

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Nota-raport nr. 280049/02.12.2020;

Centrul de Psihosociologie al M.A.I., cu sediul în municipiul București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, organizează:

CONCURS:

Pentru ocuparea unui **post vacant de ofițer de poliție la Biroul 1 – Cercetare și dezvoltare, Compartimentul cercetare în psihologie și sociologie din cadrul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, prevăzut la poziția 25** din statul de organizare al aceleiași unități, prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție din Ministerul Afacerilor Interne, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Compartimentul secretariat, documente clasificate și arhivă, din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I., din municipiul București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, tel. (centrala M.A.I) 021.303.70.80 int. 27142.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

I. Candidații care dețin calitatea de agenți de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) pregătire de bază: învățământ superior de lungă durată cu diplomă de licență sau studii universitare de licență cu diplomă de licență în specializarea psihologie (sau asimilată în condițiile Legii 213/2004);

b) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:
- autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului: atestat de liberă practică în specialitatea „psihologie aplicată în domeniul securității naționale”, emis de Colegiul Psihologilor din România;

c) să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

d) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

e) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

f) să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

a) sub 5 ani - subinspector de poliție;

b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;

c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8)-(9) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care polițistului i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât în condițiile alin. (5), acestuia i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Astfel, personalului care a lucrat efectiv înainte de încadrare în specializările prevăzute în fișa postului, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- la un stagiu de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- la un stagiu între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- la un stagiu între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- la un stagiu între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- la un stagiu între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- la un stagiu de 19 ani și peste – comisar șef de poliție.

II. Participarea la concurs:

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae model Europass și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) vor fi adresate directorului Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne și vor fi depuse la adresa de e-mail a Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne cps@mai.gov.ro până la data de **11.12.2020, ora 14:00**.

La solicitarea candidaților (adresată unității organizatoare), numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **17.12.2020, ora 16:00, exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail a Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne cps@mai.gov.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., astfel:

a) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă) impuse de cerințele postului (vor fi prezentate și în original). Pentru absolvenții promoției 2020, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor).

b) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (vor fi prezentate și în original);

c) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (vor fi prezentate și în original);

d) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. d), e) și f) din prezentul anunț.

III. Validarea dosarelor:

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu

precizarea acestora, se afișează la avizierul Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne) și se postează pe pagina de internet a instituției, www.mai.gov.ro, Secțiunea – Carieră - Anunțuri, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe.

IV. Examinarea psihologică:

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și la avizierul Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne).

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (postare pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și la avizierul Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne).

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne).

Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile.

V. Desfășurarea concursului:

Concursul va consta în susținerea **unui test scris (tip grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, **în data de 12.01.2021, începând cu ora 12.00**, la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, din municipiul București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2 sau, în funcție de numărul candidaților, într-o locație ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și la avizierul unității organizatoare.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil. Grila de apreciere, respectiv baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei scrise.

La punctajul final se adaugă un punct din oficiu, astfel obținându-se nota la testul scris. Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, **fără a depăși limita maximă de 3 ore.**

Proba scrisă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10. Rezultatele la concurs se afișează la avizier și pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri, dacă există această posibilitate.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun la sediul unității organizatoare, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul unității (**și nu de la postarea pe pagina de internet**). Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității organizatoare și prin postarea pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri, dacă există această posibilitate.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris rămâne definitivă.

Este declarat „admis” la concurs **candidatul care au obținut nota cea mai mare la proba test scris**. În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs. În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare).

Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză. În cazul în care ocuparea posturilor vacante pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.303.70.80, interior 11646, în zilele lucrătoare, între orele 10.00-14.00.

Anexe:

1. Tematica și bibliografia de concurs;
2. Graficul desfășurării concursului;
3. Model cerere de înscriere;
4. Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
5. Model C.V.;

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

I. EVALUARE PSIHOLOGICĂ

1. Abordarea măsurării în psihodiagnoză; Testul psihologic ca mijloc principal în evaluarea psihologică; Caracteristici metrologice: fidelitatea și validitatea;
2. Testele Domino; Testele tip vocabular; Bateria factorială-standard Bonnardel; Matrici progresive;
3. Chestionarul 16 Factori Primari – 16PFQ; Chestionarul de Personalitate California; Chestionarul de Anxietate – C;
4. Interviu psihologic – cadrul general.

II. ASISTENȚĂ PSIHOLOGICĂ

1. Tulburări specifice de personalitate;
2. Tulburări nevrotice, asociate cu stresul și tulburări somatoforme;
3. Tulburări ale dispoziției afective;
4. Tulburări mentale și de comportament cauzate de utilizarea de substanțe psihoactive.

III. PSIHOLOGIA MUNCII ȘI ORGANIZAȚIONALĂ

1. Stresul ocupațional: modele și strategii de apărare, intervenții de management al stresului și aspecte metodologice ale studierii stresului ocupațional;
2. Diagnoza organizațională: definiție, cerințele activității de diagnostic, fazele diagnozei, modele de diagnoză organizațională; metode de culegere a datelor necesare diagnozei și tipuri de diagnostic organizațional, cercetări organizaționale;
3. Grupuri și echipe în organizații și dinamica de grup; rolul grupurilor și echipelor în organizații; rolul leadershipului în formarea și dezvoltarea echipelor.

IV. CERCETARE DEZVOLTARE

1. Construirea și experimentarea testelor;
2. Etalonarea și reetalonarea testului;
3. Cerințe fundamentale în construirea și experimentarea chestionarului de personalitate;
4. Statistici descriptive. Statistică inferențială – concepte fundamentale.

V. LEGISLAȚIE

1. Exercițarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.
2. Codul deontologic al profesiei de psiholog
3. Activitatea de psihologie în M.A.I.

Notă: Candidații vor avea în vedere legislația cu modificările și completările intervenite până în ziua publicării anunțului

BIBLIOGRAFIE

I. ASISTENȚĂ PSIHOLOGICĂ

1. Organizația Mondială a Sănătății, (2016) ICD - 10. (2016). *Clasificarea tulburărilor mentale și de comportament: descrieri clinice și îndreptare diagnostice*, București, Editura Trei (paginile 332-341; 224-287; 185-220; 123-184).

2.

II. EVALUARE PSIHOLOGICĂ

1. Minulescu, M. (2004). Psihodiagnoza modernă. Chestionarele de personalitate, Editura Fundației România de mâine, București (*capitolul II și din capitolul III paginile 96-116 și 120-131*);

2. Minulescu, M. (2003). Teorie și practică în psihodiagnoză. Fundamente în măsurarea psihologică. Testarea intelectului. Editura Fundației România de mâine, București (*capitolele 4, 5, 6, 7 și din capitolul 11 paginile 185-186 și 188-198*);

3. Dafinoiu, I., (2002). *Personalitatea. Metode calitative de abordare: observația și interviul*, Editura Polirom, Iași (*capitolul V*).

III. PSIHOLOGIA MUNCII ȘI ORGANIZAȚIONALĂ

1. Bogathy Z. (2007). *Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională*, Editura Polirom Iași (*din capitolul 8 paginile 176-188, din capitolul 11 paginile 240-245; 247-250 și din capitolul 12 paginile 255, 257, 259-280*);

IV. CERCETARE DEZVOLTARE

2. Minulescu, M. (2004). Psihodiagnoza modernă. Chestionarele de personalitate, Editura Fundației România de mâine, București (*capitolul I*);

3. Minulescu, M. (2003). Teorie și practică în psihodiagnoză. Fundamente în măsurarea psihologică. Testarea intelectului. Editura Fundației România de mâine, București (*capitolele 8 și 9*);

4. Popa, M. (2008). Statistică pentru psihologie. Teorie și aplicații SPSS. Editura Polirom Iași (*capitolele 3 și 4*);

V. LEGISLAȚIE

5. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România. Monitorul Oficial, partea I nr. 492 din 1 iulie 2004.

6. Hotărârea de Guvern nr. 788/2005 privind Normele metodologice de aplicare a Legii 213/2004. Monitorul Oficial, partea I nr. 721 din 9 august 2005.

7. Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și a Codului de procedură disciplinară. Monitorul Oficial, partea I nr. 143 din 22.02.2019.

8. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I. Monitorul Oficial, partea I nr. 177 din 16 martie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- Instrucțiunile candidaților: ora 11.30;
- Desfășurarea probei scrise: începând cu ora 12.00 (fără a depăși limita maximă de 3 ore);
- Afișarea baremelor de corectare/notare: la finalizarea probei;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișarea rezultatelor);
- Analiza eventualelor contestații – în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (14 – 15.01.2020, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

Domnule director,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și
al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea
_____ județul/sectorul _____ cetățenia _____
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria ____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr. ____
bloc ____, etaj ____, apartament ____, absolvent(ă) al(a) _____
forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
_____, salariat(ă) la _____, starea civilă _____, cu
serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Centrul de Psihosociologie al M.A.I. în vederea ocupării unei funcții de ofițer de poliție din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I., poziția 25 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție din Ministerul Afacerilor Interne, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016! pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la Serviciul resurse umane unde am depus dosarul de recrutare, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule director,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și
al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul
_____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____,
eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de trecere în
corpul ofițerilor de poliție
organizat de _____, sesiunea (data) _____,
(instituția de învățământ /unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de
acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care
promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care
voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația
în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități
determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi
înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o
asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu
suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu
pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea
informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016!
pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație
a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și
siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date
necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul
– la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. __ alin. (__) din Legea nr. __/____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat
personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba
Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____