



Direcția Generală Management Urgențe Medicale

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 46/19.03.2020 pentru aprobarea Procedurii privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante din unitățile Ministerului Afacerilor Interne, pe durată determinată de 6 luni, în contextul instituirii stării de urgență pe teritoriul României, Direcția Generală Management Urgențe Medicale din Ministerul Afacerilor Interne angajează fără concurs, pe perioadă determinată de 6 luni, **postul de personal contractual – consilier II-IA**, prevăzut la **poziția 5** din statul de organizare al unității.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de recrutare:

- a) cererea de înscriere adresată directorului general al Direcției Generale Management Urgențe Medicale (conform modelului atașat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale **documentelor doveditoare** care să ateste **nivelul studiilor** (studii superioare/universitare), în domeniul medicină, **nivelul de cunoaștere al unei limbi de circulație internațională** (citit, scris și vorbit: nivel elementar / echivalent A2) și **nivelul cunoștințelor de operare/programare pe calculator** (nivel mediu de operare MS Word, Excel) sau certificat / atestat privind dobândirea competențelor digitale ori alte documente de studii care să dovedească absolvirea unui program de formare în domeniul IT / echivalent;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitate prevăzute de fișa postului;
- e) o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, care să cuprindă antecedentele medicale personale semnificative și care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
- g) un aviz de specialitate eliberat de către un psiholog atestat de către Colegiul Psihologilor din România, din care să rezulte că este apt pentru încadrarea postului;
- h) curriculum vitae, model Europass;
- i) autobiografia și tabelul nominal cu rudele (conform modelului atașat);
- j) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului atașat);
- k) declarație pe proprie răspundere că nu a luat contact cu persoane infectate/suspecte de infectare cu noul coronavirus (SARS-CoV-2) și că nu a călătorit în ultimele 2 luni în afara teritoriului național, nu se află în izolare la domiciliu sau în carantină;
- l) copii ale documentelor de stare civilă: certificat de naștere personal, certificat de căsătorie, certificat de naștere soție/soț și al fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- m) copia livretului militar, dacă este cazul;

**Atenție! Documentele prevăzute la literele b), c), d), l) și m) vor fi prezentate în original doar de către persoana selecționată, la încadrare.**

În vederea angajării, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ următoarele condiții:

***Condiții generale:***

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

***Condiții specifice:***

- ***studii de specialitate:*** studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul medicină;
- ***limbi străine și nivelul de cunoaștere:*** o limbă de circulație internațională – citit, scris și vorbit: nivel elementar / echivalent A2;
- ***cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivel de cunoaștere:*** nivel mediu de operare MS Word, Excel sau certificat / atestat privind dobândirea competențelor digitale ori alte documente de studii care să dovedească absolvirea unui program de formare în domeniul IT / echivalent;
- sunt declarate apt medical și apt psihologic;
- ***vechime în muncă:*** minimum 3 ani;
- ***vechime în specialitate:*** minimum 3 ani.

**NOTĂ: Evaluarea psihologică se realizează de către psihologi din cadrul Centrului de Psihosociologie doar pentru persoana selecționată, anterior încadrării.**

**NOTĂ: Întocmirea fișei de aptitudine se face doar pentru persoana selecționată, în cel mai scurt timp de la încadrare, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 355/2007<sup>1</sup> și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 291/2011<sup>2</sup>.**

**Data limită până la care se pot depune dosarele de recrutare este 30.04.2020, ora 16:00.**

**Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail [dgamu@mai.gov.ro](mailto:dgamu@mai.gov.ro) urmând ca persoana selecționată să prezinte documentele în original, pentru confruntare, la încadrare.**

**Persoanele care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice menționate în prezentul anunț și al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit, vor susține un interviu în data de 05.05.2020.**

**ATENȚIE! Prezentarea candidaților, precum și desfășurarea întregii proceduri se vor realiza cu respectarea măsurilor instituite în vederea prevenirii răspândirii infecției cu noul coronavirus (SARS-CoV-2).**

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/303.70.80, interior 11659, în zilele lucrătoare .

---

<sup>1</sup> privind supravegherea sănătății lucrătorilor

<sup>2</sup> pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Afacerilor Interne

**Domnule director general,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_,  
apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al(a) \_\_\_\_\_ forma  
de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de  
profesie \_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea  
civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu  
gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la procedura organizată de Direcția Generală Management Urgențe Medicale în vederea ocupării fără concurs, pentru o perioadă determinată de 6 luni, a funcției de personal contractual – consilier II-IA din cadrul Direcției Generale Management Urgențe Medicale, prevăzută la poziția 5 din statul de organizare al unității.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016! pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## ANEXA nr. 2

### Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

**3. Date despre rude:**

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: "Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor".

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**TABEL NOMINAL  
cu rudele**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
*C.N.P.			_____					
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
*C.N.P.			_____					
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
*C.N.P.			_____					
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
*C.N.P.			_____					
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
*C.N.P.			_____					
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector) .....	
			_____					

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal Regulamentului (UE) 679/2016!

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului

## ANEXA nr. 4

### Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Domnule director general,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat pentru încadrarea, fără concurs, pe o perioadă determinată de 6 luni, pe postul de personal contractual-consilier II-IA, la Direcția Generală Management Urgențe Medicale, prevăzut la poziția 5 din statul de organizare al unității, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Sunt de acord cu verificarea îndeplinirii criteriilor de aptitudine medicală.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări de specialitate, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016! pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. (\_\_\_) din Legea nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar faptul că, în situația în care, după încadrare, în urma verificărilor realizate, se va realiza neîndeplinirea criteriilor de aptitudine medicală sau/și a cerințelor de conduită, îmi vor înceta raporturile de muncă.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_