

ANUNȚ

Ministerul Afacerilor Interne organizează, în data de 13.01.2021, începând cu ora 12.00, la sediul din municipiul *București, Piața Revoluției nr. 1A, sector 1*, concurs pentru ocuparea funcției de director general al Direcției Generale Anticorupție, prevăzută la poziția 1 din statul de organizare al unității, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne, în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență ciclul I - Bologna, cu diplomă de licență sau echivalentă în una din ramurile de știință: științe juridice, științe economice, științe militare, informații și ordine publică;
2. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul „management” sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
3. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
4. să aibă minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
5. să aibă minim 4 ani vechime în funcții de conducere în unități ale Ministerului Afacerilor Interne;
6. să aibă minim 7 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
7. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
8. să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
9. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului - minim subinspector de poliție;
10. să dețină/să obțină calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare;
11. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „strict secret de importanță deosebită”.

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat), însoțite de curriculum vitae, vor fi adresate ministrului afacerilor interne și vor fi depuse la adresa de e-mail a Direcției Generale Anticorupție sru.dga@mai.gov.ro, până la data de **15.12.2020, ora 16.00** (inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică).

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la data de **23.12.2020, ora 14.00** (inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică), **exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail a Direcției Generale Anticorupție sru.dga@mai.gov.ro** și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

- a) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- b) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate;
- c) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- d) adeverință eliberată de unitatea de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11 din prezentul anunț.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare

a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi **comunicate prin postare pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, www.mai.gov.ro și pe cea a Direcției Generale Anticorupție, www.mai-dga.ro.**

Candidații **nu** vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, www.mai.gov.ro și pe cea a Direcției Generale Anticorupție, www.mai-dga.ro.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice.

Lista candidaților declarați „apt” psihologic se va posta pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne, www.mai.gov.ro și pe cea a Direcției Generale Anticorupție, www.mai-dga.ro.

Candidații declarați „inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail și nu vor putea participa la concurs.

Concursul va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 și art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, în data de 13.01.2021, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 12.00;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12.15;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 de ore de la afișare: 14.01.2021);
- afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (15-16.01.2021);
- afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (14-16.01.2021), în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Direcției Generale Anticorupție și prin postare pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, www.mai.gov.ro și pe cea a Direcției Generale Anticorupție, www.mai-dga.ro.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic la adresa de e-mail a Direcției Generale Anticorupție sru.dga@mai.gov.ro.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Direcției Generale Anticorupție și se postează pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, www.mai.gov.ro și pe cea a Direcției Generale Anticorupție, www.mai-dga.ro.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Generale Anticorupție, din șoseaua Olteniței nr. 390A, sector 4, municipiul București, tel. int. 14115/14012.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale Anticorupție, la telefon 0213321407 sau interior 14115, 14012, în zilele lucrătoare.

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de **coronavirus SARS-COV2**, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP – <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, www.mai.gov.ro și pe cea a Direcției Generale Anticorupție, www.mai-dga.ro.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE PREGĂTIRE PENTRU CONCURS

TEMATICA:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute în Constituția României;
2. Autoritățile publice;
3. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
4. Organizarea și funcționarea Direcției Generale Anticorupție;
5. Operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție și stabilirea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
6. Statutul polițistului, Statutul cadrelor militare și Statutul funcționarilor publici;
7. Codul de etică și deontologie al polițistului;
8. Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
9. Protecția informațiilor clasificate;
10. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
11. Liberul acces la informațiile de interes public;
12. Protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
13. Infrațiuni de corupție și de serviciu;
14. Infrațiuni de corupție, infrațiuni asimilate infracțiunilor de corupție și infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, conform Legii nr.78/2000;
15. Competența organelor judiciare;
16. Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
17. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
18. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
19. Urmărirea penală;
20. Competența Direcției Naționale Anticorupție;
21. Modalități de sesizare a unităților de parchet competente;
22. Organizarea primirii și evidenței petițiilor; Examinarea și soluționarea petițiilor;
23. Organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență;

24. Managementul activității de prevenire a faptelor de corupție;
25. Principiile de bază ale managementului;
26. Funcțiile managementului;
27. Stiluri de conducere;
28. Procese manageriale;
29. Conceptul de cultură organizațională;
30. Manageri și leadership;
31. Metode și tehnici generale de conducere;
32. Standardele de control intern/managerial la entitățile publice.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată
2. Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 161/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din instituțiile publice care semnalează încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.U.G. nr. 120/2005 privind operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
15. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
16. O.U.G. nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative;
17. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
18. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
19. H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
20. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
21. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
22. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
23. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;

25. Ordinul M.A.I. nr. 353 din 23.11.2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în M.A.I.;
26. Ordinul M.A.I. nr. 158/2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Anticorupție;
27. Ordinul M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
28. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
29. Managementul Organizației Poliției. Teorie. Aplicații practice. Teste, Ștefan Prună, Editura Universul Juridic, 2012.

NOTĂ: candidații vor avea în vedere legislația cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului.

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule ministru,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut (ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____, cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de _____, din cadrul _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de condițiile de recrutare menționate în anunț, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat în funcția de director general al Direcției Generale Anticorupție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după ocuparea postului de director general, sunt de acord cu luarea măsurilor legale conform competențelor, respectiv să fiu eliberat din funcție sau să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Semnătura _____

Data _____

DOMNULE MINISTRU,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica)
 lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
 _____ în localitatea _____ județul/sectorul
 _____ cetățenia _____ posesor/posezoare al/a cărții de identitate seria
 _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____,
 CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
 _____, județul/sectorul _____ strada
 _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a)
 _____ forma de învățământ
 _____, sesiunea _____, specializarea _____ de profesie
 _____, salariat(ă) la _____, starea
 civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în
 rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Ministerul Afacerilor Interne în vederea ocupării funcției de _____, din cadrul _____.(conform anunțului).

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

De asemenea, consimt să mi se solicite extras de pe cazierul judiciar personal în vederea completării dosarului de participare la concurs.

Data: _____

Semnătura _____

Număr telefon: _____