



## A N U N Ț

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, subordonat Direcției Medicale, scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, funcția de **șef centru medical județean I (și medic de unitate) la Centrul Medical Județean Suceava**, prevăzută la poziția 272 din statul de organizare al unității.

**I. Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii universitare de licență în domeniul fundamental „științe biologice și biomedicale”, ramura de știință „medicină” - domeniul de licență „sănătate”, specializarea „medicină”;
2. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
3. să dețină certificat de membru avizat de Colegiul Medicilor și asigurare de malpraxis;
4. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop.
5. să nu fie cercetați disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin “Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să aibă minim 5 ani vechime în muncă, din care minim 2 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
8. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
9. să aibă minim 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
10. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului - minim subinspector de poliție;
11. să dețină/să obțină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate<sup>1</sup>.

**II. Concursul** va consta, conform prevederilor art. 27<sup>38</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** (care se înregistrează audio și/sau video) și se va desfășura la sediul Centrului Medical de Diagnostic

---

<sup>1</sup> Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin în termen de 6 luni de la data numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova, în data de **05.02.2021 ora 13:00**, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 13:00;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 13:15;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 h de la afișarea rezultatelor;
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații - în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului - după expirarea termenului de depunere a contestațiilor/termenului de soluționare a contestațiilor, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

**III. Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae) vor fi adresate directorului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și vor fi depuse *exclusiv în format electronic*, la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - [cmdta.ploiesti@mai.gov.ro](mailto:cmdta.ploiesti@mai.gov.ro), **până la 08.01.2021 ora 16:00**.**

**IV. Dosarele de recrutare** se vor depune până la data de **22.01.2021, ora 16:00**, *exclusiv în format electronic*, la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - [cmdta.ploiesti@mai.gov.ro](mailto:cmdta.ploiesti@mai.gov.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin.(1) din Anexa nr.3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite de foaia matricolă/supliment);
- copia certificatului de naștere și ale documentelor privind starea civilă (numai în situația în care numele de pe cartea de identitate nu coincide cu cel de pe documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- copie a Certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România;
- copie a Avizului anual privind exercitarea profesiei de medic eliberat de Colegiul Medicilor din România, valabil la data susținerii probei de concurs;
- copie a Asigurării de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională (malpraxis), valabilă la data susținerii probei de concurs;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I subpunctele 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care nu se mai certifică copiile de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi

declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în anunț.**

În conformitate cu prevederile art. 22 alin.(2) lit. d) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

**V. Programarea pentru evaluarea psihologică** se va efectua, după încheierea perioadei de înscriere, de către Compartimentul Resurse Umane din Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești. Candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la data efectuării acesteia, prin afișarea la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și postarea pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro) > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial).

Lista candidaților declarați „apt” psihologic se afișează la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro) > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Candidații declarați „inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail și nu vor putea participa la concurs.

**VI. Verificarea îndeplinirii în mod cumulativ a condițiilor de participare la examen/concurs și a corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare** se va realiza de comisia de examen/concurs, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro) > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se vor comunica prin afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro) > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial).

Contestațiile se depun în format electronic, la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - [cmdta.ploiesti@mai.gov.ro](mailto:cmdta.ploiesti@mai.gov.ro), în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structura pe subiecte profesionale este definitivă.

**Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro) > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial).**

Potrivit fișei postului, după numirea în funcție a candidatului declarat *Admis*, este obligatoriu obținerea de către acesta a autorizației de acces la informații clasificate nivelul „Secret”.

Relații suplimentare privind documentele necesare participării la examen/concurs, organizarea și desfășurarea acestuia se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 10.00 - 16.00, la numărul de telefon 0244 575 680, interior 28506.

### **ATENȚIE!**

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus - SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale.
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.

Înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

**Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro) > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial).**

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de  
șef centru medical județean I (și medic de unitate)  
la Centrul Medical Județean Suceava**

**TEMATICĂ**

1. Organizarea, cerințele și modalitățile de furnizare a serviciilor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.
2. Acordarea asistenței medicale primare și în ambulatoriul de specialitate în condițiile sistemului de asigurări sociale de sănătate.
3. Acordarea asistenței medicale, farmaceutice, medicina muncii și de expertiză medico-militară prin rețeaua sanitară a Ministerului Afacerilor Interne.
4. Acordarea asistenței medicale persoanelor private de libertate în Centrele de Reținere și Arestare Preventivă.
5. Metodologia examinării medicale pentru încadrarea personalului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, precum și a candidaților care urmează să susțină examen de admitere în instituțiile de învățământ ale M.A.I.
6. Drepturile și obligațiile asiguraților.
7. Drepturile pacienților.
8. Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă.
9. Norme generale privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.
10. Normele generale privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
11. Modul de păstrare, gestionare și protecție a informațiilor clasificate.
12. Drepturile și îndatoririle polițistului.
13. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial.
14. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial.

**BIBLIOGRAFIE\*:**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
3. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
4. Hotărârea de Guvern nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;

5. Ordinul comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a H.G. nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
6. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a M.A.I.;
7. Hotărârea de Guvern nr. 677/2003 privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru polițiști;
8. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 107/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;
9. O.m.a.i. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sanatații lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor;
10. O.m.a.i. nr. 98/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind constituirea, organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de expertiză medico-militară;
11. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4244380/03.10.2013, privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
12. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului
13. O.U.G. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
14. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
15. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
16. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
17. O.m.s. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
18. O.m.s. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.
19. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
20. O.m.a.i. nr. 14/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de rețineră și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora – Secțiunea a 2-a - Examenul medical al persoanelor private de libertate la primirea în centru

**\*NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până la data publicării anunțului.**

**COMISIA DE CONCURS:**

**Cerere de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant****Doamna Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fica)  
 lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_  
 în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia  
 \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
 eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ CNP  
 \_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_,  
 județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_,  
 apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea  
 \_\_\_\_\_, de profesie \_\_\_\_\_,  
 salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea civilă  
 \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut  
 în rezervă cu gradul \_\_\_\_\_.

**Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, în vederea ocupării funcției vacante de \_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_.**

**Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.**

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare****Doamnă Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
 fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_  
 în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_  
 CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
 eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate  
 de candidat la concursul \_\_\_\_\_

(încadrare din sursă internă )

organizat de \_\_\_\_\_, sesiunea (data) \_\_\_\_\_,  
 (unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă)/trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituție, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut(ă) în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_\_\_ alin. (\_\_\_\_) din Legea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_