



ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, ambele cu modificările și completările ulterioare, în baza art. II din Legea nr. 203/2020 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19* și ale Notei-Raport nr. 1194595 din 22.10.2020,

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, cu sediul în Municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova, **organizează:**

CONCURS

Pentru ocuparea a **două posturi vacante de asistent medical I**, specialitatea **medicină generală**, prevăzute la pozițiile 268 și 302 din statul de organizare al unității, prin **încadrare directă** ca agent de poliție, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, astfel:

- Centrul Medical Județean Neamț - Cabinete medicale de unitate - Situații de urgență - 1 post (poz.268)
- Centrul Medical Județean Vaslui - Cabinete medicale de unitate - Situații de urgență - 1 post (poz.302)

Potrivit art. 22 alin.(2) lit.d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, strada Ghimpați, nr. 1-3, județul Prahova, camera 105.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, astfel:

A. Condiții legale:

1. să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să aibă capacitate deplină de exercițiu;

4. să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic¹;
5. să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
6. să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
7. să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
8. să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
9. să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
10. să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
11. să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prevăzut a fi încadrat cu polițist, prin încadrare directă, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

B. Criterii specifice:

Pot fi recrutate în vederea **încadrării directe ca polițist** persoanele care îndeplinesc criteriile specifice prevăzute de art. 10 alin. (1²) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul poliștilor*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. (verificarea acestui criteriu se realizează cu ocazia examinării medicale);
2. dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

C. Cerințele postului:

1. **pregătire de bază** - liceul sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii/studii postliceale sanitare sau echivalente sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv cu nivelul studiilor postliceale sanitare în specialitatea **medicină generală**;

2. **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**

- să dețină Certificat de Membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- să dețină Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei;
- să dețină Asigurare de malpraxis.
- să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel SECRET DE SERVICIU², după numirea în funcție;

3. **Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/exercitarea profesiei sau ocupației - minimum 6 luni ca asistent medical generalist /minimum 6 luni ca asistent medical generalist.

II. REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere adresată directorului Centrului Medical de Diagnostic și tratament Ambulatoriu Ploiești (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru

¹Îndeplinirea condițiilor se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, care se realizează doar pentru candidatul declarat „Admis” la concurs, anterior încadrării. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

²Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, poliștilor este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor, conform modelului anexat);

În cerere, candidații vor menționa expres postul/structura pentru care solicită înscrierea.

- b) Curriculum Vitae model Europass (conform modelului anexat);
- c) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- d) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de bacalaureat sau echivalare de studii/studii postliceale sanitare sau echivalente sau diplomă de studii postliceale prin echivalare și foaia matricolă);
- e) copia Certificatului de Membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- f) copia Avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil la data concursului;
- g) copia asigurării de malpraxis medical, valabilă la data concursului;
- h) copia actului de identitate;
- i) copii ale carnetului de muncă/certificatul stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă³;
- j) copia livretului militar, dacă este cazul;
- k) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- l) autobiografia redactată olograf și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelelor anexate);
- m) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către compartimentul Resurse Umane al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești în baza consimțământului expres al candidatului, conform modelului anexat). Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat;
- n) o fotografie color 9x12 cm;
- o) adeverință eliberată de către medicul de familie⁴ (conform modelului anexat);
- p) consimțământul informat (conform modelului anexat);
- q) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- r) declarație, pe propria răspundere din care să rezulte că persoana care candidează:
 - nu are antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
 - nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: cmdta.ploiesti@mai.gov.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat „Admis” va prezenta documentele solicitate în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele

³ Conform **art.16 alin. (5)** din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, **munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă**. Perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

⁴În situația constatării inaptitudinii în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (3) sau (4) din Anexa 1 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020, procedura de recrutare încetează. În cazul formulării de către candidat a contestației raportat la prevederile art. 1 alin. (3) și (4) din Anexa 1 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020, Comisia de soluționare a contestațiilor analizează documentele medicale care au stat la baza stabilirii inaptitudinii și verifică în barem corespondența dintre inaptitudinea medicală și diagnostic și soluționează contestația pe baza acestora, fără examinarea candidatului. Procedura de soluționare a contestației prevăzută la art. 7 și 8 din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020, se aplică în mod corespunzător.

menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care nu se mai certifică copiile de către secretarul comisiei de concurs.

Data limită până la care se pot transmite dosarele de recrutare este 24.12.2020 ora 12.00.

În situația în care candidatul declarat „Admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5), din ordinul menționat anterior, se aplică în mod corespunzător.

În conformitate cu prevederile art. 65 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, **la solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.**

➤ **Validarea dosarelor**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

NOTĂ:

➤ **Evaluarea psihologică** se va realiza de către psihologul din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, **doar pentru candidatul declarat “Admis”**, anterior încadrării, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, și a Dispoziției directorului Centrului de Psihosociologie al M.A.I. nr. 4558042 din 18.11.2020 privind realizarea evaluării psihologice în vederea ocupării unor posturi vacante de la nivelul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine, se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie a M.A.I și se depun la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești cu sediul în str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

➤ **Întocmirea Fișei medicale de încadrare tip M.A.I.** se va face **doar pentru candidatul declarat “Admis”**, apt la testarea psihologică. Examinarea medicală se va realiza de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești cu sediul în str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă, formulată în termen de cel mult o zi de la data luării la cunoștință a concluziei examinării medicale.

Contestația se depune la sediul Direcției Medicale sau se trimite prin poștă electronică la adresa de e-mail: dm@mai.gov.ro, ori fax la nr. 021.312.19.86, și se soluționează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrare de către Comisia de soluționare a contestațiilor candidaților respinși pe criterii medicale, constituită la nivelul Direcției Medicale.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în susținerea unui test scris (tip grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite mai jos, **în data de 14.01.2021 ora 13.00**, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul scris (tip grilă) se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră** > **Anunțuri carieră** (la Anunțul de concurs postat inițial), precum și la avizierul unității.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil după ce în prealabil le-a fost efectuat triajul epidemiologic.

Susținerea testului scris (tip grilă) poate fi înregistrat/supravegheat video.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului-grilă se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris (tip grilă).

Rezultatele se vor comunica prin afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră** > **Anunțuri carieră** (la Anunțul de concurs postat inițial).

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematicii și bibliografii stabilite la testul-grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră** > **Anunțuri carieră** (la Anunțul de concurs postat inițial), precum și prin afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești. Interviul nu se contestă.

IV. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris (tip grilă), poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se pot depune la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail: **cmdta.ploiesti@mai.gov.ro**.

Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris (tip grilă) este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră > **Anunțuri carieră** (la Anunțul de concurs postat inițial).**

V. PRECIZĂRI REFERITOARE LA ÎNCADRAREA PE POST A CANDIDATULUI DECLARAT „ADMIS”

Candidatul declarat „admis” este încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă, potrivit art. 9 alin. (2[^]) sau (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.

Astfel, în baza prevederilor art. 1 alin. (4) lit. b) din Anexa 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, personalul încadrat direct ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- a) la un stagiu de până la 5 ani - agent de poliție;
- b) la un stagiu între 5 și 10 ani - agent principal de poliție;
- c) la un stagiu între 11 și 15 ani - agent șef adjunct de poliție;
- d) la un stagiu între 16 și 19 ani - agent șef de poliție;
- e) la un stagiu de 20 de ani și peste - agent șef principal de poliție.

Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

VI. REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare). Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat “admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice a candidatului declarat “admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0244.575.680, interior 28506, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.30.

VII. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

- **14.12.2020** - afișarea la sediul C.M.D.T.A. Ploiești și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră a anunțului referitor la organizarea concursului;
- **24.12.2020 ora 12.00** - data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;

- afișarea la sediul C.M.D.T.A. Ploiești și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > **Carieră** > **Anunțuri carieră** a listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (se va face cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului);
- **14.01.2021 ora 13.00** - susținerea probei de concurs - test scris (tip grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
- **14.01.2021** - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;
- depunere contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor testului-grilă;
- **19.01.2021** – afișare rezultat contestații;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (**15.01.2021** sau **19.01.2021**, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

Rezultatul final al concursului se va aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > **Carieră** > **Anunțuri carieră** (la *Anunțul de concurs postat inițial*).

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > **Carieră** > **Anunțuri carieră** (la *Anunțul de concurs postat inițial*).

ATENȚIE!

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus - SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale.
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptome specifice îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră > **Anunțuri carieră** (la *Anunțul de concurs postat inițial*).**

VIII. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

TEMATICA:

1. URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE (A)

- a) Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduita de urgență;
- b) Criza de astm bronșic: factori determinați și predispozanți, simptomatologie, conduita de urgență
- c) B.P.O.C. acutizată: simptomatologie, conduita de urgență;
- d) Edemul pulmonar acut: factori etiologici, simptomatologie, conduita de urgență;
- e) Infarctul miocardic acut: simptomatologie, conduita de urgență;
- f) Encefalopatia hipertensivă: tablou clinic, conduita de urgență;
- g) Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduita de urgență;

- h) Hemoragiile digestive superioare: cauze, simptomatologie, conduita de urgență;
- i) Colica renală nefretică: cauze, simptomatologie, conduita de urgență;
- j) Stările comatoase: etiologia comelor, clasificare, diagnostic diferențial, măsuri de urgență;
- k) Accidente vasculare cerebrale: cauze, simptomatologie, conduita de urgență ;
- l) Hemoragia nazală: cauze, atitudinea de urgență ;
- m) Șocul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgență.

2. BOLI INFECȚIOASE ȘI EPIDEMIOLOGICE (B)

- a) Profilaxia bolilor infecțioase: măsuri antiepidemice în focar și măsuri îndreptate împotriva izvorului de infecție ;
- b) Scarlatina;
- c) Rujeola;
- d) Rubeola;
- e) Varicela;
- f) Parotidita epidemică ;
- g) Gripa, viroze respiratorii;
- h) Pneumoniile;
- i) Meningitele;
- j) Tuberculoza;
- k) Toxiinfecțiile alimentare.

3. TRAUMATISMELE PĂRȚILOR MOI ȘI ALE OASELOR (C)

- a) Contuzia;
- b) Entorse;
- c) Luxații;
- d) Fracturi.

4. MEDICINĂ INTERNA (D)

- a) H.T.A;
- b) Bolile venelor;
- c) Diskinezia biliară;
- d) Hepatita virală acută și Hepatita cronică;
- e) Ulcerul gastro-duodenal;
- f) Pielonefrita acută și cronică.

5. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private . (E)

- a) Curățarea;
- b) Dezinfectia;
- c) Sterilizarea.

6. Drepturile pacientului (F)

- a) Dispoziții generale;
- b) Dreptul pacientului la informația medicală;
- c) Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;
- d) Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale

7. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. (G)

2. BIBLIOGRAFIE

(A) Urgențele medico-chirurgicale, sinteze, Lucreția Titircă, Editura Medicală, 2017 (pag 17-19; 25-26; 33-34; 36-38; 42-45; 48; 85-86; 95-97; 113-116; 120-122; 128-134; 243-244; 269-270)

- (B) Boli infecțioase și epidemiologie, Dr. Constantin Bocârnea, Editura Infoteam, 1995 (pag. 85-86; 107-110; 111-113; 113-114; 115-119; 121-123; 140-144; 130-137; 144-147; 151-159)
- (C) Chirurgie, Dr. Silvian Dașchievici, Dr. Mihai Mihăilescu, Editura Medicală, 2002 (pag. 355-359; 362-364; 364-367; 368-380);
- (D) Medicină internă pentru cadre medii, Corneliu Borundel, Ediția a 4-a, rev. – București, Editura ALL, 2009 (pag. 404-412; 431-434; 556-558; 514-527; 455-468; 599-602)
- (E) Ordinul M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare - (Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV)
- (F) Legea nr. 46/2003, drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare - (Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV, Capitolul VI)
- (G) Legea nr. 360 din 06 iunie 2002 privind Statutul polițistului - cap. III Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului, Secțiunile 1, 2, 3

NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până în prezent.

ANEXE:

1. Model Cerere de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant
2. Model Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
3. Model Adeverință medicală
4. Model Consimțământ informat
5. Model Curriculum vitae Europass
6. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei
7. Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
8. Model Consimțământ în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar