

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE  
Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

NECLASIFICAT

Nr. 308261

din 02.02.2021

Exemplar unic

**A P R O B**

Postarea pe Internet  
și afișarea la sediul centrului

**Î.DIRECTOR**

**ANUNȚ**

**referitor la intenția de ocupare a unui post de ofițer de poliție, prin mutare în interesul serviciului**

În vederea inițierii demersurilor necesare mutării personalului polițienesc și militar de la nivelul celorlalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, în condițiile legii, **Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie anunță existența unui post vacant de ofițer specialist I, în cadrul Compartimentului Structura de Securitate – Componenta de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicații, poziția 27 din statul de organizare al centrului.**

***Definirea sumară a atribuțiilor postului:***

- coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate în domeniul INFOSEC;
- consiliază conducerea Centrului în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate în domeniul INFOSEC;
- monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate pe linie INFOSEC;
- îndeplinește atribuțiile specifice de șef CSTIC și administrator de securitate al SIC-CFIC;
- reactualizează programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate ale Centrului în domeniul INFOSEC;
- răspunde de dezvoltarea, implementarea și administrarea măsurilor de securitate în SIC;
- elaborează și actualizează Procedurile Operaționale de Securitate, Normele interne de lucru și ordine interioară în domeniul INFOSEC și Planul Pregătirii personalului pe linia protecției informațiilor clasificate – INFOSEC;
- efectuează cu aprobarea directorului Centrului, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecția informațiilor clasificate în domeniul INFOSEC;
- cercetează incidentele de securitate în domeniul INFOSEC și aplică măsurile specifice de reducere a consecințelor.

**Pentru a putea fi propozabil în vederea mutării, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

**1. Categoria de personal care poate ocupa postul:** - ofițer de poliție;

**2. Gradul profesional necesar ocupării postului:** - minim subinspector de poliție;

**3. Pregătirea necesară ocupantului postului:**

3.1. Pregătire de bază: - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență în unul din domeniile circumscrise postului, înainte de aplicarea celor trei cicluri Bologna sau studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență, ciclul I Bologna în unul din domeniile fundamentale:

- **Matematică și științe ale naturii**, ramura de știință Matematică, domeniul de licență Informatică;

- **Științe ingineresti**, în una din ramurile de știință:

a) **Inginerie electrică, electronica și telecomunicații**, domeniul de licență *Inginerie electronica, telecomunicații și tehnologii informaționale*;

b) **Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației**, în unul din domeniile de licență: *Calculatoare și tehnologia informației* sau *Ingineria sistemelor*;

3.2. Pregătire de specialitate: - ;

3.3. Alte cunoștințe: - specifice funcției complementare, cunoștințe generale privind organizarea și funcționarea sistemului de comunicații și tehnologia informației al M.A.I.;

3.4. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel STRICT SECRET;

3.5. Limbi străine: - nu este cazul;

**4. Experiență:**

4.1. Vechime în muncă/ din care în M.A.I: nu este cazul;

4.2. Vechime în specialitate:- nu este cazul;

4.3. Vechime în funcții de conducere:- nu este cazul

4.4. Perioada de acomodarea la cerințele postului: - 12 luni

**5. Aptitudini și abilități necesare:**

- capacitate de organizare, coordonare, control, decizie, analiză și sinteză;

- receptivitate, discernământ, corectitudine, obiectivitate;

- cunoașterea cadrului legal și eficiență în aplicarea acestuia;

- capacitate de reprezentare și promovare a intereselor instituției;

- relații interpersonale corecte, cooperare și lucru în echipă;

- disciplină și concentrare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

**6. Atitudini necesare / comportament solicitat:**

- conduită morală;

- autoritate și exigență profesională;

- politețe și autocontrol;

- flexibilitate în gândire;

- capacitatea de a lucra în echipă;

- capacitate de adaptare la schimbare;

- spirit de inițiativă și întrajutorare;

**7. Parametri privind starea sănătății somatice:** -sănătos clinic și psihic

**8. Trăsături psihice și de personalitate:**- echilibrat psihic și stabil emoțional;

- să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie pus la dispoziție, în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) din *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, ale art. 89 din *Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare.

- să nu se afle sub incidența prevederilor art. 62<sup>6</sup> din *Legea nr. 360/2002 privind Statutul poliștului*, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu se afle în curs de urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu se afle în perioada de stagiu/probă.

Persoanele interesate vor transmite, **până la data de 15.02.2021**, un CV în format Europass, însoțit de documente privind studiile absolvite, pe adresa de e-mail [secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro](mailto:secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro), urmând să fie informate cu privire la data și ora desfășurării interviului de cunoaștere.

Rezultatul interviului va fi comunicat individual, iar persoana selecționată va întocmi un raport personal prin care își exprimă acordul cu privire la mutarea în interesul serviciului la Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie, urmând să fie parcursă procedura referitoare la modificarea raporturilor de serviciu, conform normelor metodologice în vigoare.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, interior 054/28259 sau 054/28224.

**ÎNTOCMIT,**