

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 46/19.03.2020 pentru aprobarea Procedurii privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante din unitățile Ministerului Afacerilor Interne, pe durată determinată de 6 luni, în contextul instituirii stării de urgență pe teritoriul României, Direcția Medicală, cu sediul în municipiul București, Str. Mihai Vodă nr. 17, etaj 6, sector 5, organizează selecție în vederea ocupării fără concurs, pe perioadă determinată de 6 (șase) luni, a funcției vacante de ofițer specialist principal I (medic), poziția 47 din statul de organizare al unității, la Serviciul Sănătate Publică, Autorizări și Coordonare Sanitară Centre de Rețineră și Arestare Preventivă, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice pentru ocuparea postului vacant.

Condiții de participare

1. Candidații trebuie să îndeplinescă cumulativ următoarele condiții legale și criterii specifice:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta de minim 18 ani împliniți;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată în domeniul sănătate, specializarea medicină;
- f) să aibă minim 6 ani vechime în muncă;
- g) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:
 - să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel SECRET¹
 - să dețină certificat de membru al Colegiului Medicilor, vizat pe anul în curs;
- h) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- i) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- j) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- k) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- l) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- m) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- n) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Verificarea condiției se realizează cu ocazia examinării medicale;

2. Nu pot fi recrutate, persoanele care se află în următoarele situații:

¹⁾ Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

a) prin încadrare/reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

b) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de recrutare:

a) cerere de înscriere adresată directorului Direcției Medicale (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor), (conform modelului anexat);

b) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, prin care sunteți de acord cu verificarea îndeplinirii criteriilor de aptitudine medicală și cu efectuarea de verificări de specialitate. În situația în care, după încadrare, în urma verificărilor realizate, se va constata neîndeplinirea criteriilor de aptitudine medicală sau/și a cerințelor de conduită, candidatul selecționat îi vor înceta raporturile de serviciu (conform modelului anexat);

c) copia actului de identitate;

d) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență/echivalentă și foaie matricolă);

e) copia certificatului de membru al Colegiului Medicilor, vizat pe anul în curs;

f) copii ale carnetului de muncă/certificatul stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;

g) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

h) o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

i) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, care să cuprindă antecedentele medicale personale semnificative și care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;

j) aviz de specialitate eliberat de către un psiholog atestat de către Colegiul Psihologilor din România, prin care să ateste cel puțin aptitudinea privind portul și utilizarea armelor și munițiilor supuse autorizării;

k) curriculum vitae model Europass (conform modelului anexat);

l) autobiografia redactată olograf și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelelor anexate);

m) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către Direcția Medicală în baza consimțământului expres al candidatului). Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat (conform modelului anexat);

n) declarație pe propria răspundere că nu a luat contactat cu persoane infectate/suspecte de infectare cu noul coronavirus (SARS-COV-2) și că nu a călătorit în ultimele 2 luni în afara teritoriului național, nu se află în izolare la domiciliu sau în carantină;

o) copia livretului militar, dacă este cazul;

p) o fotografie color 9x12 cm;

r) declarație, pe propria răspundere din care să rezulte că persoana care candidează:

- nu are antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

s) persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut

ATENȚIE! Documentele vor fi prezentate în original pentru certificarea pentru conformitate cu originalul doar de către persoana selecționată, la încadrare.

Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail dm@mai.gov.ro urmând ca persoana selecționată să prezinte documentele în original, pentru confruntare, la încadrare.

Data limită până la care se pot depun dosarele de recrutare este 13.05.2020 ora 10.00.

Persoanele care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice menționate în prezentul anunț și al căror dosar de recrutare este complet și complet întocmit, vor susține un interviu în data de 13.05.2020 ora 13.00.

ATENȚIE! Prezentarea candidaților, precum și desfășurarea întregii proceduri se vor realiza cu respectarea măsurilor instituite în vederea prevenirii răspândirii infecției cu noul coronavirus (SARS-COV-2).

NOTĂ: Evaluarea psihologică se va realiza de către psihologii din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Mun. București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2 doar pentru persoana selecționată, anterior încadrării.

NOTĂ: Întocmirea Fișei medicale de încadrare tip M.A.I. se va face doar de persoana selecționată, în cel mai scurt timp de la încadrare, conform prevederilor Ordinului m.i. nr. 374/2003 privind metodologia examinării medicale și baremele pentru încadrarea personalului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, precum și a candidaților care urmează să susțină să susțină examen de admitere în instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne. Aptitudinea medicală pentru încadrare în unitățile M.A.I. se constată în urma examinării medicale, pe baza baremului medical în vigoare, cuprins în Ordinul nr. 107 din 09.07.2014.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0212648623 sau 0212648794 interior 30735/30736/30737 în zilele lucrătoare.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

12.05.2020 - afișarea la sediul Direcției Medicale și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro a anunțului;

13.05.2020 (ora 10.00) - data limită de trimitere a dosarelor de recrutare;

13.05.2020 (ora 10.30) - verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare, de către membrii comisiei;

13.05.2020 (ora 13.00) - susținerea interviului la sediul Direcției Medicale.

Domnule Director

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/poseoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, telefon _____ CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____ județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a) _____ forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie _____, salariat(ă) la _____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea și participarea mea la selecția organizată de Direcția Medicală în vederea ocupării fără concurs, pentru o perioadă determinată de 6 luni, a funcției de _____ din cadrul _____, prevăzută la poziția _____ din statul de organizare al unității.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare și selecționare.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**Domnule Director,**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la selecția organizată de Direcția Medicală a M.A.I., în vederea ocupării postului de _____ în cadrul _____

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări de specialitate, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă)/ trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului european general privind protecția datelor.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul-la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. __ alin. () din Legea nr. ____/_____.

Declar faptul că, în situația în care, după încadrare, în urma verificărilor realizate, se va realiza neîndeplinirea criteriilor de aptitudine medicală sau/și a cerințelor de conduită, îmi vor înceta raporturile de serviciu.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia
Informații personale	Nume, Prenume
Nume / Prenume	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Adresă(e)	Fix: Mobil:
Telefon	(rubrică facultativă)
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
Sex	
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	(rubrică facultativă)
Experiența profesională	
Perioada	Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	
Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută
 Disciplinele principale studiate /
 competențe profesionale
 dobândite
 Numele și tipul instituției de
 învățământ / furnizorului de
 formare
 Nivelul în clasificarea națională
 sau internațională

**Aptitudini și competențe
 personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european ()*

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprima re scrisă	
Limba							
Limba							

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
 organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
 tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de
 utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
 artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura_____

Data_____

**TABEL NOMINAL
cu rudele candidatului**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____

Semnătura candidat

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____, nume anterior _____ fiul/fiica lui _____ și al _____, născut/născută în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____ județul _____ țara _____, cetățenie _____, domiciliat/domiciliată în localitatea _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ scară _____ etaj _____ ap. _____ județ/sector _____, candidat/candidată în vederea ocupării funcției vacante de _____

structura _____ din cadrul _____, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: _____

Semnătura: _____