



DIRECȚIA MEDICALĂ
COMISIA DE CONCURS

Nesecret
București

Nr. 860794

Din 08.12.2020

Ex. unic

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., Ordinului m.a.i. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare, în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, a adresei Direcției Generale Management Resurse Umane nr. 280266/S3/03.12.2020.

Direcția Medicală, cu sediul în municipiul București, str. Mihai Vodă nr. 17, etaj 6, sector 5, **organizează concurs** în vederea ocupării unui post vacant de **Ofițer specialist principal I**, la **poziția 14** din statul de organizare al unității, la **Biroul Control**, prin trecere în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Medicale, str. Mihai Vodă nr. 17, etaj 6, sector 5, municipiul București.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la concurs candidații care dețin calitatea de agenți de poliție și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, astfel:

1. să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare, în domeniul fundamental științe sociale – ramura științe economice sau ramura științe juridice;
2. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel "STRICT SECRET"¹;
3. să nu fie cercetați disciplinar;
4. să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
5. să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art.27[^]21 alin.(2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificări și completări ulterioare;
6. au obținut calificativul de cel puțin BINE la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să fie declarați APT din punct de vedere psihologic pentru corpul ofițerilor de poliție, respectiv pentru postul scos la concurs;
8. să aibă vechime în muncă: minim 3 ani;
9. să aibă vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 2 ani în specialitatea studiilor.

¹) Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

II. REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține un opis cu următoarele documente, numerotate:

- Cerere de înscriere adresată directorului Direcției Medicale (*prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor, conform modelului anexat*);
- Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*conform modelului anexat*);
- Curriculum Vitae model Europass (*conform modelului anexat*);
- Declarație privind evaluarea psihologică (*conform modelului anexat*);
- Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- Copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- Copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- Adeverință eliberată de structura de resurse umane din care face parte candidatul din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5, 6, 8 și 9 din condițiile cumulative de participare din prezentul anunț.

Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: dm@mai.gov.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat “Admis” va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.

Data limită până la care se pot transmite dosarele de recrutare este 15.12.2020 ora 16.00.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la sediul Direcției Medicale și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Programarea la evaluarea psihologică se face prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Medicale și se va desfășura la sediul Centrului de Psihologie al M.A.I. din Strada Maria Ghiculeasa nr. 47, Sectorul 2, Municipiul București.

Data, ora, locul și celelalte detalii **vor fi comunicate candidaților prin postarea pe pagina de internet: www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră** precum și **la avizierul Direcției Medicale.**

Rezultatele la evaluarea psihologică se comunică pe pagina de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră și prin afișare la sediul unității, iar candidații declarați INAPT au posibilitatea de a depune, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișare, eventualele contestații temeinic argumentate, la sediul unității organizatoare. Contestațiile se soluționează de Centrul de Psihosociologie al M.A.I., care va comunica rezultatul analizei acestora.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în susținerea unui test-grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite mai jos, **în data de 08.01.2021 ora 14.00**, la sediul Direcției Medicale, str. Mihai Vodă nr. 17, etaj 6, sector 5, București.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul-grilă se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră** > **Anunțuri carieră**, precum și la avizierul unității.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Susținerea testului-grilă poate fi înregistrat/supravegheat video.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului-grilă se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul-grilă.

Rezultatele se vor comunica prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră** > **Anunțuri carieră**.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul-grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră** > **Anunțuri carieră**, precum și la avizierul unității. Interviul nu se contestă.

IV. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul-grilă, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se pot depune la sediul Direcției Medicale sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail: dm@mai.gov.ro

Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul-grilă este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră > **Anunțuri carieră****

V. PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL PENTRU CANDIDATUL DECLARAT „ADMIS”

În conformitate cu prevederile art. 21 alin (5) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin (9) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care polițistului i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât în condițiile alin. (5), acestuia i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului, după cum urmează:

- a) la un stagiul de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- b) la un stagiul între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- c) la un stagiul între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- d) la un stagiul între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- e) la un stagiul între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- f) la un stagiul de 19 ani și peste – comisar-șef de poliție

VI. REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare). Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.303.70.80, interior 30737, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

VII. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

- **08.12.2020** - afișarea la sediul Direcției Medicale și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră a anunțului referitor la organizarea concursului;
- **15.12.2020 ora 16.00** - data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;
- afișarea la sediul Direcției Medicale și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră a listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (se va face cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului);
- **08.01.2021 ora 14.00** - susținerea probei de concurs - test-grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
- **08.01.2021** - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;
- depunere contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor testului-grilă;
- **11.01.2021** – afișare rezultat contestații;
- **11.01.2021** – afișare rezultate finale.

Rezultatul final al concursului se va aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Direcției Medicale și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră.

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Direcției Medicale și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră.

ATENȚIE!

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus - SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale.
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră.

VIII. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

1) TEMATICA

1. Atribuțiile principale ale Direcției Medicale.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistilor.
3. Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițistilor.
4. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.
5. Protecția personalului care semnalează încălcări ale legii.
6. Soluționarea petițiilor.
7. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.
8. Domeniul de aplicare și principiile generale. Normele de conduită profesională a polițistului.
9. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu.
10. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
11. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Sancțiuni.
12. Dispoziții generale. Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal.
13. Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne.

2) BIBLIOGRAFIE

1. O.M.A.I. nr. 203 din 2016 pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a D.M., cu modificările și completările ulterioare, Cap. III.
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III, Cap. IV și Cap.V.
3. H.G. nr. 725 din 2 septembrie 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a Cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițistilor, cu modificările și completările ulterioare, întregul act normativ.

4. O.M.A.I. nr. 138 din 2 septembrie 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, întregul act normativ.

5. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare, întregul act normativ.

6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, întregul act normativ.

O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare – Cap. II, Secțiunea a 3-a.

7. INSTRUCȚIUNILE M.A.I nr. 114 din 22 iulie 2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne (M.Of. al României nr. 469 din 29 iulie 2013), întregul act normativ.

ORDONANȚA Guvernului nr. 121 din 28 august 1998 (*actualizată*) privind răspunderea materială a militarilor (M.Of. al României nr. 328/1998), întregul act normativ.

8. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului – ANEXA – Codul de Etică, Cap. I și II (M.Of. al României nr. 991/2005).

9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, Cap. II, Cap. III.

10. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 1 – Standard Național de protecție a informațiilor clasificate în România - Cap. 2, Cap. 3.

11. Legea nr. 544 din 12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – Cap. II – III.

12. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) Cap. I, Cap. II.

13. O.M.A.I. nr. 53 din 16 mai 2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, întregul act normativ.

NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până în prezent.

Actele normative care nu sunt publicate în Monitorul Oficial pot fi puse la dispoziția candidaților la sediul Direcției Medicale, str. Mihai Vodă nr. 17, etaj 6, sector 5, municipiul București.

Cerere de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant

Domnule Director

Subsemnatul(a) _____
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă)
la data de _____ în localitatea _____
județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/poseoare al/a cărții
de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de
_____, telefon _____ CNP _____ cu domiciliul
(reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă),
al(a) _____ forma de învățământ
_____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
_____, salariat(ă) la _____, starea
civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma
_____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____
în vederea ocupării postului vacant de _____, din cadrul

(subunitatea/formațiunea/compartimentul).
la poziția _____ din statul de organizare al unității.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate prevederile cu Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____

(admitere/încadrare din sursă externă/încadrare directă/trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție) organizat de _____, sesiunea (data) _____ (unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu/muncă, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate prevederile cu Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul-la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. _____ alin. (____) din Legea nr. _____ / _____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Limba							
Limba							

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

- Competențe și abilități sociale** Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini organizatorice** Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini tehnice** Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului** Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini artistice** Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Alte competențe și aptitudini** Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Permis(e) de conducere** Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
- Informații suplimentare** Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
- Anexe** Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____,
CNP _____, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de
_____ în vederea ocupării funcției vacante de
_____ din cadrul _____
_____, la poziția _____ din statul de organizare al unității,
declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni **nu am fost evaluat psihologic /
am fost evaluat psihologic** pentru trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de
poliție și am fost declarat **APT / INAPT psihologic**.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____