

A N U N Ț

Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Informare și Relații Publice organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior pe postul pe care este titular, respectiv consilier gradul IA, prevăzut la poziția 42 din statul de organizare al unității, a personalului contractual COJOCARU ADRIANA – consilier gradul I, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2015 pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne.

Pentru a participa la examen, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional din care promovează;
- b) să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate;

În vederea participării la examen, candidatul va depune la secretariatul comisiei de examen, asigurat la nivelul Direcției Generale Management Resurse Umane, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, București, până la data de 07.12.2020, ora 15:00, dosarul de înscriere care va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examenul de promovare;
- b) adeverință privind îndeplinirea condițiilor pentru participarea la examenul de promovare eliberată de structura de resurse umane.

Examenul de promovare menționat mai sus se va desfășura în data de **21.12.2020, ora 11:00**, la sediul Direcției Informare și Relații Publice, din București, Piața Revoluției nr. 1A, sector 1, iar rezultatele fiecărei etape se vor afișa la avizierul Direcției Informare și Relații Publice și pe pagina de internet www.mai.gov.ro

Calendarul de desfășurare a examenului:

**Data limită de depunere a dosarelor de înscriere _____ 07.12.2020,
ora 15:00**

1. Selecția dosarelor de înscriere _____ 08.12.2020

Afișare rezultate selecție dosare _____ 09.12.2020

Depunere contestații _____ 10.12.2020

Afișare rezultate după soluționare contestații _____ 11.12.2020

**2. Proba scrisă _____ 21.12.2020,
ora 11:00**

Afișare rezultat _____ 21.12.2020

Depunere contestații _____ 22.12.2020

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă __ 23.12.2020

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de examen, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-15:00, la interior 11437 – subcomisar de poliție POSTELNICESCU MĂDĂLIN.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

Tematică

1. Concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților
2. Obligațiile lucrătorului privind securitatea și sănătatea în muncă
3. Conștiința morală și virtutea creștină
4. Sfânta liturghie și Sfintele Taine
5. Redactarea documentelor neclasificate
6. Transportul și expedierea documentelor neclasificate

Bibliografie

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Biblia
4. Învățătura de credință creștină ortodoxă
5. Dogmatica Ortodoxă – D. Stăniloae
6. Teologia Morală Ortodoxă
7. Instrucțiunile M.A.I. nr. 1000/2005 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în M.A.I.

Notă: Actele normative vor fi studiate în forma actualizată și completată!