

## A N U N Ţ

Ministerul Afacerilor Interne scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **funcția de director general al Direcției Generale Logistice**, prevăzută la poziția 1 din statul de organizare al unității.

*Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:*

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent ori studii universitare de licență cu diplomă de licență sau echivalent;
2. să fie absolvenți de studii postuniversitare, studii universitare de masterat ori, după caz, studii universitare de lungă durată în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
3. să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate secret de stat – strict secret de importanță deosebită;
4. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
5. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să aibă cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
8. să aibă cel puțin 4 ani vechime în funcții de conducere în unități ale Ministerului Afacerilor Interne;
9. să aibă vechime în muncă/din care în Ministerul Afacerilor Interne: cel puțin 10 ani / 10 ani;
10. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim comisar de poliție;

Concursul va consta, conform art. 27<sup>38</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** și se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, **în data de 11.01.2021**, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 14:00;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 14:15;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);

- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișare -12.01.2021);
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (13 – 14.01.2021);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (12 – 14.01.2021), în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae) vor fi adresate ministrului afacerilor interne și vor fi depuse la adresa de e-mail a Direcției Generale Management Resurse Umane [concurs.dgmru@mai.gov.ro](mailto:concurs.dgmru@mai.gov.ro), până la data de **15.12.2020, ora 16:00**.

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **22.12.2020, ora 16:00, exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail a Direcției Generale Management Resurse Umane [concurs.dgmru@mai.gov.ro](mailto:concurs.dgmru@mai.gov.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare

Contestațiile se depun în format electronic, la adresa de e-mail a Direcției Generale Management Resurse Umane [concurs.dgmru@mai.gov.ro](mailto:concurs.dgmru@mai.gov.ro), în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.**

Fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Generale Management Resurse Umane, din Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, intrarea D, sector 1 – tel. int. 11659/10818.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține la interior 11437/10818, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 16.00.

Tematica și bibliografia reprezintă anexă la prezentul anunț.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**pentru concursul organizat în vederea încadrării funcției vacante de director general**  
**prevăzută la poziția 1 din statul de organizare al**  
**Direcției Generale Logistice**

## **I. TEMATICA**

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2. Organizarea și funcționarea Direcției Generale Logistice.
3. Codul de etică și deontologie a polițistului.
4. Managementul organizației. Performanțe manageriale și economice.
5. Controlul managerial. Standardele de control intern.
6. Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne.
7. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi și sancțiuni.
8. Finanțele instituțiilor publice. Investiții publice - programe și proiecte de investiții publice.
9. Modul de organizare și asigurare a structurilor MAI care nu dispun de suport logistic propriu.
10. Managementul asigurării tehnice de autovehicule în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
11. Evidența armelor militare din dotarea unităților Ministerului Afacerilor Interne.
12. Disponibilizarea, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, valorificarea bunurilor, casarea mijloacelor fixe, declasarea și casarea unor bunuri în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
13. Răspunderea materială. Stabilirea și recuperarea pagubelor. Căile de atac.
14. Competențele de elaborare și aprobare a specificațiilor tehnice în procesul de realizare a achizițiilor de produse și servicii în Ministerul Afacerilor Interne.
15. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice.
16. Organizarea activității de cercetare - dezvoltare în Ministerul Afacerilor Interne.
17. Organizarea și desfășurarea activității de standardizare în Ministerul Afacerilor Interne.
18. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile MAI.
19. Modul de utilizare a spațiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne.
20. Principiile organizării evidenței de cadastru în Ministerul Afacerilor Interne.
21. Autorizarea lucrărilor de construcții.
22. Conținutul – cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.
23. Evaluarea de mediu a activităților desfășurate în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
24. Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea și hrănirea polițiștilor/militarilor.
25. Măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de acte normative în Ministerul Afacerilor Interne.
26. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului.

## **II. BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.7/1996** a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 416/2007** privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului;
- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 1266/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare - dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secret de serviciu;

- **OUG nr. 30/2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

- **OUG nr. 111/2006** privind finanțarea unor proiecte de investiții care necesită o perioadă mai lungă de un an până la finalizare, cu modificările și completările ulterioare;

- **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- **OsgG nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- **Omai nr. 144/2016** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Logistice, cu modificările și completările ulterioare;

- **Omai nr. 62/2018** privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- **Omai nr. 533/2003** pentru aprobarea Regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația actelor normative în MAI;

- **Omai nr. 140/2015** privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile MAI;

- **Omai nr. 231/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile MAI;

- **Omai nr. 136/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, desfășurarea și coordonarea activităților de cercetare-dezvoltare în MAI;

- **Omai nr. 243/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea MAI, cu modificările și completările ulterioare;

- **Omai nr. 29/2011** privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în MAI, cu modificările și completările ulterioare;

- **Omai nr. 236/2009** pentru aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Omai nr. 136/2017** pentru aprobarea Regulilor de aplicare a normelor de hrană, a Regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de hrană pentru animalele de serviciu, precum și a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare, preparării, transportului și servirii hranei în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, pe timp de pace;

- **Omira nr. 521/2008** privind asigurarea structurilor MAI care nu dispun de suport logistic propriu, cu modificările și completările ulterioare;

- **Omira nr. 599/2008** pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor MAI, cu modificările și completările ulterioare;

- **Omai nr. 30/2017** privind activitatea de standardizare în MAI;

- **Omira nr. 262/2007** pentru aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Omai nr. 623/2005** privind evidența armelor militare din dotarea unităților MAI;
- **Imai nr. 114/2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
- **Imai nr. 167/2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- **Imira nr. 549/2008** privind organizarea cadastrului pentru structurile din MAI;
- Management și performanțe, Ion Verboncu, Michael Zalman, ed. Universitară, 2005.

**Notă: Candidații vor avea în vedere legislația cu modificările și completările intervenite până în ziua publicării anunțului**