din 29.07.1991** - *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. **LEGE nr. 10 din 18.01.1995** - *privind calitatea în construcții*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. **HOTĂRÂRE nr. 273 din 14.06.1994** - *privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. **HOTĂRÂRE nr. 766 din 21.11.1997** – *pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. **LEGEA nr. 7 din 13.03.1996** – *a cadastrului și publicității imobiliare*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. **LEGE nr. 372 din 13.12.2005** – *privind performanța energetică a clădirii*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. **INSTRUCȚIUNI nr. 664 din 28.11.2008** - *privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative*, republicate cu modificările și completările ulterioare;
8. **LEGE nr. 98 din 19 mai 2016** *privind achizițiile publice*
9. **HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016** *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
10. **INSTRUCȚIUNI nr. 167 din 30.07.2009** - *privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor*, republicate cu modificările și completările ulterioare;
11. **ORDONANȚA nr. 121 din 28 august 1998** - *privind răspunderea materială a militarilor*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
12. **INSTRUCȚIUNI nr. 114 din 22 iulie 2013** - *privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne* republicate cu modificările și completările ulterioare;
13. **LEGE nr. 360 din 06.06.2002** – *privind Statutul polițistului*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
14. **INSTRUCȚIUNI nr. 75 din 30.05.2013** - *pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor ministrului internelor și reformei administrative nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne*, republicate cu modificările și completările ulterioare;
15. **LEGE nr. 182 din 12.04.2002** - *privind protecția informațiilor clasificate*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
16. **ORDIN nr. 243 din 28.10.2011** - *pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor*, republicată cu modificările și completările ulterioare;
17. **INSTRUCȚIUNI nr. 549 din 18.07.2008** - *privind organizarea cadastrului pentru structurile din Ministerul Internelor și Reformei Administrative*, republicate cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ: Legislația va fi consultată în forma actualizată**

**COMISIA DE CONCURS**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI  
pentru ocuparea postului vacant de OFIȚER SPECIALIST PRINCIPAL II**

- Întrunirea comisiei: 16.12.2021, ora 11.45;
- Instrucțiunile candidaților: 16.12.2021, ora 11.55;
- Desfășurarea probei scrise: 16.12.2021, începând cu ora 12.00;
- Afișarea baremelor de corectare și notare: după încheierea probei;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișare);
- Analiza eventualelor contestații (17-20.12.2021);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (17-20.12.2021, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

**Anexa**

**Cerere de înscriere la concurs pentru  
ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă externă<sup>3</sup>**

**Doamna Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în  
localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_  
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la  
data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc  
\_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_  
forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie  
\_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_,  
cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul \_\_\_\_\_.

**Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Centrul Medical de Diagnostic și  
Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București în vederea ocupării postului vacant de  
\_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_**

(structura -Serviciul Medical/ Centrul Medical Județean)

**prin încadrare directă.**

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> pentru posturile prevăzute a fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual

### Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare<sup>4</sup>

**Doamna Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de \_\_\_\_\_,

(admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de \_\_\_\_\_, sesiunea (data) \_\_\_\_\_,  
(instituția de învățământ /unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. (\_\_) din Legea nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> pentru posturile prevăzute a fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual.

## Anexa



### **Curriculum vitae Europass**

#### **Informații personale**

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

#### **Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional**

#### **Experiența profesională**

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

#### **Educație și formare**

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

Inserați fotografia

#### **Nume, Prenume**

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

#### **(rubrică facultativă)**

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă,  
începând cu cea mai recentă dintre acestea

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare  
profesională absolvite, începând cu cel mai recent

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Limba**

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul



## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### 2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soț/soție și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### 3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soțul/soția, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soțului/soției, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).”

Anexa

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului<sup>5</sup>

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare*
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
C.N.P.								
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
C.N.P.								
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
C.N.P.								
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
C.N.P.								
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea	tata _____  mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap.....	

<sup>5</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copiii, părinții soțului/soției, frații și surorile soțului/soției.

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016!. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016!.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare*
0	1	2	3	4	5	6	7	8
C.N.P.			_____ județ (sector)				județ (sector) .....	
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
C.N.P.								
7			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
C.N.P.								
8			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
C.N.P.								
9			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
C.N.P.								

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Cabinet medical

(numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)

Nr. .... / .....

## ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna ....., născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria ..... nr. ...., emis(ă) de ..... la data ....., cod numeric personal [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ], este înscris(ă) pe lista de capitație începând cu data .....

Se află [ ]/nu se află [ ] în evidență sau sub observație cu:

1. Antecedente personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformații diverse^1))

2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)

CLINIC SĂNĂTOS: DA [ ]/NU [ ]

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituție de învățământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de familie

<sup>^1</sup>) Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemate/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ:

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea .....

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

^1)  „INAPT“, conform paragrafului nr. .... din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^2) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de unitate

^1) Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ:

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

**CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT**

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., domiciliat(ă) în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul ....., localitatea ....., județul ....., telefon .....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/ încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

**Anexa**

**CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND SOLICITAREA  
EXTRASULUI DE PE CAZIERUL JUDICIAR**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în  
localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_  
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul  
(reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul  
organizat în data de \_\_\_\_\_, de Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. N.  
Kretzulescu” București în vederea ocupării a unui de post vacant de agent de poliție, îmi exprim  
consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul  
judiciar.

De asemenea, sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate  
cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 și prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca  
Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. N. Kretzulescu” București să le folosească  
în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_