

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, ambele cu modificările și completările ulterioare, în baza art. II din Legea nr. 203/2020 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19* și ale Notei-Raport a Direcției Medicale nr. 839470 din 19.10.2020,

Direcția Medicală, cu sediul în municipiul București, Str. Mihai Vodă nr. 17, etaj 6, sector 5, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de agent principal, poziția 50/a din statul de organizare al unității, la Compartimentul Avize și Autorizări din cadrul Serviciului Sănătate Publică, Autorizări și Coordonare Sanitară Centre de Reținere și Arestare Preventivă, post prevăzut cu gradul profesional maxim de agent șef principal de poliție, prin încadrare directă, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Medicale, str. Mihai Vodă nr. 17, etaj 6, sector 5, municipiul București.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, astfel:

A. Condiții legale:

1. să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
4. să fie ațți din punct de vedere medical, fizic și psihologic¹;
5. să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
6. să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

¹⁾ Îndeplinirea condițiilor se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, care se realizează doar pentru candidatul declarat "Admis" la concurs, anterior încadrării. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

7. să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
8. să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
9. să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
10. să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
11. să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

B. Criterii specifice:

Pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist persoanele care îndeplinesc criteriile specifice prevăzute de art. 10 alin. (1²) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. (verificarea acestui criteriu se realizează cu ocazia examinării medicale);
2. dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

C. Cerințele postului:

- să fie absolvenți de liceu sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii/studii postliceale sanitare sau echivalente sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, în specialitatea medicină generală;
- să aibă certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- să aibă asigurare de malpraxis medical;
- să aibă minim 2 ani vechime în muncă;
- să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să aibă minim 2 ani vechime în exercitarea profesiei sau ocupației;
- să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel SECRET² după numirea în funcție;

II. REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere adresată directorului Direcției Medicale (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor, conform modelului anexat);

b) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);

c) copia actului de identitate;

d) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de bacalaureat/ diplomă liceu sanitar/ diplomă de studii postliceale sanitare/echivalentă, în specialitatea medicină generală și foaie matricolă);

²) Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

- e) copia certificatului de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, vizat pe anul în curs;
- f) copie asigurare de malpraxis medical, valabilă la data concursului;
- g) copii ale carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- h) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- i) adeverință eliberată de către medicul de familie (conform modelului anexat);³
- j) consimțământ informat (conform modelului anexat);
- k) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- l) Curriculum Vitae model Europass (conform modelului anexat);
- m) autobiografia redactată olograf și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelelor anexate);
- n) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către Direcția Medicală în baza consimțământului expres al candidatului, conform modelului anexat). Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat;
- o) copia livretului militar, dacă este cazul;
- p) o fotografie color 9x12 cm;
- q) declarație, pe propria răspundere din care să rezulte că persoana care candidează:
 - nu are antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
 - nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: dm@mai.gov.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat “Admis” va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.

Data limită până la care se pot transmite dosarele de recrutare este 26.11.2020 ora 16.00.

NOTĂ:

➤ **Evaluarea psihologică** se va realiza de către psihologii din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din municipiul București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2 doar pentru candidatul declarat “Admis”, anterior încadrării, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine, se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie a M.A.I și se depun la sediul Direcției Medicale din București, Strada Mihai Vodă nr. 17, sector 5, etaj 6, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

➤ **Întocmirea Fișei medicale de încadrare tip M.A.I.** se va face doar pentru candidatul declarat “Admis”, apt la testarea psihologică. Examinarea medicală se va realiza de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București cu sediul în str. Mihai Vodă

³ În situația constatării inaptitudinii în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (3) sau (4) din Anexa 1 la *Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020*, procedura de recrutare încetează.

În cazul formulării de către candidat a contestației raportat la prevederile art. 1 alin. (3) și (4) din *Anexa 1 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020*, Comisia de soluționare a contestațiilor analizează documentele medicale care au stat la baza stabilirii inaptitudinii și verifică în barem corespondența dintre inaptitudinea medicală și diagnostic și soluționează contestația pe baza acestora, fără examinarea candidatului. Procedura de soluționare a contestației prevăzută la art. 7 și 8 din *Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020*, se aplică în mod corespunzător.

nr. 17, sector 5, București, în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne precum și la concursurile de încadare în Ministerul Afacerilor Interne.*

Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă, formulată în termen de cel mult o zi de la data luării la cunoștință a concluziei examinării medicale.

Contestația se depune la sediul Direcției Medicale sau trimite prin poștă electronică la adresa de e-mail: dm@mai.gov.ro ori fax la nr. 021.312.19.86, și se soluționează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrare de către Comisia de soluționare a contestațiilor candidaților respinși pe criterii medicale, constituită la nivelul Direcției Medicale.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la sediul Direcției Medicale și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în susținerea unui test-grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite mai jos, **în data de 17.12.2020 ora 12.00**, la sediul Direcției Medicale, str. Mihai Vodă nr. 17, etaj 6, sector 5, București.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul-grilă se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră, precum și la avizierul unității.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Susținerea testului-grilă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului-grilă se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul-grilă.

Rezultatele se vor comunica prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematicii și bibliografii stabilite la testul-grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră, precum și la avizierul unității. Interviul nu se contestă.

IV. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul-grilă, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se pot depune la sediul Direcției Medicale sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail: dm@mai.gov.ro

Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul-grilă este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră.

V. PRECIZĂRI REFERITOARE LA ÎNCADRAREA PE POST A CANDIDATULUI DECLARAT „ADMIS”

Candidatul declarat „admis” este încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul poliștilor*, cu modificările și completările ulterioare, persoanei care dobândește statutul de poliștit prin încadrare directă, potrivit art. 9 alin. (2) sau (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.

Astfel, în baza prevederilor art. 1 alin. (4) lit. b) din Anexa 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, personalul încadrat direct ca poliștit în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- a) la un stagiul de până la 5 ani – agent de poliție;
- b) la un stagiul între 5 și 10 ani – agent principal de poliție;
- c) la un stagiul între 11 și 15 ani – agent șef adjunct de poliție;
- d) la un stagiul între 16 și 19 ani – agent șef de poliție;
- e) la un stagiul de 20 ani și peste – agent șef principal de poliție

Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

VI. REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare). Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat “admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice a candidatului declarat “admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.303.70.80, interior 30737, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.30.

VII. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

- **16.11.2020** - afișarea la sediul Direcției Medicale și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră a anunțului referitor la organizarea concursului;
- **26.11.2020 ora 16.00** - data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;
- afișarea la sediul Direcției Medicale și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră a listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (se va face cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului);
- **17.12.2020 ora 12.00** - susținerea probei de concurs - test-grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
- **17.12.2020** - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;
- depunere contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor testului-grilă;
- **21.12.2020** – afișare rezultat contestații;
- **21.12.2020** – afișare rezultate finale.

Rezultatul final al concursului se va aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Direcției Medicale și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră.

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Direcției Medicale și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră.

ATENȚIE!

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli :

1. Menținerea distanțării sociale.
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP- <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet: <https://www.mai.gov.ro/cariera/anunturi-cariera/>

VIII. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

1. Acordarea asistenței de sănătate publică în rețeaua medicală a Ministerului Afacerilor Interne;
2. Normele de structură funcțională a cabinetelor medicale și de medicina dentară, în vederea autorizării sanitare;
3. Normele privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
4. Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
5. Regulile generale pentru igiena produselor alimentare;
6. Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
7. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 516 din 25 august 2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Afacerilor Interne, cap. V;
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.338 din 31 iulie 2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară;
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Anexa nr.1, nr. 3, nr. 4;
5. Hotărâre de Guvern nr. 924 din 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, Regulii generale pentru igiena produselor alimentare – anexa 1, cap. I, anexa 2-cap. I, II, V, VIII;
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Anexă – cap. II, III, V, VI;
7. Legea nr. 360 din 06 iunie 2002 privind Statutul polițistului - cap. III Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului, Secțiunile 1, 2, 3;

NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până la data publicării anunțului. Actele normative care nu sunt publicate în Monitorul Oficial pot fi puse la dispoziția candidaților, la sediul Direcției Medicale.