

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Nota-raport nr. 280049/02.12.2020;

Casa de Pensii Sectorială a Ministerului Afacerilor Interne, cu sediul în municipiul București, strada George Georgescu nr. 3, sector 4, organizează:

### CONCURS:

Pentru ocuparea a **2 (două) posturi vacante de ofițer de poliție la Serviciul prelucrare automată date și stabiliri pensii militare de stat din cadrul Casei de Pensii Sectoriale a Ministerului Afacerilor Interne, prevăzute la pozițiile 49 și 50** din statul de organizare al aceleiași unități, prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție din Ministerul Afacerilor Interne, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Compartimentul secretariat din cadrul Casei de Pensii Sectoriale a Ministerului Afacerilor Interne, din municipiul București, strada George Georgescu nr. 3, sector 4, tel.(centrala M.A.I) 021.303.70.80 int. 12.523.

### CONDIȚII DE PARTICIPARE:

I. Candidații care dețin calitatea de agenți de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență – ciclul I Bologna;

b) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv: - să dețină/să obțină autorizație pentru acces la documente clasificate, clasa Secret de Serviciu, nivel „Secret de Serviciu”;

c) să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

d) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

e) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin. (2) sau art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

f) să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

**ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.**

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

a) sub 5 ani - subinspector de poliție;

- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8)-(9) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care polițistului i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât în condițiile alin. (5), acestuia i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Astfel, personalului care a lucrat efectiv înainte de încadrare în specializările prevăzute în fișa postului, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- la un stagiu de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- la un stagiu între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- la un stagiu între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- la un stagiu între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- la un stagiu între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- la un stagiu de 19 ani și peste – comisar șef de poliție.

## **II. Participarea la concurs:**

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae model Europass și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) vor fi adresate directorului Casei de Pensii Sectorială a Ministerului Afacerilor Interne și vor fi depuse la adresa de e-mail a Casei de Pensii Sectoriale a Ministerului Afacerilor Interne [casapensii@mai.gov.ro](mailto:casapensii@mai.gov.ro), până la data de **11.12.2020, ora 14:00**.

La solicitarea candidaților (adresată unității organizatoare), numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **17.12.2020, ora 16:00, exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail a Casei de Pensii Sectoriale a Ministerului Afacerilor Interne [casapensii@mai.gov.ro](mailto:casapensii@mai.gov.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., astfel:

a) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă) impuse de cerințele postului (vor fi prezentate și în original). Pentru absolvenții promoției 2020, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor).

b) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (vor fi prezentate și în original);

c) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (vor fi prezentate și în original);

d) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. d), e) și f) din prezentul anunț.

## **III. Validarea dosarelor:**

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare

la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne) și se postează pe pagina de internet a instituției, [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea – Carieră - Anunțuri, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe.

#### **IV. Examinarea psihologică:**

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și la avizierul Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne).

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (postare pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și la avizierul Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne)).

**Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului Serviciului de Relații cu Publicul din București, Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, (Intrarea D a Ministerului Afacerilor Interne).**

**Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile.**

#### **V. Desfășurarea concursului:**

Concursul va consta în susținerea **unui test scris (tip grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, **în data de 12.01.2021, începând cu ora 12.00**, la sediul Casei de Pensii Sectoriale a Ministerului Afacerilor Interne, din municipiul București, strada George Georgescu nr. 3, sector 4 sau, în funcție de numărul candidaților, într-o locație ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și la avizierul unității organizatoare.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil. Grila de apreciere, respectiv baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei scrise.

La punctajul final se adaugă un punct din oficiu, astfel obținându-se nota la testul scris. Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, **fără a depăși limita maximă de 3 ore.**

Proba scrisă poate fi înregistrată/supravegheată video.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10. Rezultatele la concurs se afișează la avizier și pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri, dacă există această posibilitate.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun la sediul unității organizatoare, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul unității (**și nu de la postarea pe pagina de internet**). Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului

de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității organizatoare și prin postarea pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri, dacă există această posibilitate.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris rămâne definitivă.

Sunt declarați „admis” la concurs **primii 2 (doi) candidați care au obținut nota cea mai mare la proba test scris.** În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție!** Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

### Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs. În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare).

Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză. În cazul în care ocuparea posturilor vacante pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.303.70.80, interior 11.646, în zilele lucrătoare, între orele 10.00-14:00.

**Anexe:**

1. Tematica și bibliografia de concurs;
2. Graficul desfășurării concursului;
3. Model cerere de înscriere;
4. Model declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
5. Model C.V.;

## TEMATICA

1. Pensiile militare de stat;
2. Metodologia de întocmire a dosarului de pensionare;
3. Procedura de recalculare a pensiilor militare de stat;
4. Atribuțiile, organizarea și funcționarea Casei de Pensii Sectoriale a Ministerului Afacerilor Interne;
5. Depturile stabilite ca urmare a legislației privind recunoștința pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977;
6. Calitatea de veteran de război și văduvă de război, Drepturile veteranilor de război și văduvelor de război, Indemnizațiile și sporurile cuvenite invalizilor de război, veteranilor de război și văduvelor de război;
7. Dreptul la indemnizație pentru pensionarii sistemului pensiilor militare de stat, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică;
8. Activitatea de soluționare a petițiilor și organizarea activității de soluționare a petițiilor în M.A.I.;
9. Statutul polițistului: drepturi; îndatoririle polițiștilor; restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți; recompense și reguli privind acordarea acestora; abateri disciplinare și sancțiuni;
10. Codul de etică și deontologie a polițistului;
11. Protecția informațiilor clasificate;
12. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date: domeniul de aplicare, principii și drepturile persoanei vizate.

## BIBLIOGRAFIE (\*)

1. Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat;
2. Ordinul nr. 30 din 12 februarie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare și anexa nr. 1;
3. Ordinul nr. 31 din 12 februarie 2016 pentru aprobarea procedurilor de recalculare și de actualizare a pensiilor militare de stat și anexa nr. 1;
4. O.M.A.I. nr. 131 din 26 august 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Pensii Sectoriale a Ministerului Afacerilor Interne și regulamentul;
5. H.G. nr. 144 din 10 martie 2016 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea caselor de pensii sectoriale din Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul Român de Informații;
6. Legea nr. 341/2004 recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977;
7. Legea nr. 44 din 1 iulie 1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război;
8. Legea nr. 49 din 29 iulie 1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război;
9. Legea nr. 8 din 11 ianuarie 2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică;
10. O.G. nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
11. O.M.A.I. nr. 33 din 21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne – Capitolul II Organizarea activității de soluționare a petițiilor;
12. Legea nr. 360 din 06 iunie 2002 privind Statutul polițistului: Capitolul III Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului, Capitolul IV Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
13. H.G. nr. 725 din 2 septembrie 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor: Capitolul II Recompensarea polițiștilor, Capitolul III Răspunderea disciplinară;
14. H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului și anexa;
15. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
16. Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#).

\*NOTĂ: cu modificările și completările ulterioare aduse actelor normative enumerate până la data de publicării anunțului de concurs și în forma completă.

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**  
***pentru ocuparea a două posturi vacante de ofițer de poliție***

- Instructajul candidaților: ora 11.30;
- Desfășurarea probei scrise: începând cu ora 12.00 (fără a depăși limita maximă de 3 ore);
- Afișarea baremelor de corectare/notare: la finalizarea probei;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișarea rezultatelor);
- Analiza eventualelor contestații - în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (14 - 15.01.2020, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).



**Domnule director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și  
 al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea  
 \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_  
 posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de  
 \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în  
 localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_  
 bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al(a)  
 \_\_\_\_\_ forma de învățământ \_\_\_\_\_,  
 sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie \_\_\_\_\_, salariat(ă)  
 la \_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma  
 \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Casa de Pensii Sectoriale a M.A.I. în vederea ocupării a trei funcții de ofițer de poliție din cadrul Casei de Pensii Sectoriale a M.A.I., pozițiile \_\_\_\_ din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție din Ministerul Afacerilor Interne, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016! pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la Serviciul resurse umane unde am depus dosarul de recrutare, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Domnule director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de trecere în corpul ofițerilor de poliție organizat de \_\_\_\_\_, sesiunea (data) \_\_\_\_\_,

(instituția de învățământ /unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016! pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul - la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_ alin. (\_\_) din Legea nr. \_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**(rubrică facultativă)**

### Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională  
sau internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e)  
cunoscută(e)

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
<b>Limba</b>							
<b>Limba</b>							

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_