



## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile **art. 21 alin. (1) din Legea nr. 136/18 iulie 2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii** (republicată), **Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011<sup>1</sup>, Ordinului ministrului sănătății nr. 1470/2011<sup>2</sup> și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 46/19.03.2020,**

**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, subordonat Direcției Medicale, organizează selecție,** în vederea angajării, temporare, fără concurs, pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic, în baza prevederilor art. 21 alin.(1) din Legea nr.136/2020, a **2 (două) posturi de personal contractual,** după cum urmează:

- **1 post de asistent medical** în cadrul Centrului Medical Județean Botoșani - Cabinete medicale de unitate - Poliție, la poziția134 din statul de organizare al unității;

- **1 post de asistent medical principal** în cadrul Centrului Medical Județean Buzău - Cabinete medicale de unitate - Jandarmi, la poziția195 din statul de organizare al unității.

**În vederea angajării, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ următoarele condiții:**

### **Condiții generale:**

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

<sup>1</sup> pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

<sup>2</sup> pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare

### **Condiții specifice:**

#### **Pentru postul de asistent medical de la poziția 134 din statul de organizare al unității:**

- **studii de specialitate:** Liceu sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii / studii postliceale sanitare sau echivalente sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976 - 1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, în specialitatea **medicină generală**.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**
  - certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
  - aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei;
  - asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis);
  - autorizație de acces la informații clasificate nivel "Secret de serviciu" (se obține după numirea în funcție a titularului);
- **vechime în muncă:** nu este cazul;
- **vechime în specialitate:** minimum 6 luni vechime în specialitate
- să fie declarați „apt” din punct de vedere medical și „apt” din punct de vedere psihologic pentru ocuparea postului.

#### **Pentru postul de asistent medical principal de la poziția 195 din statul de organizare al unității:**

- **studii de specialitate:** Liceu sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii / studii postliceale sanitare sau echivalente sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976 - 1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, în specialitatea **medicină generală**.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**
  - certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
  - aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei;
  - asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis);
  - certificat/adeverință privind deținerea gradului de principal, medicină generală;
  - autorizație de acces la informații clasificate nivel "Secret de serviciu" (se obține după numirea în funcție a titularului);
- **vechime în muncă:** nu este cazul;
- **vechime în specialitate:** minimum 5 ani vechime ca asistent medical generalist
- să fie declarați „apt” din punct de vedere medical și „apt” din punct de vedere psihologic pentru ocuparea postului.

### **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de recrutare:**

- a) cererea de înscriere adresată directorului Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, în care se va menționa postul pentru care optează candidatul (conform modelului atașat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- d) copia Certificatului de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România; copia Avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil pe anul în curs;
- e) copia asigurării de răspundere civilă profesională (malpraxis), valabilă pentru anul în curs;
- f) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitate prevăzută de fișa postului;

- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, care să cuprindă antecedentele medicale personale semnificative și care să ateste că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
- i) aviz de specialitate eliberat de către un psiholog atestat de către Colegiul Psihologilor din România, prin care să se ateste cel puțin aptitudinea privind portul și utilizarea armelor și munițiilor supuse autorizării;
- j) curriculum vitae, model Europass (**conform modelului atașat**);
- k) autobiografia și tabelul nominal cu rudele (**conform modelului atașat**);
- l) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (**conform modelului atașat**);
- m) copii ale documentelor de stare civilă: certificat de naștere personal, certificat de căsătorie, certificat de naștere soție/soț și al fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- n) copia livretului militar, dacă este cazul.

Adeverința medicală care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

#### **ATENȚIE!**

**Documentele din dosarul de recrutare se trimit EXCLUSIV ÎN FORMAT ELECTRONIC, pe adresa de e-mail cmdta.ploiesti@mai.gov.ro, urmând ca persoana selecționată să prezinte DOCUMENTELE ÎN ORIGINAL, pentru confruntare, la încadrare.**

**Data limită până la care se pot depune dosarele de recrutare este 19.11.2020, ora 12.00.**

**NOTĂ: *Evaluarea psihologică se realizează de către psihologi din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I., doar pentru persoana selecționată, anterior încadrării.***

**NOTĂ: *Întocmirea fișei de aptitudine se face doar pentru persoana selecționată, anterior încadrării, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 355/2007<sup>3</sup> și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 291/2011<sup>4</sup>.***

**Persoanele care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice menționate în prezentul anunț și al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit, vor susține un interviu în data de 20.11.2020, începând cu ora 10.00 la sediul C.M.D.T.A. Ploiești, din Ploiești, str. Ghimpați nr.1-3, județul Prahova.**

#### **ATENȚIE!**

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus - SARS-COV2, pe parcursul desfășurării interviului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale.
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară interviul.

<sup>3</sup> privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

<sup>4</sup> pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.

4. Înaintea susținerii interviului, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, de la Compartimentul Resurse Umane, la telefon 0244.575.680, interior 28506.

**ANEXA nr. 1**

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/poseoare al/a cărții de identitate seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_,  
apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ forma de învățământ \_\_\_\_\_,  
sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie  
\_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
starea civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma  
\_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea și participarea mea la selecția organizată în vederea angajării  
temporare, fără concurs, pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic, pe postul de  
\_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, prevăzut la poziția \_\_\_\_\_ din statul de organizare al  
Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, subordonat Direcției Medicale.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile  
Regulamentului (UE) 679/2016! pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu  
caracter personal și libera circulație a acestor date.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul - indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfășurată:** Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 - 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul - în interes de serviciu sau personal - în ce țări, perioada.

### **3. Date despre rude:**

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului - numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior. În încheierea autobiografiei se va menționa: "Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor".

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**TABEL NOMINAL cu rudele și soțul/soția candidatului<sup>1</sup>**

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
C.N.P.								
2			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
3			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
4			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
5			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.								
6			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str. .... nr. .... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector) .....	
*C.N.P.								

Data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Semnătura candidat  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.  
\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016.

#### ANEXA nr. 4

### Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

DOAMNA DIRECTOR,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat pentru încadrarea, temporară, fără concurs, pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic, pe postul de \_\_\_\_\_, la structura \_\_\_\_\_, prevăzut la poziția \_\_\_\_\_ din statul de organizare al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, subordonat Direcției Medicale, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Sunt de acord cu verificarea îndeplinirii criteriilor de aptitudine medicală. Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări de specialitate, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016! pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul - la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_\_\_ alin. (\_\_\_\_) din Legea nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar faptul că, în situația în care, după încadrare, în urma verificărilor realizate, se va realiza neîndeplinirea criteriilor de aptitudine medicală sau/și a cerințelor de conduită, îmi vor înceta raporturile de muncă.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## ANEXA NR. 5



### **Curriculum vitae Europass**

Inserați fotografia

### **Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

### **Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional**

**(rubrică facultativă)**

### **Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

### **Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	

**Limba**

**Limba**

*(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul